

თბილისი

„24“ „03“ 2015 წ.

1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები

ერთის მხრივ: საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო მინისტრის მოადგილის, გაიოზ თალაკვაძის სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“) და მეორეს მხრივ შპს „სტუდია 4“, მისი დირექტორის ალექსი დონაძის სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“).

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. შემსყიდველმა განახორციელა საინჟინრო-საპროექტო მომსახურების (CPV71320000) სახელმწიფო შესყიდვა „სამედიცინო დაწესებულებათა რეაბილიტაციისა და აღჭურვის“ 2015 წლის სახელმწიფო პროგრამის ასიგნებების ფარგლებში, „სამედიცინო დაწესებულებათა რეაბილიტაციისა და აღჭურვის 2015 წლის სახელმწიფო პროგრამის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 29 იანვრის N14 დადგენილებით დამტკიცებული „სამედიცინო დაწესებულებათა რეაბილიტაციისა და აღჭურვის 2015 წლის სახელმწიფო პროგრამის“ მე-2 მუხლის, „ბ“ ქვეპუნქტის და მე-3 მუხლის, 1-ლი პუნქტის საფუძველზე კონკურსის (N1488) მეშვეობით, რაზედაც მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება გაუწიოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურება 101000 (ას ერთი ათასი) ლარად (შემდგომში „ხელშეკრულების ღირებულება“) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

3. შესყიდვის ობიექტის მახასიათებლები

3.1. ქ. თბილისში, კახეთის გზატკეცილი, ალექსეევკის N3, სამხედრო დასახლებაში (საკადასტრო კოდი N01.19.25.001.021) სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის“ ადმინისტრაციული შენობის მშენებლობის პროექტის/საპროექტო სამუშაოების შესყიდვა ხელშეკრულების დანართი N1-ის (მოსამზადებელი საინჟინრო-საპროექტო დოკუმენტაცია) და დანართი N2-ის (ადმინისტრაციული შენობის ოთახების მოცულობების, ფუნქციონალური ცხრილი) შესაბამისად.

4. მომსახურების გაწევის პირობები და ვადები

4.1. „მიმწოდებელი“ განახორციელებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მომსახურების გაწევას ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში;

5. ანგარიშსწორების პირობები

5.1. შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ეროვნულ ვალუტაში.

5.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში მომსახურების სრულად გაწევის შემდეგ; შემსყიდველის ხარჯით ს.ს.ი.პ. „ლ. სამხარაულის სახ. სასამართლო ექსპეტიზის ეროვნული ბიუროს“ მეშვეობით ჩატარებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო ექსპერტიზის დასკვნის საფუძველზე და მხარეებს შორის გაფორმებული საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველზე.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1. მიმწოდებელი წარმოადგენს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციას, რაზედაც მხარეებს შორის ფორმდება შუალედური მიღება-ჩაბარების აქტი;

6.2. შუალედური მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ შემსყიდველი საკუთარი ხარჯით განახორციელებს ს.ს.ი.პ. „ლ. სამხარაულის სახ. სასამართლო ექსპეტიზის ეროვნული ბიუროს“ მეშვეობით საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო ექსპერტიზას;

6.3. შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება ს.ს.ი.პ. „ლ. სამხარაულის სახ. სასამართლო ექსპეტიზის ეროვნული ბიუროს“ მეშვეობით ჩატარებული საპროექტო და სახარჯთაღიწვევო ექსპერტიზის დასკვნების მიღების შემდეგ და ფორმდება მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტით, რომელსაც ხელს აწერენ შემსყიდველისა და მიმწოდებლის მიერ უფლებამოსილი წარმომადგენლები.

