

ქალაქ ახალციხის მუნიციპალიტეტი

ავეჯის დიზაინისა და მოდელების შემუშავების საკონკურსო დოკუმენტაცია

წინამდებარე საკონკურსო განცხადება შედგენილია "სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონისა და კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის პრობებისა და წესის დამტკიცების თაობაზე სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის ბრძანება №3 საფუძველზე.

2015 წელი
ქ. ახალციხე

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. საკონკურსო განცხადება-----3გვ.
2. ტექნიკური დავალება -----5გვ.
3. ხელშეკრულების პროექტი----- 7 გვ.

განცხადება კონკურსის ჩატარების შესახებ

1. ქალაქ ახალციხის მუნიციპალიტეტი აცხადებს კონკურსს ავეჯის დიზაინისა და მოდელების შემუშავების მომსახურების საკონკურსო წესით სახელმწიფო შესყიდვაზე და იწვევს კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად ყველა დაინტერესებულ პირს.
2. კონკურსის მიზანია ქ. ახალციხეში, ქალაქ ახალციხის მუნიციპალიტეტის თვითმმართველი ერთეულის ახალი ადმინისტრაციული შენობისათვის ავეჯის დიზაინისა და მოდელების საუკეთესო ესკიზური პროექტის გამოვლენა და შემდგომში სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის დამუშავება.
3. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს: 3500 (სამი ათას ხუთასი) ლარი
4. საკონკურსო წინადადების წარდგენისათვის პირი იხდის საფასურს 50 (ორმოცდაათი) ლარის ოდენობით. საფასური გადაიხდება სააგენტოს ანგარიშზე, რომელიც მითითებულია სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე (www.procurement.gov.ge).
5. საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტში მითითებული უნდა იყოს:
 - ა) გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის უნიკალური ნომერი და გადახდის თარიღი;
 - ბ) შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი(ქალაქ ახალციხის მუნიციპალიტეტი ს/კ 224095903);
 - გ) კონკურსანტის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
 - დ) საკონკურსო განცხადების სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე გამოქვეყნების შედეგად განცხადებისთვის მინიჭებული უნიკალური ნომერი.
6. საკონკურსო წინადადება, რომელიც არ შეიცავს ამ წესის მე-4 და მე-5 მუხლებით გათვალისწინებულ საფასურის გადახდის დამადასტურებელ შესაბამის დოკუმენტს, არ განიხილება და პირის საკონკურსო წინადადება ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას.
7. წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება მოქმედებს კონკურსში გამარჯვებულ კონკურსანტთან ხელშეკრულების დადებამდე.
8. საკონკურსო წინადადებით წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე და ხელმოწერილი შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ.
შენიშვნა: დოკუმენტაციის ან/და ინფორმაციის უცხო ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში მას თან უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ქართულ ენაზე. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი დოკუმენტები, წარმოდგენილი უნდა იყოს დედნის სახით ან ნოტარიულად დამოწმებული ასლები.
9. დაინტერესებულმა პირებმა საკონკურსო წინადადება უნდა წარმოადგინონ: 2015 წლის 17 აპრილიდან, შემდეგ მისამართზე: ქ. ახალციხე, შ. ახალციხელის ქ. №2, ქალაქ ახალციხის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა.
10. საკონკურსო წინადადების მიღება მთავრდება: **2015 წლის 24 აპრილს 15:00 საათზე**. განცხადებას თან უნდა ახლდეს წარმოდგენილი დოკუმენტების ნუსხა, ხელმოწერილი განმცხადებლის მიერ.
11. დაგვიანებით წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება არ განიხილება და დაუბრუნდება კონკურსანტს.
12. დაგვიანებით წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება არ განიხილება და დაუბრუნდება კონკურსანტს.
ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარისწორებით ლარში.
ანგარიშსწორება მოხდება ერთ ეტაპად მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, გაფორმებიდან 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.
საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.
13. კონკურსანტმა რეგისტრაციისას უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:
 - განცხადება მონაწილეობის მიღების შესახებ;

