

*თვითმმართველი ერთეული ვანის მუნიციპალიტეტი*

*საპროექტო მომსახურების შესყიდვის*

*ს ა კ ო ნ კ უ რ ს ო      გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა*

*ქ. ვანის 2015 წელი*

## განცხადება კონკურსის ჩატარების შესახებ

ვანის მუნიციპალიტეტი აცხადებს კონკურსს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვაზე და იწვევს ყველა დაინტერესებულ პირს კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად.

### 1. შესყიდვის ობიექტი:

N1 საბავშვო ბაღის ეზოს კეთილმოწყობაზე სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს:

- დეფექტურ აქტებს, რომელიც დადასტურებული უნდა იყოს საპროექტო ორგანიზაციის და შემსყიდველის წარმომადგენლის მიერ;
- განმარტებითი ბარათი;
- სამუშაოების საპროექტო -სახარჯთაღრიცხვო (მუშა ნახაზები) დოკუმენტაცია.

2. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს 500(ხუთასი ) ლარს.

3. დაინტერესებულმა პირებმა უნდა წარმოადგინონ განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ და კონკურსში მონაწილეობის საფასურის გადახდის ქვითარი დალუქვის გარეშე. ასევე დალუქული კონვერტით უნდა წარმოადგინონ საკონკურსო წინადადება, რომელიც უნდა მოიცავდეს შესყიდვის ობიექტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის ღირებულებას, ინფორმაციას კონკურსანტის გამოცდილების შესახებ, ინფორმაციას მომსახურების გაწევის ვადის შესახებ.

3.1 ზემოთ აღნიშნული დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, დალუქული კონვერტით 2015 წლის 27 მარტს 12:00დან 15:00 საათამდე. შემდეგ მისამართზე: ქალაქი ვანი, თავისუფლების ქუჩა №65, ვანის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა. დაგვიანებით წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება და საკონკურსო წინადადების წარმოდგენისათვის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი ქვითრის გარეშე საკონკურსო წინადადება გატარდება რეგისტრაციაში და გაუხსნელად დაუბრუნდება კონკურსანტს.

4. საკონკურსო წინადადების წარდგენისათვის პირი იხდის საფასურს კანონის 19<sup>1</sup> მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი ოდენობით (50 ლარი). საფასური გადაიხდება სააგენტოს ანგარიშზე, რომელიც მითითებულია სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე ([www.procurement.gov.ge](http://www.procurement.gov.ge)).

4.1. საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტში მითითებული უნდა იყოს:

- ა) გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის უნიკალური ნომერი და გადახდის თარიღი;
- ბ) შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
- გ) კონკურსანტის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
- დ) საკონკურსო განცხადების სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე გამოქვეყნების შედეგად განცხადებისთვის მინიჭებული უნიკალური ნომერი.

4.2. კონკურსანტის მიერ „4.1“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული მონაცემების დარღვევით გაცემული დოკუმენტის წარდგენის შემთხვევაში, პირის საკონკურსო წინადადება ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას.

## 5. წარმოსადგენი დოკუმენტაცია.

5.1. პრეტენდენტის საკონკურსო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დამატებით დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:

- საკონკურსო წინადადების ფასი, წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს მხოლოდ ლარებში.
- ინფორმაცია შესყიდვაში მონაწილეობის მსურველი პირის ძირითად სპეციალისტთა კვალიფიკაციისა და გამოცდილების შესახებ.
- ინფორმაციას ანალოგიური მომსახურების გაწევის შესახებ.
- ინფორმაცია მომსახურების მიწოდების ვადების შესახებ.
- ორგანიზაციის რეკვიზიტები.

### შენიშვნა:

- 1) საკონკურსო გაცხადების მე-5 პუნქტის „5.1“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭედ დასმული, ხელმოუწერილი და ბეჭედადამუსმელი დოკუმენტაცია არ განიხილება და უკან დაუბრუნდება კონკურსანტს.
  - 2) კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება, რომლის ღირებულება აღემატება საკონკურსო განცხადებით განსაზღვრულ შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებას არ განიხილება
8. კონკურსში გამარჯვებულმა პირმა სრულყოფილი პროექტი უნდა წარმოადგინოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს **10 კალენდარულ დღე**
9. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარებაზე პასუხისმგებელია ვანის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ზედამხედველობის და არქიტექტურის სამსახური.
12. ანგარიშსწორება განხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში (ლარებში) უნადლო ანგარიშსწორების ფორმით. ანგარიშსწორება განხორციელდება გაწეულ მომსახურებაზე შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის გაფორმებიდან 20(ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
10. წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.
11. ტექნიკური დავალება:
12. მომსახურების გაწევა მოიცავს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებას N1 საბავშვო ბაღის ეზოს კეთილმოწყობაზე.
- ეზოს შემორაგვა ცენტრალური ქუჩის მხარეს-50გრძ/მ უნდა შემოირაგვოს დეკორატიული ტიპის შემორაგვით მილკვადრატებისგან შედგენილი ნაწილებისგან.
- დეკორატიული შემორაგვის ქვეშ უნდა მოეწყოს 0,5მ სიმაღლის ბეტონის საძირკველი. შემორაგვის დანარჩენი ნაწილი უნდა მოეწყოს ანალები შემორაგვის ლამფებისაგან.