6.4. შესყიდვის ობიექტის შუალედური მიღება-ჩაბარებისთვის მიმწოდებელმა სრულად უნდა წარმოადგინოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საპროექტო-სახარჯთაღიწვევო დოკუმენტაცია, ხოლო ს.ს.ი.პ. „ლ. სამხარაულის სახ. სასამართლო ექსპეტიზის ეროვნული ბიუროს“ მიერ ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში, უზრუნველყოს ხარვეზის ოპტიმალურ ვადებში (ხარვეზის აღმოფხვრის ვადა დგინდება მე-14 მულით განსაზღვრული ინსპექტირების ჯგუფის წევრებთან შეთანხმებით) აღმოფხვრა.

7. მხარეთა ვალდებულებები

7.1. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

7.1.1. უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად;

7.1.2. დროულად და კეთილსინდისიერად შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები;

7.1.3. მოქმედი ნორმებისა და წესების სრული დაცვით უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა და მისი დამთავრება დადგენილ ვადებში;

7.1.4. მომსახურების შესრულების პროცესში შეტყობინების მიღებისთანავე აღმოფხვრას უხარისხოდ შესრულებული სამუშაო შემსყიდველს მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯების გაწევის გარეშე;

7.1.5. მიმწოდებელი ვალდებულია შეასრულოს სამუშაო ქვეყანაში მოქმედი და აღიარებული საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად. მიმწოდებელი ვალდებულია სამუშაო განახორციელოს მაღალკვალიფიციურ დონეზე, ეთიკური და პროფესიული ნორმების დაცვით.

7.1.6. მიმწოდებელი ვალდებულია ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში შემსყიდველის მითითების შესაბამისად, მის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციაში შეიტანოს შესაბამისი ცვლილება, შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯების გაწევის გარეშე, თუ ეს ცვლილება არ ეწინააღმდეგება მოქმედ სამშენებლო ნორმებსა და სტანდარტებს.

7.1.7. ხელშეკრულების მიმდინარეობისას პერიოდულად, შემსყიდველის მოთხოვნის საფუძველზე, წარუდგინოს მომსახურების გაწევის შუალედური ანგარიში (ესკიზები, ხარჯთაღიწვევა და ა.შ.).

7.1.8. შემსყიდველის მიერ ს.ს.ი.პ. „ლ. სამხარაულის სახ. სასამართლო ექსპეტიზის ეროვნული ბიუროს“ მეშვეობით ჩატარებული საპროექტო და სახარჯთაღიწვევო ექსპერტიზის დასკვნების შედეგად შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებული გამოვლენილი ხარვეზები და ნაკლი გამოასწოროს საკუთარი ხარჯებით.

7.1.9. მიმწოდებელმა უსასყიდლოდ უნდა უზრუნველყოს სამშენებლო სამუშაოების საავტორო ზედამხედველობა სამშენებლო სამუშაოების დასრულებამდე.

7.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

7.2.1. დროულად და კეთილსინდისიერად შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები.

7.2.2. ხელშეკრულების მიმდინარეობისას აცნობოს მიმწოდებელს ყველა განსაკუთრებული გარემოებების წარმოშობის შესახებ.

7.2.3. უზრუნველყოს „მიმწოდებლის“ ადექვატური და დროული დაფინანსება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად, საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 20 სამუშაო დღისა.

7.2.4. დროულად განიხილოს „მიმწოდებლის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

7.2.5. მიაწოდოს სრული და დროული ინფორმაცია პროექტირებისათვის.

8. მხარეთა უფლებები

8.1. „მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:

8.1.1. ხელშეკრულების ფარგლებში მოითხოვოს დროული და სრული დაფინანსება წარმოდგენილი ანგარიშის მიხედვით.

8.2. „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:

- 8.2.1. აწარმოოს გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლი;
- 8.2.2. აწარმოოს შესრულებული მომსახურების ფინანსური და ორგანიზაციული მონიტორინგი როგორც გეგმური, ასევე მიმდინარე;
- 8.2.3. განახორციელოს შესრულებული მომსახურების ზედამხედველობა და შეამოწმოს მათი შესაბამისობა საქართველოში მოქმედი მშენებლობის ნორმებისა და წესებში გათვალისწინებული ხარისხის კრიტერიუმების, ტექნიკური სპეციფიკაციების, საქართველოში მოქმედი სტანდარტების გათვალისწინებით.