- **რეკვიზიტები**, რომელშიც მითითებული უნდა იყოს:
 - კონკურსანტის (ფიზიკური ან იურიდიული) იურიდიული ფორმა და დასახელება;
 - საიდენტიფიკაციო კოდი/ ნომერი;
 - კონკურსანტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი;
 - ხელმძღვანელის სახელი, გვარი
 - კონკურსანტის ტელეფონის ნომერი: ☎ ტელ. ☎ ფაქსი.: ☎ მობ.:
 - ელექტრონული მისამართი, E-mail:
 - ბანკის დასახელება
 - ბანკის კოდი
 - ანგარიშსწორების ანგარიში ;
- **საკონკურსო წინადადების ფასი** (დღგ-ს გათვალისწინებით, თუ კონკურსანტი არის დღგ-ს გადამხდელი) ეროვნულ ვალუტაში საკონკურსო წინადადების ფასში სრულიად უნდა იყოს მოცემული კონკურსით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის მომზადებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯი და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადები;
- **გასაწევი მომსახურების სრული ტექნიკური აღწერა, ესკიზები და მოდელები, განმარტებითი ბარათი** (წარმოდგენილი უნდა იყოს A3 ან A4 ზომის ფორმატით);
- **კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს მასალების სპეციფიკა;**
- **ინფორმაცია მომსახურების მიწოდების ვადის შესახებ;**
- **ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან;**
- **ინფორმაცია დღგ-ს გადამხდელად ან არ გადამხდელად რეგისტრაციის შესახებ.**
- **ინფორმაცია კონკურსანტის გამოცდილების შესახებ ინფორმაცია(არსებობის შემთხვევაში);**
 ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი დოკუმენტაცია გაცემული უნდა იყოს "კონკურსის გამოცხადების" ეტაპის დაწყების შემდეგ.
ზემოთ აღნიშნული დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს დალუქული კონვერტის სახით.

14. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული საკონკურსო წინადადება.
15. საკონკურსო წინადადება, რომლის ფასი აღემატება შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებას არ განიხილება.
16. საკონკურსო წინადადების შეფასება და გამარჯვებულის გამოვლენა:
 კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი საპროექტო წინადადების შეფასების მთავარ კრიტერიუმს წარმოადგენს ვიზუალური მხარე.
 - დიზაინი და ესკიზი: კოეფიციენტი- 0.7
 - საკონკურსო წინადადების ფასი: კოეფიციენტი- 0.3
 - შეფასება განხორციელდება 10 ქულიანი სისტემით;
 - კონკურსანტი გამარჯვებულად ჩაითვლება თუ მას საკონკურსო კომისიის წევრთა მიერ მიენიჭება ყველაზე მაღალი ჯამური ქულა. ქულათა თანაბრად გადანაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის მიერ მინიჭებული ქულა.
17. გამარჯვებულმა კონკურსანტმა უნდა უზრუნველყოს **ხელშეკრულების გაფორმებიდან 14 (თოთხმეტი) კალენდარული დღის** ვადაში საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარმოდგენა შემსყიდელისათვის.
18. საჭიროების შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებას იტოვებს შეიტანოს ცვლილებები მოდელებსა და ესკიზებში.
19. გამარჯვებულმა კონკურსანტმა სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას უნდა გაითვალისწინოს შემსყიდველის მითითებები ოთახების ფუნქციონალურ დატვირთვისა და დაკავშირებით.
20. წარმოდგენილ დოკუმენტაციას თან უნდა ერთვოდეს ელექტრონული ვერსია. ამასთან, კონკურსანტმა დამატებით უნდა წარმოადგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია PDF ფორმატში, რომლის ერთი ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მგბ-ს.

