საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო

კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების შესყიდვის განცხადება და ტექნიკური დავალება

წინამდებარე საკონკურსო განცხადება შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონისა და „კონკურსის მეშვეობით შენობა ნაგებობის ესკიზური პროექტის სახელმწიფო შესყიდვის პირობებისა და წესის დამტკიცების შესახებ" სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის №3 ბრძანების საფუძველზე

ქ. თბილისი

2013 წელი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

საკონკურსო განცხადება.. 3

ტექნიკური დავალება... 5

ხელშეკრულების პროექტი.. 6

საკონკურსო განცხადება

1. შინაგან საქმეთა სამინისტრო აცხადებს კონკურსს შენობა ნაგებობის ესკიზური პროექტის სახელმწიფო შესყიდვაზე და იწვევს კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად ყველა დაინტერესებულ პირებს.

2. კონკურსის მიზანია ქ. ბათუმში განსათავსებელი პოლიციის ადმინისტრაციული შენობის საუკეთესო ესკიზური პროექტის გამოვლენა და შემდგომში გამარჯვებული კონკურსანტისაგან ხელშეკრულების საფუძველზე ესკიზური პროექტის შეძენა.

3. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს - 10000.00 (ათი ათასი) ლარს.

4. საკონკურსო წინადადების წარდგენისთვის პირი იხდის საფასურს 50 (ორმოცდაათი) ლარის ოდენობით. საფასური გადაიხდება სააგენტოს ანგარიშზე, რომელიც მითითებულია სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე (http://procurement.gov.ge).

5. საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტში მითითებული უნდა იყოს:
ა) გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის უნიკალური ნომერი და გადახდის თარიღი;
ბ) შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
გ) კონკურსანტის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
დ) საკონკურსო განცხადების სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე გამოქვეყნების შედეგად განცხადებისთვის მინიჭებული უნიკალური ნომერი;

6. საკონკურსო წინადადება, რომელიც არ შეიცავს საფასურის გადახდის დამადასტურებელ შესაბამის დოკუმენტს, არ განიხილება. ამასთან, მე–4 ან მე–5 პუნქტის დარღვევით წარდგენილი საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის შემთხვევაში, პირის საკონკურსო წინადადება ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას.

7. წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება მოქმედებს კონკურსში გამარჯვებულ კონკურსანტთან ხელშეკრულების დადებამდე.

8. საკონკურსო წინადადებით წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე და ხელმოწერილი უნდა იყოს შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ.

შენიშვნა: დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. აღნიშნულ შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება ქართულ თარგმანს.

9. საკონკურსო წინადადების მიღება იწყება 2013 წლის 13 მაისს 12:00 საათზე.

10. საკონკურსო წინადადების მიღება მთავრდება 2013 წლის 16 მაისს 17:00 საათზე.

11. დაინტერესებულმა პირებმა საკონკურსო წინადადება უნდა წარმოადგინონ 2013 წლის 16 მაისს 17:00 საათამდე, შემდეგმისამართზე: ქ. თბილისი, გ. გულუას ქუჩა #8, III სართული.

12. დაგვიანებით წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება არ განიხილება და დაუბრუნდება კონკურსანტს.

13. ანგარიშსწორება გამარჯვებულ კონკურსანტთან განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ეროვნულ ვალუტაში საკონკურსო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული მომსახურების სრულად გაწევის შემდეგ, მიღება-ჩაბარების აქტისა და ანგარიშ-ფაქტურის საფუძველზე.

14. კონკურსანტმა საკონკურსო წინადადებაში უნდა მიუთითოს:

- საკონკურსო წინადადების ფასი (დღგ-ს ჩათვლით);
- 3D- ვიზუალიზაცია (რენდერი);
- განმარტებითი ბარათის სახით კონსტრუქციული და არქიტექტურული გადაწყვეტილებები და მოსაზრებები მოცემული შენობა-ნაგებობების შესახებ;
- სართულის ესკიზური გეგმები, არქიტექტურული გეგმარებითი და ტექნოლოგიური გადაწყვეტილებები (სქემატურად ნახაზის სახით);
- რეკვიზიტები;

15. კონკურსანტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი საკონკურსო წინადადება. ალტერნატიული წინადადებები არ განიხილება.

16. საკონკურსო წინადადება, რომლის ფასი აღემატება შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებას არ განიხილება.

17. საკონკურსო წინადადების შეფასება და გამარჯვებული კონკურსანტის გამოვლენა:

- დიზაინი: კოეფიციენტი – 0.8
- საკონკურსო წინადადების ფასი: კოეფიციენტი – 0.2

შენიშვნა: შეფასება განხორციელდება 10 ქულიანი სისტემით, კონკურსანტი გამარჯვებულად ჩაითვლება, თუ მას საკონკურსო კომისიის წევრთა მიერ მიენიჭება ყველაზე მაღალი ჯამური ქულა. ქულათა თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის მიერ მინიჭებული ქულა.

