სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების შესყიდვის განცხადება

წინამდებარე საკონკურსო განცხადება შედგენილია ”სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ” საქართველოს კანონისა და კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის პირობებისა და წესის დამტკიცების თაობაზე სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის **2011** წლის **10** თებერვლის ბრძანება **№3** საფუძველზე.

2015 წელი
ქ. ახალციხე

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. საკონკურსო განცხადება----------3გვ.

2. ტექნიკური დავალება ----------5გვ.

3. ხელშეკრულების პროექტი----------7გვ.

განცხადება კონკურსის ჩატარების შესახებ

1. სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტი აცხადებს კონკურსს საპროექტო მომსახურების საკონკურსო წესით სახელმწიფო შესყიდვაზე და იწვევს კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად ყველა დაინტერესებულ პირს.
2. კონკურსის მიზანია: სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ქ. ახალქალაქში დავით აღმაშენებლის #119 მდებარე IV სასწავლო კორპუსის სარეაბილიტაციო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის დამუშავება.
3. <u>შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს: 7000 **(შვიდი ათასი) ლარს.**</u>
4. საკონკურსო წინადადების წარდგენისათვის პირი იხდის საფასურს 50 (ორმოცდაათი) ლარის ოდენობით. საფასური გადაიხდება სააგენტოს ანგარიშზე, რომელიც მითითებულია სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე (www.procurement.gov.ge).
5. საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტში მითითებული უნდა იყოს:

ა) გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის უნიკალური ნომერი და გადახდის თარიღი;

ბ) შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;

გ) კონკურსანტის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;

დ) საკონკურსო განცხადების სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე გამოქვეყნების შედეგად განცხადებისთვის მინიჭებული უნიკალური ნომერი.

6. საკონკურსო წინადადება, რომელიც არ შეიცავს ამ წესის მე-4 და მე-5 მუხლებით გათვალისწინებულ საფასურის გადახდის დამადასტურებელ შესაბამის დოკუმენტს, არ განიხილება და პირის საკონკურსო წინადადება ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას.
7. წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება მოქმედებს კონკურსში გამარჯვებულ კონკურსანტთან ხელშეკრულების დადებამდე.
8. საკონკურსო წინადადებით წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე და ხელმოწერილი შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ.

   შენიშვნა: დოკუმენტაციის ან/და ინფორმაციის უცხო ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში მას თან უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ქართულ ენაზე. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი დოკუმენტები, წარმოდგენილი უნდა იყოს დედნის სახით ან ნოტარიულად დამოწმებული ასლები.
9. საკონკურსო წინადადების მიღება იწყება **2015 წლის 23 ივნისიდან,** მისამართზე: ქ. ახალციხე, რუსთაველის ქუჩა #106 ოთახი #202 სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შენობა
10. საკონკურსო წინადადების მიღება მთავრდება: **2015 წლის 07 ივლისს** 15:00 საათზე. განცხადებას თან უნდა ახლდეს წარმოდგენილი დოკუმენტების ნუსხა, ხელმოწერილი განმცხადებლის მიერ.
11. დაგვიანებით წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება არ განიხილება და დაუბრუნდება კონკურსანტს.

    -საკონკურსო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

    -ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარისწორებით ლარში.

    -ანგარიშსწორება მოხდება ერთ ეტაპად მიღება–ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.

    -საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.
12. კონკურსანტმა საკონკურსო წინადადებაში უნდა წარმოადგინოს :

    - საკონკურსო წინადადების ფასი (დღგ-ს გათვალისწინებით, თუ კონკურსანტი არის დღგ-ს გადამხდელი) ეროვნულ ვალუტაში. საკონკურსო წინადადების ფასში სრულიად უნდა იყოს მოცემული კონკურსით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის მომზადებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯი და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადები;

    - გასაწევი მომსახურების განმარტებითი ბარათი.

    - ინფორმაცია ანალოგიური საპროექტო მომსახურების შესახებ და დამადასტურებელი(მიღება-ჩაბარების აქტების ასლები ან სხვა) დოკუმენტები

    - გასაწევი მომსახურების მიწოდების გრაფიკი

- სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ქ. ახალქალაქში დავით აღმაშენებლის #119 მდებარე IV სასწავლო კორპუსის სარეაბილიტაციო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის დამუშავების სრული აღწერილობა და განფასება.
- ინფორმაცია მომსახურების მიწოდების ვადის შესახებ;
- ინფორმაცია ანგარიშსწორების პირობების შესახებ;
- ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან;
- რეკვიზიტები: მისამართი (იურიდიული და ფაქტობრივი), ტელეფონი, ფაქსი, საბანკო რეკვიზიტები, ელექტრონული ფოსტის მისამართი; აღნიშნული დოკუმენტაცია გაცემული უნდა იყოს "კონკურსის გამოცხადების" ეტაპის დაწყების შემდეგ.

13. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული საკონკურსო წინადადება.
14. საკონკურსო წინადადება, რომლის ფასი აღემატება შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებას არ განიხილება.
15. საკონკურსო წინადადების შეფასება და გამარჯვებულის გამოვლენა:
    კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი საპროექტო წინადადების შეფასების მთავარ კრიტრიუმს წარმოადგენს პროექტი.
    შეფასება განხორციელდება 10 ქულიანი სისტემით:
    - საკონკურსო წინადადების ფასი: კოეფიციენტი- 0.4
    - ანალოგიური მომსახურების გამოცდილება-0,3
    - მომსახურების მიწოდების ვადა -0,3
16. კონკურსანტი გამარჯვებულად ჩაითვლება თუ მას საკონკურსო კომისიის წევრთა მიერ მიენიჭება ყველაზე მაღალი ჯამური ქულა. ქულათა თანაბრად გადანაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის მიერ მინიჭებული ქულა.
17. გამარჯვებულმა კონკურსანტმა უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან **40(ორმოცი) კალენდარული დღის** განმავლობაში საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარმოდგენა შემსყიდველისათვის 4 ეგზემპლიარად და CD დისკით.
18. საჭიროების შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებას იტოვებს შეიტანოს ცვლილებები საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაში საპროექტო ორგანიზაციასთან შეთანხმებით
19. გამარჯვებულმა კონკურსანტმა საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას უნდა გაითვალისწინოს შემსყიდველის მითითებები ტერიტორიის ფუნქციონალურ დატვირთვასთან დაკავშირებით.
20. წარმოდგენილ დოკუმენტაციას თან უნდა ერთვოდეს ელექტრონული ვერსია. ამასთან, კონკურსანტმა დამატებით უნდა წარმოადგინოს საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია PDF ფორმატში, რომლის ერთი ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მგბ–ს.
21. საკონკურსო კომისიას უფლება აქვს ხელშეკრულების დადებამდე ნებისმიერ დროს შეწყვიტოს შესყიდვის პროცედურა, თუ ეს აუცილებელი გახდება მისგან დამოუკიდებელი და წინასწარ გაუთვალისწინებელი ობიექტური მიზეზების გამო, აგრეთვე სახელმწიფო ან/და საზოგადოებრივი ინტერესებიდან გამომდინარე, შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებული არ არის აუნაზღაუროს კონკურსანტს შესყიდვაში მონაწილეობის ხარჯები.
22. დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ შემდეგი საკონტაქტო პირებისაგან:
    უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ბიძინა მაისურაძე ტელ. 591 41 12 70

ფინანსური დაგეგმარების, ინფრასტრუქტურის და შესყიდვების სამსახურის უფროსის მოვალეობის

შემსრულებელი ეკატერინე ვეფხვიაშვილი ტელ: 595 620 408

ტექნიკური დავალება

შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ქ. ახალქალაქში დავით აღმაშენებლის #119 მდებარე IV სასწავლო კორპუსის სარეაბილიტაციო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის დამუშავება.

სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ქ. ახალქალაქში დავით აღმაშენებლის #119 მდებარე IV სასწავლო კორპუსი წარმოადგენს ორსართულიან შენობას ზომებით 71,8X10,1მ, მასზე ორსართულიანი დერეფანით(ზომებით 9,6X8,5მ) დაკავშირებულ სპორტულ დარბაზს ზომებით 25,0 X9,4მ და ბლოკს, შიდა ეზოთი, ზომებით 17,9X36,2მ.

- IV სასწავლო კორპუსი ადაპტირებული უნდა იყოს უნარშეზღუდულთათვის
- IV სასწავლო კორპუსში უნდა იქნას გათვალისწინებული არანაკლებ 6 (ექვსი) სალექციო აუდიტორია (თითოეულ სართულზე სამი აუდიტორია) 40-45 სტუდენტზე და არანაკლებ 16(თექვსმეტი) სასემინარო აუდიტორია(თითოეულ სართულზე რვა აუდიტორია) 20-25 სტუდენტზე
- თითოეულ სართულზე უნდა იქნას გათვალისწინებული ერთი დეკანის, ერთი დეკანის მოადგილის, ერთი ხარისხის მართვის სამსახურის, ერთი საპროფესორო ოთახი
- შენობის მეორე სართულზე გათვალისწინებული უნდა იყოს რექტორის კაბინეტი მოსასვენებელი ოთახით და სანკვანძით
- შენობის მეორე სართულზე გათვალისწინებული უნდა იყოს რექტორის მოადგილის კაბინეტი
- შენობის პირველ სართულზე უნდა იქნას გათვალისწინებული საკონფერენციო დარბაზი მინიმუმ 100(ასი) კაცზე
- შენობის პირველ სართულზე უნდა იქნას გათვალისწინებული სააქტო დარბაზი მინიმუმ 100(ასი) კაცზე
- შენობის პირველ სართულზე უნდა იქნას გათვალისწინებული სასადილო მინიმუმ 40(ორმოცი) კაცზე
- შენობაში უნდა მოეწყოს შიდა წყალმომარაგების, გათბობის, შიდა კანალიზაციის, შიდა ელექტროგაყვანილობის და სართულების შიდა ინტერნეტის ქსელები
-შენობაში უნდა მოეწყოს ციფრული ავტომატური სატელეფონო სადგური
- მოეწყოს წყალმომარაგების, კანალიზაციის, ელექტროობის, ინტერნეტის, გაზსადენის (საქვაბისა და სასადილოსთვის) გარე ქსელები და თბოქსელი
- მოეწყოს ბუნებრივ აირზე საქვაბე სამ ქვაბზე
- გათვალისწინებული იქნას ტერიტორიის კეთილმოწყობა

სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრისას კონკურსანტმა უნდა იხელმძღვანელოს 2012 წლის 12 ივლისის საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის №1-1/1463 ბრძანებით დამტკიცებული „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმური მოგების განსაზღვრის წესით“.

1. პროექტი წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე როგორც ალბომის, ასევე ელექტრონული ვერსიის სახით 4 ეგზემპლიარად და ელ. ვერსია PDF ფაილის სახით.
2. პროექტის სამუშაო ვერსია - დაარქივებული Aarchicad_ის ან autocad_ის ფაილების სახით.
3. ხარჯთაღრიცხვა: 4 ეგზემპლიარად და ელ. ვერსიის სახით;

4. საპროექტო დოკუმენტაციის წარმოდგენის ფორმა:

ა) განმარტებითი ბარათი;
ბ) ფოტომასალა(არსებული სიტუაციის);
გ) აეროგადაღება ადგილის მითითებით;
დ) დეფექტური აქტი
ე) შენობის სართულების აზომვითი ნახაზები
ვ) შენობის სართულების საპროექტო ნახაზები, ფასადები, ჭრილები, კონსტრუქციული ნახაზები
ზ) შენობის შიდა საინჟინრო ქსელების (გათბობა, წყალსადენი, კანალიზაცია, ელექტროგაყვანილობა, სართულების ინტერნეტით დაქსელვა) მოწყობის ნახაზები აქსონომეტრიული სქემების ჩვენებით
თ) შენობის გარე საინჟინრო ქსელების (წყალსადენი, კანალიზაცია, ელექტროგაყვანილობა, თბოქსელი, ინტერნეტის ქსელი) მოწყობის ნახაზები
ი) საქვაბის მოწყობის ნახაზი
კ) შენობის სახურავის რეაბილიტაციის ნახაზი
ლ) დგამ-ავეჯის და ინვენტარის განლაგების ტექნოლოგიური ნახაზები სართულების მიხედვით
მ) სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია;
ნ) საპროექტო დავალება.

5. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდება უნდა მოხდეს, შემდეგ მისამართზე: ქ. ახალციხე, რუსთაველის ქუჩა #106 ოთახი #202 სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შენობა
6. საკონკურსო წინადადების ფასში სრულად უნდა იყოს მოცემული კონკურსით გათვალისწინებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ხარჯი, საავტორო ზედამხედველობა და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი.
7. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია მომზადებული უნდა იყოს საქართველოში მოქმედი ნორმებითა და სტანდარტებით.
8. იმ შემთხვევაში თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა უნდა განხორციელდეს ანაზღაურების გარეშე.
9. პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

ხელშეკრულების პროექტი

ქ. ახალციხე — 2015 წელი

ერთის მხრივ სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, წარმოდგენილი რექტორის პროფესორის მერაბ ბერიძის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბიძინა მაისურაძის სახით (შემდგომში - შემსყიდველი), და მეორეს მხრივ, ————————--- (შემდგომში მიმწოდებელი) წარმოდგენილი ——-----——— —— სახით, დებენ კონკურსის საშუალებით სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ წინამდებარე ხელშეკრულებას (შემდგომში ხელშეკრულება) შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ქ. ახალქალაქში დავით აღმაშენებლის #119 მდებარე IV სასწავლო კორპუსის სარეაბილიტაციო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის საკონკურსო წესით შესყიდვა.