9. ფორს-მაჟორი

- 9.1. ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.
- 9.2. ამ ხელშეკრულებაში „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.
- 9.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

10. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა

- 10.1. არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.
- 10.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
- 10.3. ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
- 10.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

- 11.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმარონ, რათა მოლაპარაკებებით შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.
- 11.2. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 10 (ათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

12. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

12.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ ათი დღის ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის გზით.

13. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

13.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაცილებულ დღეზე გაანგარიშებით, ხელშეკრულების მთლიანი ღირებულების 0,3%-ის ოდენობით.

13.2. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისთვის დაკისრებული პირგასამტეხლო ჯამური თანხა გადაჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 6%-ს შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

14. ინსპექტირების პირობები

14.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე კონტროლი;

14.2. ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგს/კონტროლს განახორციელებს სამინისტროს ადმინისტრაციული დეპარტამენტის შტატგარეშე თანამშრომლები: ანა გოგბერაშვილი, ნანი მეფარიშვილი და სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის“ ადმინისტრაციული დეპარტამენტის ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი ტარიელ დანელია;

14.3. შემსყიდველს უფლება აქვს მოითხოვოს მიმწოდებლისაგან ხელშეკრულების შესრულების შესახებ ნებისმიერი ინფორმაცია, რომლის წარმოდგენის ვადების დარღვევა შეიძლება გახდეს შემსყიდველის მხრიდან მიმწოდებელზე საჯარიმო სანქციების ამოქმედების საფუძველი, ხოლო მსგავსი დარღვევების განმეორების შემთხვევაში შემსყიდველს შეუძლია შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოითხოვოს მიყენებული ზარალის ანაზღაურება.

14.4. შემსყიდველის მიერ გაწეული მომსახურების კონტროლი განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველისათვის წარმოდგენილი დოკუმენტაციის, ასევე შემსყიდველის მიერ დამატებით მოპოვებული ინფორმაციის საფუძველზე;

14.5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განმახორციელებლის მიერ გამოვლენილი ხარვეზები მიმწოდებელმა უნდა აღმოხვრას საკუთარი ხარჯებით გონივრულ ვადაში, წინააღმდეგ შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოითხოვოს მიყენებული ზარალის ანაზღაურება.

15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

15.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის შემდეგ.

15.2. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება 2015 წლის 24 ივლისის ჩათვლით.

16. ხელშეკრულების შეწყვეტა

16.1. ხელშეკრულება წყდება ხელშეკრულების ვადის გასვლით, ხელშეკრულების პირობების შესრულებით ან მხარეთა შეთანხმებით.

16.2. ხელშეკრულება შეიძლება ცალმხრივად შეწყდეს ასევე, თუ მხარე სისტემატურად არღვევს ხელშეკრულებით განსაზღვრულ პირობებს;

17. დასკვნითი პირობები

17.1. ხელშეკრულებას თან ახლავს ხელშეკრულების დანართი №1 და დანართი №2, რომლებიც წარმოადგენენ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს

17.2. ხელშეკრულება და დანართები შედგენილია 3 ეგზემპლარად, რომელთაც გააჩნიათ თანაბარი იურიდიული ძალა. ხელშეკრულების ორი ეგზემპლარი ინახება შემსყიდველთან, ერთი მიმწოდებელთან.