2. ეზოში უნდა მოეწყოს ბილიკები ფილებით, ბარდიურები ყვავილების გაზონისათვის. შენობის ირგვლივ უნდა მოეწყოს ბეტონის საძირკველი (სამმ მხარეზე).

3. შემოსაზიდა გრუნტი 100კმ-მდე.

4. შესაკეთებელია კანალიზაციის ორმოს სარქველი. ორმოზე დასაერთებელია შენობის საკანალიზაციო ქსელი.

- — დამატებითი სამუშაოები დაზუსტდება შემსყიდველთან ერთად დეფექტური აქტების მომზადების პროცესში.
- კონკურსში გამარჯვებული ორგანიზაცია ვალდებული იქნება შემსყიდველისაგან მიღებული მონაცემების გათვალისწინებით, გააგზავნოს თავისი წარმომადგენელი ადგილზე ტექნიკური პირობის შესწავლის, დაზუსტების მიზნით. მიმწოდებელმა უნდა მოახდინოს მითითებულ მისამართზე გასვლა, საჭირო ჩასატარებელი სამუშაოების მოცულობების დათვლა-დაზუსტება, შესაბამისად საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა და შემსყიდველისათვის მიწოდება, როგორც ბეჭდური (4 ეგზემპლარი), ასევე ელექტრონული ვერსია.
- შესასრულებელი სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებისას უნდა იხელმძღვანელოს ქვეყანაში მოქმედი საამშენებლო ნორმებით და სტანდარტებით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით.

- დამატებითი სამუშაოები დაზუსტდება შემსყიდველთან ერთად დეფექტური აქტების მომზადების პროცესში.

**საავტორო ზედამხედველობის ვადა** - სამუშაოების მიმდინარეობის მთელი პროცესი.

იმ შემთხვევაში, თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებით საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენას მიმწოდებელი განახორციელებს ანაზღაურების გარეშე.

პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გათვალისწინებული სამუშაოების დაპროექტების საკითხი შეთანხმდება შემსყიდველთან.

**13.** კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება შეფასდება ათბალიანი სისტემით შემდეგი კრიტერიუმების და პრიორიტეტულობის კოეფიციენტების შესაბამისად.

- საკონკურსო წინადადების ფასი - კოეფიციენტი 0,4
- კონკურსანტის გამოცდილება - კოეფიციენტი 0,4
- პროექტის შედგენის ვადა - კოეფიციენტი 0,2

**14.** კონკურსში გამარჯვების გამოვლენის მთავარი კრიტერიუმი არ არის კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი დაბალი ფასი. საკონკურსო კომისია გამარჯვებულს გამოავლენს მისი წევრების მიერ შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად.

**15.** კონკურსში გამარჯვებულ ორგანიზაციასთან, გამარჯვებულის გამოვლენიდან არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში გაფორმდება შესაბამისი ხელშეკრულება.

**16. გამარჯვებულმა კონკურსანტმა უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების დადებიდან 10 კალენდარულ დღეში დოკუმენტაციის წარმოდგენა.**

17. წარმოდგენილ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია შესრულებული უნდა იყოს ფერად ტონებში 4 ეგზემპლარად თან უნდა ერთვოდეს ელექტრონული ვერსია. DWG, PLN და PDF ფაილებით.

18. წარმოდგენილ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციას თან უნდა ერთვოდეს ელექტრონული ვერსია.

19. კონკურსი ტარდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის №3-ის „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის პირობებისა და წესის დამტკიცების თაობაზე“ საფუძველზე.

დამატებითი ინფორმაციის მისაღებად დაგვიკავშირდით:

ტელ: 595-90-85-19 ვანდა გიორგაძე-საკონკურსო აპარატის წევრი

E-mail vanismunicipaliteti@yahoo.com

## ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ №

ქ.ვანი

„\_\_\_“ „\_\_\_\_\_“ 2015 წელი

ერთის მხრივ, თვითმმართველი ერთეული ვანის მუნიციპალიტეტი, წარმოდგენილი -----  
 ----- სახით (შემდგომში - შემსყიდველი) და მეორეს მხრივ \_\_\_\_\_(შემდგომში -  
 მიმწოდებელი) წარმოდგენილი ----- სახით, დებენ ხელშეკრულებას იმის  
 გათვალისწინებით, რომ შემსყიდველმა ჩაატარა კონკურსი (კონკურსის ნომერი) -----საპროექტო-  
 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვაზე, რომელშიც გამარჯვებულად  
 მიჩნეული იქნა კონკურსანტის საკონკურსო წინადადება, რომლის თანახმადაც, მიმწოდებელმა აიღო  
 ვალდებულება გაუწიოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება  
 \_\_\_\_\_ ლარად (შემდგომში „ხელშეკრულების ფასი“).