21. საკონკურსო კომისიას უფლება აქვს ხელშეკრულების დადებამდე ნებისმიერ დროს შეწყვიტოს შესყიდვის პროცედურა, თუ ეს აუცილებელი გახდება მისგან დამოუკიდებელი და წინასწარ გაუთვალისწინებელი ობიექტური მიზეზების გამო, აგრეთვე სახელმწიფო ან/და საზოგადოებრივი ინტერესებიდან გამომდინარე, შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებული არ არის აუნაზღაუროს კონკურსანტს შესყიდვაში მონაწილეობის ხარჯები.
22. დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ შემდეგი საკონტაქტო პირებისაგან:
 საკონკურსო კომისიის წევრი:
 მანანა ბალიაშვილი
 ტელ: 599177585,
 ელ. ფოსტა: mancho_baliashvili@yahoo.com

ტექნიკური დავალება

შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს ქ. ახალციხეში, ქალაქ ახალციხის მუნიციპალიტეტის თვითმმართველი ერთეულის ახალი ადმინისტრაციული შენობისათვის საუკეთესო ავეჯის დიზაინისა და მოდელების საუკეთესო ესკიზური პროექტის გამოვლენა, და შემდგომში გამარჯვებული კონკურსანტის მიერ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

ავეჯის განლაგება უნდა მოხდეს ადმინისტრაციული შენობის I, II და III სართულებზე (ოთახების ფუნქციონალური განლაგება და ფართები მოცემულია საპროექტო დოკუმენტაციაში).

ქ. ახალციხეში, ქალაქ ახალციხის მუნიციპალიტეტის თვითმმართველი ერთეულის ახალი ადმინისტრაციული შენობისათვის ავეჯის დიზაინისა და მოდელების ესკიზური პროექტი უნდა იყოს შექმნილი თანდართული არქიტექტურული საპროექტო დოკუმენტაციის შესაბამისად. სავარაუდო შესასყიდი ავეჯის ჩამონათვალი:

№	დასახელება
1.	სამუშაო მაგიდა (კომპიუტერის)
2.	საარქივო სტელაჟები
3.	კაბინეტი N18,20 III სართული, N18,20 II სართული (ნაკრები: მაგიდა, დეკორატიული კარადა, რბილი ავეჯი, სათათბირო მაგიდა)
4.	კაბინეტი N14,15 III სართული, N16 II სართული (ნაკრები: მაგიდა, დეკორატიული კარადა და რბილი ავეჯი საჭიროების შემთხვევაში)
5.	საერთო მოსასვენებლები N19 II-III სართულები - მაგიდა, რბილი ავეჯი.
6.	თეჯირი
7.	სათათბირო მაგიდა 30 პერსონალზე
8.	კარადები
9.	ავეჯი მოსასვენებელი ოთახისათვის
10.	სასადილო, სამზარეულოს ნაკრები(სამზარეულო და სამზარეულოს კარადები)
11.	სკამი დარბაზისათვის
12.	სკამი პერსონალის
13.	სკამი უფროსისათვის
14.	სკამი სტუმრისათვის
15.	სკამი მისაღების

მისამართი: ქ. ახალციხე, შ. ახალციხელის ქ. №2.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს:

1. ავეჯის დიზაინის შემუშავება -ესკიზები 4 ეგზემპლიარად და 4 ელ. ვერსიის სახით;
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია -ნახაზებით 4 ეგზემპლიარად და 4 ელ. ვერსიის სახით;
3. სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა: 4 ეგზემპლიარად და 4 ელ. ვერსიის სახით;
4. მასალების სპეციფიკა 4 ეგზემპლიარად და 4 ელ. ვერსიის სახით;
5. ავეჯის განლაგების გეგმა 4 ეგზემპლიარად და 4 ელ. ვერსიის სახით;

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდება უნდა მოხდეს, შემდეგ მისამართზე: ქ. ახალციხე, შ. ახალციხელის ქ. №2-ში.

საკონკურსო წინადადების ფასში სრულად უნდა იყოს მოცემული კონკურსით გათვალისწინებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ხარჯი.

საავტორო ზედამხედველობა და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადები საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია მომზადებული უნდა იყოს საქართველოში მოქმედი ნორმებითა და სტანდარტებით.

იმ შემთხვევაში თუ მოწოდებული დიზაინის შესაბამისი შესყიდვის განხორციელების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა უნდა განხორციელდეს ანაზღაურების გარეშე.

პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გათვალისწინებული სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

”შემსყიდველი”

ქალაქ ახალციხის მუნიციპალიტეტის თვითმმართველი ერთეული

მის: 0800 ქ. ახალციხე, შალვა ახალციხელის ქ. #2

ქ. თბილისი, „სახელმწიფო ხაზინა“

ბანკის კოდი: TRESGE22

ა/ა GE GE24NB0330100200165022

ს/კ 224095903

ხელშეკრულების პროექტი

ქ. ახალციხე

— 2015 წელი

ერთის მხრივ ქალაქ ახალციხის მუნიციპალიტეტის თვითმმართველი ერთეული, წარმოდგენილი მერის გიორგი კოპაძის სახით (შემდგომში - შემსყიდველი), და მეორეს მხრივ, _____ (შემდგომში მიმწოდებელი) წარმოდგენილი _____ სახით, კონკურსის საშუალებით დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას (შემდგომში ხელშეკრულება) შემდეგზე:

2. ხელშეკრულების საგანი

ქ. ახალციხეში, ქალაქ ახალციხის მუნიციპალიტეტის თვითმმართველი ერთეულის ახალი ადმინისტრაციული შენობისათვის საუკეთესო ავეჯის დიზაინისა და მოდელების საუკეთესო ესკიზური საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენა საკონკურსო წესით შესყიდვა.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულებაა _____ ლარი.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია

ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდება 4 ეგზემპლარად და CD დისკით შემდეგ მისამართზე ქ. ახალციხე, შ. ახალციხელის ქ. №2.

ბ) საჭიროების შემთხვევაში შეიტანოს ცვლილებები შემსყიდველის დაკვეთით.

ასევე განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყონებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზების გამოსწორება;

გ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია

ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. მომსახურების ხარისხი

ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1 შემსყიდველს მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განახორციელდება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2 ინსპექტირებას განახორციელებენ-----

6.3 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნით გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღის ვადაში გამოასწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

6.4 თუ ამ მუხლის 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორების შეუძლებელობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველის კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო

პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით და ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

7.2 მომსახურების მიღებას აწარმოებს -----.

8. ანგარიშსწორება

8.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტაა-ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული მომსახურების ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და დღე-ს არგადადამხდელობის შესახებ ცნობის (საგადასახადო ორგანოდან) წარმოდგენიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში. თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელისშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის ვადის გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირსაგამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.07%-ის ოდენობით. 10.2 წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მიმწოდებელს ეკისრება პირსაგამტეხლო წუნდებული მომსახურების ღირებულების 0.07%-ის ოდენობით.

10.3 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირსაგამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირსაგამტეხლოს ანაზღაურება.

10.4 პირსაგამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით, ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

12.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12. დავების გადაწყვეტა

20.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

20.2 თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შესძლებენ სადაო საკითხების შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგინილი წესის შესაბამისად მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 შემსყიდველს უფლებამოსილია შეწყვეტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას; ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევაში.

13.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3 ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს -----.

15. ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაუღებავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან.

16. სხვა პირობები

ხელშეკრულების შედგენილია ოთხი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო სამი შემსყიდველს.

შემსყიდველი ორგანიზაცია:

მიმწოდებელი ორგანიზაცია:

ქალაქ ახალციხის მუნიციპალიტეტის მერს

ბატონ გიორგი კოპაძეს

მცხოვრები

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

მსურს მივიღო მონაწილეობა, ქალაქ ახალციხის მუნიციპალიტეტის მიერ 2015 წლის ____ გამოცხადებულ №____ კონკურსში, ქ. ახალციხეში, ქალაქ ახალციხის მუნიციპალიტეტის თვითმმართველი ერთეულის ახალი ადმინისტრაციული შენობისათვის საუკეთესო ავეჯის დიზაინისა და მოდელების საუკეთესო ესკიზური საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენაზე.