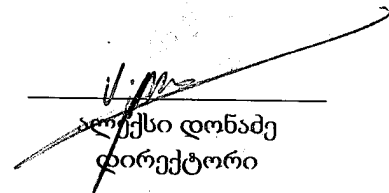
„შემსყიდველი“

საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და
სოციალური დაცვის სამინისტრო
საიდენტიფიკაციო კოდი: №211333957
ქ. თბილისი, 0119, წერეთლის გამზ. №144.
სახელმწიფო ხაზინა
ბანკის კოდი: TRESGE22 (220101222)
ა/ა 200122900

„მიმწოდებელი“

შპს „სტუდია 4“
თბილისი, ალ. ყაზბეგის გამზირი 2ა
ს/კ 205178546
სს „კორსტანდარტ ბანკი“
ბ/კ KSBGGE22
ა/ა GE78KS000000001411151




ალექსი დონაძე
დირექტორი

მოსამზადებელი საინჟინრო-საპროექტო დოკუმენტაცია

1. განმარტებითი ბარათი;
2. არქიტექტურული ნაწილი;
3. კონსტრუქციული ნაწილი;
4. ელ. მომარაგების პროექტი;
5. წყალმომარაგება -კანალიზაციის, სანიაღვრე კანალიზაციის პროექტი;
6. გათბობა, კონდიციონერება, ვენტილაციის პროექტი;
7. სახანძრო სიგნალიზაცია;
8. კომპიუტერული, ინტერნეტ, სატელეფონო და სატელევიზიო ქსელი;
9. სუსტი დენები;
10. ტექნოლოგიური პროექტი;
11. ვერტიკალური გეგმარება და ტერიტორიის კეთილმოწყობის პროექტი;
12. სამუშაოთა წარმოების ორგანიზაციის პროექტი;
13. სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია;
14. მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტი;
15. გარემოსდაცვითი ღონისძიებების მართვის გეგმა;
16. მიმწოდებელმა უსასყიდლოდ უნდა უზრუნველყოს სამშენებლო სამუშაოების საავტორო ზედამხედველობა სამშენებლო სამუშაოების დასრულებამდე.

პროექტის/ხარჯთაღრიცხვის მომზადებისას გასათვალისწინებელი აუცილებელი პირობები:

1. საპროექტო ხარჯთაღრიცხვა არ უნდა აღემატებოდეს **8 241 900 ლარს**;
2. შენობა უნდა იყოს რკინა-ბეტონის კონსტრუქციის, ბლოკის კედლებით. ამასთანავე, ექსტერიერში გათვალისწინებულ უნდა იქნას მიმდებარე ტერიტორიაზე არსებულ ლაბორატორიული შენობის ვიზუალი;
3. პროექტში შეტანილ უნდა იყოს სუსტი დენები, სახანძრო და დაცვის სიგნალიზაცია, კომპიუტერული, სატელეფონო, სატელევიზიო ქსელი, კომუნიკაციების სისტემები. ასევე გათბობა-კონდიციონერების და ვენტილაციის არხები; აგრეთვე გათვალისწინებული უნდა იყოს ალტერნატიული ელექტრო კვების წყაროს განთავსების ადგილი და სავარაუდო ღირებულება;
4. სართულების რაოდენობა გადაწყვეტილ უნდა იქნეს იმ თვალსაზრისით, რომ დაცული იყოს შენობის აშენების და ექსპლოატაციის ხარჯთაღრიცხვით პრინციპი;
5. ლიფტების რაოდენობა და საჭიროება გათვალისწინებულ უნდა იქნას შენობის სართულიანობიდან გამომდინარე. საჭიროების შემთხვევაში შეთანხმდეს დამკვეთთან;
6. პროექტში უნდა აისახოს მიმდებარე ტერიტორიაზე განთავსებული შენობის, ლაბორატორიის შესასვლელი საკონტროლო პუნქტამდე (ლუგარის ლაბორატორიული ცენტრი) მსუბუქი კონსტრუქციის, ქარისა და წვიმისგან დამცავი მისასვლელი, ლუგარის ირგვლივ არსებული ღობის გასწვრივ;
7. ადმინისტრაციული შენობის საერთო ფართი უნდა იყოს სავარაუდოდ 6000 კვ.მ (სველი წერტილების, კორიდორების, კიბის უჯრედების და სხვა დამხმარე ფართის გათვალისწინებით);
8. შენობის ტექნიკური სპეციფიკაცია და ორგანიზაციულ-ტექნიკური დეტალები (მათ შორის სველი წერტილები, კორიდორები, კიბის უჯრედები და სხვა), უნდა შეესაბამებოდეს არსებულ სტანდარტებს და პროექტის დასრულებამდე სრულად უნდა შეთანხმდეს დამკვეთთან;
9. პროექტი უნდა ჩაბარდეს კანონმდებლობით დადგენილ მშენებლობის ნებართვასთან ერთად;