(ხელშეკრულების თანხა ციფრებითა და სიტყვიერად)

## 1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ (შემდგომ - „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და კონკურსში გამარჯვებული პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.3 „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) - შესყიდვის განმახორციელებელი პირი, რომლის სახელმწიფო შესყიდვის ერთიან ელექტრონულ სისტემაში რეგისტრაცია ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ კანონით განსაზღვრული უფლებამოსილი ორგანოს თავმჯდომარის მიერ დამტკიცებული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტით დადგენილი წესის შესაბამისად;
- 1.4 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელმაც შემსყიდველ ორგანიზაციასთან დადო ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ;
- 1.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

## 2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 2.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს განხორციელებს ზედამხედველობის და არქიტექტურის სამსახური.
- 2.2 კოორდინატორის ფუნქციებია:

2.2.1 გაწეული და/ან გასაწევი მომსახურეობის მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულებების მოთხოვნასთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სათანადო კონტროლისა და ზედამხედველობის განხორციელება და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება;

### **3. ხელშეკრულების საგანი**

ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს

სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

### **4. სტანდარტები**

4.1 ხელშეკრულების ფარგლებში გაწეული მომსახურეობა უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოში მოქმედ ნორმებსა და დადგენილ სტანდარტებს.

### **5. მომსახურების გაწევის პირობები**

5.1 ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს -----.

### **6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი**

6.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარებაზე უფლებამოსილია ზედამხედველობის და არქიტექტურის სამსახური.

### **7. ანგარიშსწორება**

7.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში (ლარებში) უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით. ანგარიშსწორება განხორციელდება გაწეულ მომსახურეობაზე შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის გაფორმებიდან 20(ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში. წინასწარი ანგარიშსწორების განხორციელება არ განიხილება.

### **8. მხარეთა უფლება-მოვალეობები**

8.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

8.1.1 საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეაჩეროს ან შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი მონაცემები ყალბი აღმოჩნდება, აგრეთვე, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში;

8.1.2 აწარმოოს მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლი სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

8.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

8.2.1 მოახდინოს ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან წინამდებარე ხელშეკრულების მე-7.1 პუნქტით გათვალისწინებული პირობებით;

8.3 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

8.3.1 მიიღოს გაწეული მომსახურებისათვის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანაზღაურება;

8.4 მიმწოდებელი ვალდებულია:

8.4.1 მიაწოდოს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო მომსახურება;

- 8.4.2 უზრუნველყოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევა შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.
- 8.4.3 საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს „შემსყიდველი“ ინსპექტირების ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით.
- 8.4.4 უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობის განხორციელება პროექტის განხორციელების პროცესში (საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა, საჭიროებისამებრ საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება) სამშენებლო სამუშაოების მიმდინარეობის
- 8.4.5 დასრულებამდე იმ შემთხვევაში, თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებით საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენას მიმწოდებელი განახორციელებს ანაზღაურების გარეშე.

## 9. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა

- 9.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულებაში არ დაიშვება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორების გარდა.
- 9.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
- 9.3 ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა შესაძლებელია ასევე საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებებისას.
- 9.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის (შეთანხმება) სახით. რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

## 10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

- 10.1 ხელშეკრულების პირობების არაჯეროვანი შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ვალდებულების დამრღვევ მხარეს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით;
- 10.2 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 10.3 იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულება.

## 11. ხელშეკრულების შეწყვეტა მისი პირობების შეუსრულებლობის გამო

### 11.1 წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:

- ა) მხარეთა შეთანხმება;
- ბ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
- გ) ერთი მხარის მიერ 10 (ათი) დღის განმავლობაში ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
- დ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 399-ე მუხლით განსაზღვრული შემთხვევა;
- ე) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

## 12. ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია

12.1 მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების მომსახურება განხორციელდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრულ ყველა მოთხოვნის დაცვით.

### 13. ფორს-მაჟორი

13.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის (ფორს-მაჟორი) ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

13.2 თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყონებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ განთავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

13.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

### 14. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

14.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ;

14.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

### 15. ხელშეკრულების ვადა

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს -----  
----- .

### 16. განსაკუთრებული პირობები

16.1 მხარეები თანხმდებიან, რომ ის ურთიერთობანი, რომელიც არ იქნება მოწესრიგებული წინამდებარე ხელშეკრულებით, რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით;

16.2 მიმწოდებელმა შემსყიდველის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე არც მთლიანად და არც ნაწილობრივ არ უნდა გადასცეს მოცემული ხელშეკრულებით განსაზღვრული თავისი უფლებები და მოვალეობები მესამე პირს.

16.3 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

16.4 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, 4(ოთხი) ეგზემპლარად და თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა.

16.5 ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი რჩება მიმწოდებელთან ხოლო ორი ინახება შემსყიდველ ორგანიზაციაში.