დანართი:

1. რეკვიზიტები;

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

სულ ფურცლების რაოდენობა:

განმცხადებელი,

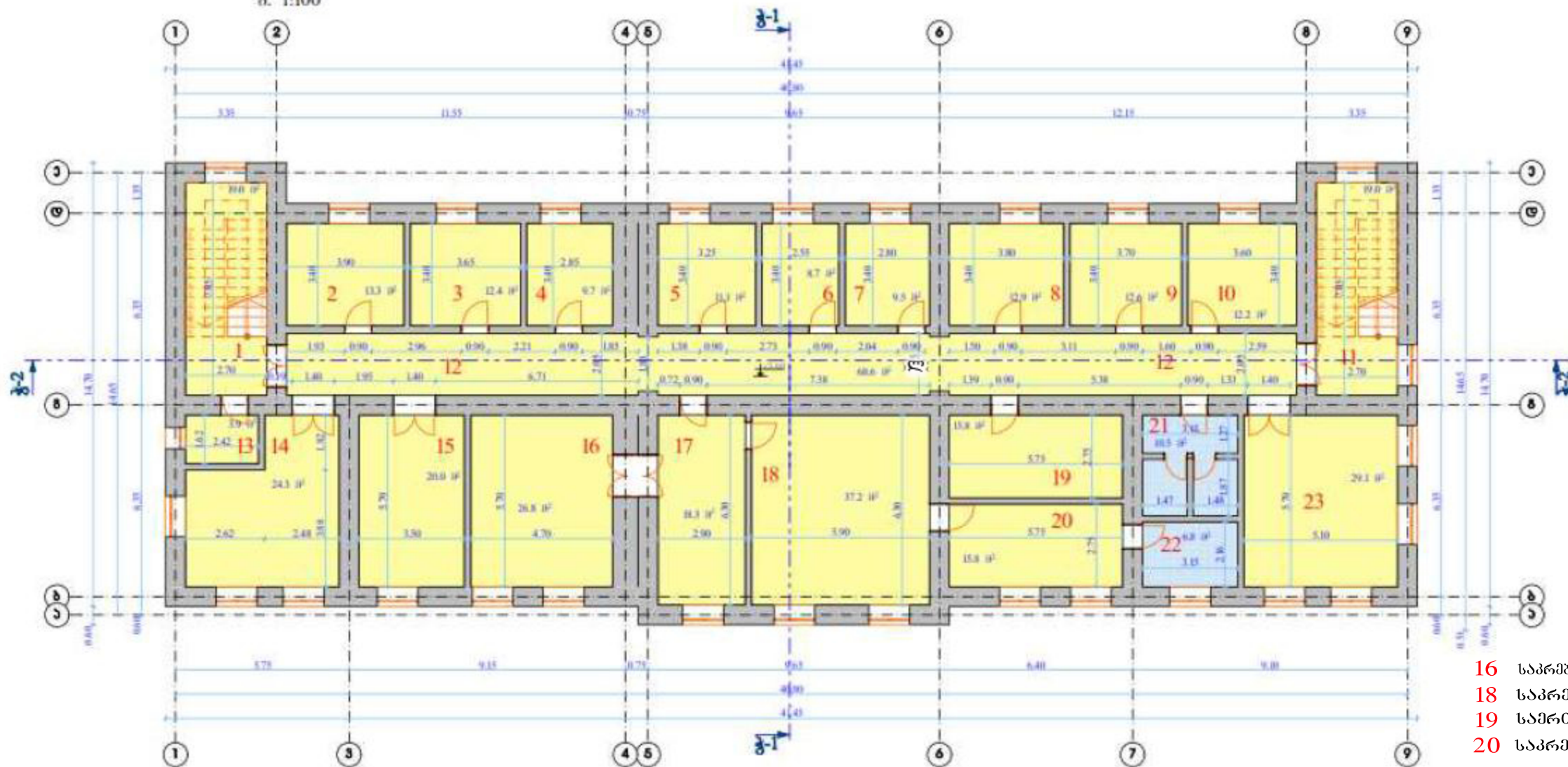
„____” „_____” 2015წ

საკონტაქტო ნომერი:

პირადი ნომერი:

II სართულის საპროექტო გეგმა

მ. 1:100



- 16 საკრებულოს თავმჯდომარის მოაღვილე
- 18 საკრებულოს თავმჯდომარე
- 19 სამართო მოსასვენებელი
- 20 საკრებულოს თავმჯდომარის მოსასვენებელი