10. ადმინისტრაციული შენობა და საწყობი განიხილება, როგორც ცალ-ცალკე შენობები, მაგრამ პროექტის შედგენისას შესაძლებელია დაპროექტდეს, როგორც მომიჯნავე შენობები;
11. სასაწყობე ფართი – 2500 კვ.მ;
12. ტერიტორიის გეგმარებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს სატრანსპორტო საშუალებების ადმინისტრაციულ და სასაწყობე შენობებთან შეუფერხებლად მისვლის და ტერიტორიაზე ავტოსატრანსპორტო საშუალებების გაჩერების (ავტოსადგომი) შესაძლებლობა. აგრეთვე საწყობთან სატვირთო მანქანების მისვლის და ტვირთის გადმოტვირთვის შესაძლებლობა.

შენიშვნა: ტექნიკურ დავალებაში მითითებულ ფართებს გააჩნიათ სარეკომენდაციო ხასიათი. დასაშვებია ცდომილება $\pm 15\%$ (საპროექტო ფართის ზრდა–შემცირება), შესყიდვის ობიექტის საპროექტო საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია განხორციელდეს საპროექტო ხარჯთაღრიცხვის პროპორციულად და ადექვატურად ცვლილება $\pm 15\%$.

დამუშავდეს სქემები, დეტალები, კვანძები, სპეციფიკაციები, მოსაპირკეთებელ სამუშაოების უწყისი, იატაკის, ჭერების და კარ-ფანჯრების სპეციფიკაციები.

(ადმინისტრაციული შემოხების ოთახების მოცულობების, ფუნქციონალური ცხრილი)

	თანამდებობის დასახელება	საშტატო ერთეული	ოთახების რაოდენობა	სავარაუდო ფართი (კვ.მ.)
I	ადმინისტრაცია	9		
	გენერალური დირექტორი	1	1	45 (+15 კვ.მ. მოსასვენებელი ოთახი და სველი წ)
	გენერალური დირექტორის მოადგილე	1	1	20
	გენერალური დირექტორის მოადგილე	1	1	20
	გენერალური დირექტორის მოადგილე	1	1	20
	გენერალური დირექტორის მოადგილე მეცნიერების დარგში	1	1	20
	გენერალური დირექტორის მრჩეველი უსაფრთხოების საკითხებში	1	1	15
	მრჩეველი/სწავლული მდივანი	1	1	20
	მრჩეველი	2		
II	შიდა აუდიტის განყოფილება	3		
	განყოფილების უფროსი	1	1	20
	მთავარი სპეციალისტი	1		
	უფროსი სპეციალისტი	1		
III	ადმინისტრაციული დეპარტამენტი	51		
	დეპარტამენტის უფროსი	1	1	15
1	აპარატი	18		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
1.1.	ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	4		
	განყოფილების უფროსი	1	1	25
	მთავარი სპეციალისტი	1		
	უფროსი სპეციალისტი	2		