2. ხელშეკრულების ღირებულება

2.1 ხელშეკრულების ღირებულებაა_____ლარი.
2.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
2.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

3. მხარეთა ვალდებულებები

3.1 მიმწოდებელი ვალდებულია
ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდება 4 ეგზემპლიარად და CD დისკით შემდეგ მისამართზე ქ. ახალციხე, რუსთაველის ქუჩა #106 ოთახი #202 სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შენობა
ბ) საჭიროების შემთხვევაში შეიტანოს ცვლილებები შემსყიდველის დაკვეთით.
ასევე განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყონებლივ უზრუნველუყოს აღმოჩენილი ხარვეზების გამოსწორება საკუთარი ხარჯებით;
გ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულობები.
3.2 შემსყიდველი ვალდებულია
ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;
ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4. მომსახურების ხარისხი

ხელშეკრულების ფარგლებში მიწოდებული მომსახურება უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოში მოქმედ სამშენებლო ნორმებსა და სტანდარტებს.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

5.1 შემსყიდველს მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განახორციელდება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.
5.2 ინსპექტირებას განახორციელებენ სახელმწიფო შესყიდვებით გათვალისწინებული საქონლის, სამუშაოს ან/და მომსახურების შესყიდვის ინსპექტირების ჯგუფი.

5.3 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება ხარვეზით გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღის ვადაში გამოასწოროს ხარვეზი ან, თუ ხარვეზის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.
5.4 თუ ამ მუხლის 5.3 პუნქტით გათვალისწინებული ხარვეზის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ ხარვეზის გამოსწორების შეუძლებელებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.
5.5 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველის კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.
5.6 შემსყიდველი მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციას ათანხმებს სსიპ საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოსთან და შეთანხმებულ საპროექტო დოკუმენტაციას ჩაუტარებს ექსპერტიზას ლ. სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნულ ბიუროში.
5.7 მიმწოდებელი ვალდებულია 5.6 პუნქტით წარმოდგენილი შენიშვნები გამოასწოროს საკუთარი ხარჯებით

6. მომსახურების მიწოდების ვადა და მიღება-ჩაბარების წესი

6.1მომსახურების მიწოდების ვადაა 2015 წლის --------ჩათვლით
6.2 მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.
6.3 მიღება-ჩაბარების აქტში (სულ ცოტა) მითითებული უნდა იყოს:
- გაწეული მომსახურების დასახელება;
- გაწეული მომსახურების ღირებულება;
- გაწეული მომსახურების მოცულობა.

6.4 მომსახურება დასრულებულად ჩაითვლება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისთანავე, თუ არ არის შენიშვნები. შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში მიმწოდებელს მიეცემა ვადა ხარვეზის გამოსასწორებლად და მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება შენიშვნების აღმოფხვრის შემდეგ.
6.5 მომსახურების მიღებას აწარმოებს საკონკურსო კომისია.
6.6 შესყიდვის ობიექტი მიღებულად და მიწოდება დასრულებულად ჩაითვლება მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ. მიღება ჩაბარება მოხდება ერთ ეტაპად, მიმწოდებელი შემსყიდველს წარუდგენს მიღება-ჩაბარების აქტს ამ ხელშეკრულების მიხედვით გათვალისწინებული მიწოდებული გაწეული მომსახურების დასტურად და გრაფიკის შესაბამისად.

7. ანგარიშსწორება

7.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:
ა) ანგარიშსწორების ვალუტაა-ლარი;
ბ) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.
7.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული მომსახურების ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში. თუკი ანგარიშსწორების განხორციელდების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

8. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

8.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელისშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ

დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.
8.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-10 მუხლის შესაბამისად.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 3.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის ვადის გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირსაგამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით.
9.2 წინამდებარე ხელშეკრულების 5.3 და 6.1 პუნქტებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მიმწოდებელს ეკისრება პირსაგამტეხლო წუნდებული მომსახურების ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით.
9.3 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირსაგამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირსაგამტეხლოს ანაზღაურება.
9.4 პირსაგამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით, ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.
10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
10.3 ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა "სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონის და ამ დებულების მოთხოვნათა გათვალისწინებით.
10.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11. დავების გადაწყვეტა

11.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.
11.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შესძლებენ სადაო საკითხების შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხრეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის შესაბამისად მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

12. ხელშეკრულების შეწყვეტა

12.1 შემსყიდველს უფლებამოსილია შეწყვეტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას; ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევაში.
12.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისაგან.
12.3ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების ხელმოწერიდან და მოქმედებს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის ---------- ჩათვლით.

14. ფორს-მაჟორი

14.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

14.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის "ფორს-მაჟორი" ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

14.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისდა მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

15. გამოყენებული სამართალი

15.1 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

16. სხვა პირობები

16.1 ხელშეკრულება დადებულია ქართულ ენაზე , ორ ეგზემპლიარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა, ამათგან ერთი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ერთი რჩება შემსყიდველს.

17. ხელშეკრულების მხარეთა ხელმოწერები
და საბანკო რეკვიზიტები

შემსყიდველი ორგანიზაცია: **მიმწოდებელი:**

სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

რექტორი, პროფესორი

მერაბ ბერიძე

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

ბიძინა მაისურაძე