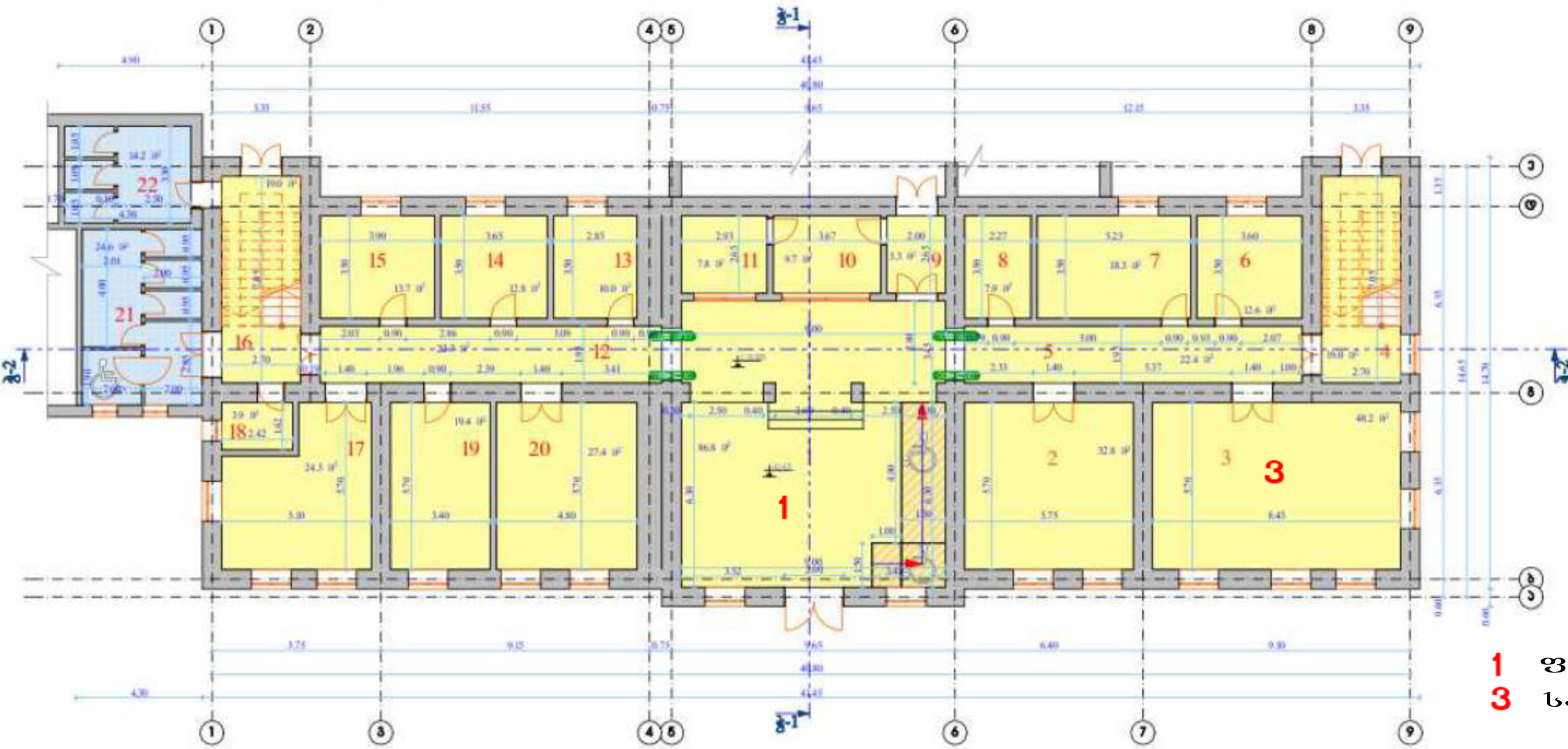
III სართლის კორექტირებულ გეგმა

მ. 1:100



- 14,15 მშენებლის მოვალეობები
- 18 მშენებლის
- 20,22 მშენებლის მოვალეობები
- 19 საერთო მოვალეობები

I სართულის საპროექტო გეგმა
 შ. 1:100



- 1** ზღოვი
- 3** სათავბირლი