1.2.	საზოგადოებასთან/მასმედიასთან ურთიერთობის განყოფილება	5		
	განყოფილების უფროსი	1	1	20
	მთავარი სპეციალისტი	1		
	უფროსი სპეციალისტი	1		
	სპეციალისტი (ცხელი ხაზი)	2	1	15
1.3.	საორგანიზაციო /პროტოკოლის განყოფილება	4		
	განყოფილების უფროსი	1	1	25
	მთავარი სპეციალისტი	1		
	უფროსი სპეციალისტი	2		
1.4.	საქმისწარმოების განყოფილება	4		
	განყოფილების უფროსი	1	1	25
	მთავარი სპეციალისტი	1		
	უფროსი სპეციალისტი	2		
2	იურიდიული სამმართველო	5		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	3	1	25
	სპეციალისტი	1		
3	ტექნიკური უზრუნველყოფის და ლოგისტიკის სამმართველო	27		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
3.1.	ინფორმაციული ტექნოლოგიების და ელექტრონული საზღვანდაცვის განყოფილება	4		
	განყოფილების უფროსი	1	1	30
	მთავარი სპეციალისტი	2		
	უფროსი სპეციალისტი	1		
3.2.	ტექნიკური მომსახურების განყოფილება	16		
	განყოფილების უფროსი	1	1	20
	მთავარი სპეციალისტი	2		

	უფროსი სპეციალისტი	10	1	60
	სპეციალისტი	3	1	20
3.3.	ლოგისტიკის განყოფილება	6		
	განყოფილების უფროსი	1	1	36
	მთავარი სპეციალისტი	2		
	უფროსი სპეციალისტი	2		
	სპეციალისტი	1		
IV	საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტი	16		
	დეპარტამენტის უფროსი	1	1	15
1	საფინანსო სამმართველო	4		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	2	1	20
	უფროსი სპეციალისტი	1		
2	ბუღალტრული აღრიცხვა-ანგარიშგების სამმართველო	4		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	2	1	20
	უფროსი სპეციალისტი	1		
3	შესყიდვების სამმართველო	7		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	4	1	36
	უფროსი სპეციალისტი	2		
V	საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დეპარტამენტი	20		
	დეპარტამენტის უფროსი	1	1	15
1	საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის პოლიტიკის და ანალიზის განყოფილება	3		
	განყოფილების უფროსი	1	1	20
	მთავარი სპეციალისტი	1		

	უფროსი სპეციალისტი	1		
2	სახელმწიფო პროგრამების სამმართველო	13		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
2.1.	საზოგადოებრივი ჯანრთელობის პროგრამების მართვის განყოფილება	7		
	განყოფილების უფროსი	1	1	40
	მთავარი სპეციალისტი	2		
	უფროსი სპეციალისტი	4		
	ანგარიშგების განყოფილება	5		
2.2.	განყოფილების უფროსი	1	1	30
	მთავარი სპეციალისტი	1		
	უფროსი სპეციალისტი	3		
3	რეგიონული მართვის განყოფილება	3		
	განყოფილების უფროსი	1	1	20
	მთავარი სპეციალისტი	1		
	უფროსი სპეციალისტი	1		
VI	სამედიცინო სტატისტიკის დეპარტამენტი	20		
	დეპარტამენტის უფროსი	1	1	15
1	რუტინული სტატისტიკის სამმართველო	9		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	2	1	50
	უფროსი სპეციალისტი	3		
	სპეციალისტი	3		
2	რეგისტრების წარმოების და კლასიფიკატორების სამმართველო	5		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	1	1	25
	უფროსი სპეციალისტი	3		
3	მონაცემთა ანალიზის, წარდგენის და	5		

	ბიოსტატისტიკის სამმართველო			
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	1	1	25
	უფროსი სპეციალისტი	1		
	სპეციალისტი	2		
VII	გადამდებ დაავადებათა დეპარტამენტი	43		
	დეპარტამენტის უფროსი	1	1	15
1	აივ/შიდსი, ტუბერკულოზის, სგგდ და ჰეპატიტების სამმართველო	8		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	2	1	45
	უფროსი სპეციალისტი	2		
	სპეციალისტი	2		
	დამხმარე სპეციალისტი	1		
2	მართვადი, რესპირატორული და ზოონოზური დაავადებების სამმართველო	12		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	5	1	70
	უფროსი სპეციალისტი	3		
	სპეციალისტი	2		
	დამხმარე სპეციალისტი	1		
3	ნოზოკომიური, აღმოცენებადი, წყლით და საკვებით გადაცემადი დაავადებების და პარაზიტოლოგიის სამმართველო	9		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	3	1	50
	უფროსი სპეციალისტი	3		
	სპეციალისტი	2		
4	იმუნოპროფილაქტიკის დაგეგმვის და მონიტორინგის სამმართველო	7		

	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	2	1	35
	უფროსი სპეციალისტი	3		
	სპეციალისტი	1		
5	ვაქცინების ექსპედიციის და ცივი ჯაჭვის სამმართველო	6		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	1	1	30
	უფროსი სპეციალისტი	2		
	სპეციალისტი	2		
VIII	რეგიონული ლაბორატორიული დეპარტამენტი			
	დეპარტამენტის უფროსი	1	1	15
IX	არაგადამდებ დაავადებათა დეპარტამენტი	33		
	დეპარტამენტის უფროსი	1	1	15
1	ქრონიკული დაავადებების სამმართველო	9		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	4	1	50
	უფროსი სპეციალისტი	2		
	სპეციალისტი	2		
2	დედათა და ბავშვთა ჯანმრთელობის სამმართველო	5		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	2	1	25
	უფროსი სპეციალისტი	1		
	სპეციალისტი	1		
3	ჯანმრთელობის ხელშეწყობის სამმართველო	13		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	6	1	76

	უფროსი სპეციალისტი	4		
	სპეციალისტი	2		
4	გარემოს ჯანმრთელობის სამმართველო	5		
	სამმართველოს უფროსი	1	1	11
	მთავარი სპეციალისტი	2	1	25
	უფროსი სპეციალისტი	2		
	სულ საშტატო ერთეული		64	1,487
X	ვოლტერ რიდის არმიის კვლევის ინსტიტუტი			
	ინდივიდუალური ოფისი		1	15
	ინდივიდუალური ოფისი		1	15
	ინდივიდუალური ოფისი		1	12
	ინდივიდუალური ოფისი		1	12
	ინდივიდუალური ოფისი		1	12
	კომპიუტერული ქსელი		1	12
	საკონფერენციო 12 ადამიანზე		1	36
	საწყობი		3	30
	ღია სივრცე 20 სამუშაო ადგილისთვის		1	50
	სულ		11	194
XI	CDC	14		
	სასწავლო პროგრამის მრჩეველი	2	1	15
	სამედიცინო ოფიცერი	1	1	12
	მოადგილე	1	1	12
	ვეტერინარი	1	1	12
	იმუნიზაციის საკითხების ექსპერტი	1	1	12
	თანამშრომელი	3	1	20
	თანამშრომელი	3	1	20

II. ლოჯისტიკა				
	მშრალი საწყობი მედიკამენტებისთვის	300		
	მშრალი საწყობი სხვა საქონლისთვის	280		
	სამუშაო ოთახი	15	1	
	ოთახ-მაცივრისთვის	25	1	
	ოთახი პატარა მაცივრებისთვის	30	1	
III. იმუნიზაცია				
	ოთახ-მაცივრებისთვის (7 მაცივარი 3,2x2,2 მ)	200		
	მშრალი საწყობი ერთჯერადი ნემსებისთვის	350		
	ოთახი პატარა მაცივრებისთვის (15 მაცივარი)	40	1	
	ვაქცინების გასაცემი ოთახი (მისაღები)	60	1	
	სამუშაო ოთახი	20	1	
	სამუშაო ოთახი	30	1	
	მშრალი საწყობი მაცივრებისთვის და აპარატურისთვის	150		
	IV. DTRA-ს პროგრამის ფარგლებში არსებული საჭიროებისათვის	500		
	სულ საწყობის ფართობი მ ²	2500		
საწყობები უნდა იყოს დამოუკიდებელი შესასვლელებით. გათვალისწინებული უნდა იყოს აგრეთვე საქონლის მიღების და დასაწყობების შესაძლებლობა.				