18. გამარჯვებულმა კონკურსანტმა უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების დადებიდან 3 კალენდარულ დღეში ესკიზური პროექტის წარმოდგენა.

19. საჭიროების შემთხვევაში შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები რენდერებში.

20. წარმოდგენილ საკონკურსო დოკუმენტაციას თან უნდა ერთვოდეს ელექტრონული ვერსია. ამასთან, კონკურსანტმა დამატებით უნდა წარმოადგინოს საკონკურსო დოკუმენტაცია PDF ფორმატში, რომლის ერთი ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მგბ–ს.

21. საკონკურსო კომისიას უფლება აქვს ხელშეკრულების დადებამდე ნებისმიერ დროს შეწყვიტოს შესყიდვის პროცედურა, თუ ეს აუცილებელი გახდება მისგან დამოუკიდებელი და წინასწარ გაუთვალისწინებელი ობიექტური მიზეზებით, აგრეთვე საქართველოს სახელმწიფო ან/და საზოგადოებრივი ინტერესებიდან გამომდინარე. შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებული არ არის, კონკურსანტს აუნაზღაუროს შესყიდვაში მონაწილეობასთან დაკავშირებული ხარჯები.

22. საკონკურსო პირობებთან და შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება კონკურსანტს შეუძლია შემდეგი საკონტაქტო პირისგან: ილია აფციაური, ტელეფონი 5 (77) 52-70-72,

ტექნიკური დავალება

შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს **ქ. ბათუმში განსათავსებელი პოლიციის ადმინისტრაციული შენობის საუკეთესო ესკიზური პროექტის შესყიდვა,** სადაც სამუშაო პროცესის ოპტიმიზაციის მიზნით უნდა განთავსდეს პოლიციის სხვადასხვა დანაყოფები, რომელთა მუშაობის სპეციფიკა ერთმანეთისაგან განსხვავებულია. გამომდინარე აქედან შესაძლებლობისდაგვარად მიზანშეწონილია სტრუქტურული ერთეულები განთავსდნენ ერთმანეთისგან დამოუკიდებელ სივრცეში განცალკევებული შესასვლელით. შენობა უნდა იყოს ფუნქციონალურად დატვირთული, გათვალისწინებული იყოს პერსონალის სამუშაო სპეციფიკიდან გამომდინარე ასპექტები და იყოს გარემოსთან შესაბამისობაში.

შენიშვნა:

ა) დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ალბომის სახით ნაბეჭდი ვერსია 1-ეგზემპლარად;

ბ) CD - ვერსია (ელექტრონული) PDF- ფაილის სახით 1-ეგზემპლარად;

საკონკურსო წინადადების ფასში სრულად უნდა იყოს მოცემული კონკურსით გათვალისწინებული შენობა ნაგებობის ესკიზური პროექტის მომზადებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯი და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადები.
დოკუმენტაციის წარმოდგენა უნდა მოხდეს საქართველოს სახელმწიფო შესყიდვების პირობებისა და წესების შესაბამისად.

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

<u>კონკურსი</u>

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო --------- ----------- 2013 წ.

ერთის მხრივ შინაგან საქმეთა სამინისტრო, მის: ქ. თბილისი, გ. გულუას ქუჩა №10

(შემდგომში „შემსყიდველი")

(შემსყიდველის დასახელება და იურიდიული მისამართი)

და მეორეს მხრივ- "-----------", მის: ---.

(შემდგომში „მიმწოდებელი")

(მიმწოდებლის დასახელება და იურიდიული მისამართი)

შორის და მიღწეულ იქნა ურთიერთშეთანხმება შემდეგზე:

შემსყიდველმა გამოაცხადა **<u>კონკურსი:</u>**

(სამუშაოს მოკლე აღწერა)

და მიიღო მიმწოდებლისაგან სატენდერო წინადადება სამუშაოს შესრულებაზე შემდეგ თანხაზე:

<u>ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება: (   ) ლარი</u>.

(მიუთითეთ ხელშეკრულების თანხა ციფრებითა და სიტყვიერად)

(შემდგომში „ხელშეკრულების ფასი").

წინამდებარე ხელშეკრულება ადასტურებს შემდეგს:

1. მოცემულ ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინები და გამოთქმები ატარებენ იმავე მნიშვნელობებს, რაც მათ აქვთ მინიჭებული ხელშეკრულების პირობებში.

2. ქვემოთ ჩამოთვლილი დოკუმენტები ქმნიან მოცემულ ხელშეკრულებას და წარმოადგენენ მის განუყოფელ ნაწილს, კერძოდ:

ა) წინამდებარე ხელშეკრულება;

ბ) მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება;

გ) მომსახურების გაწევის ვადები;

დ) ტექნიკური პირობები;

ე) ხელშეკრულების სპეციფიკური პირობები;

3. მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას გაუწიოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

4. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ხელშეკრულების ფასი ხელშეკრულების პირობებში ასახულ ვადებში და ფორმით.

5. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს **2013 წლის**

ყოველივე ზემოთქმულის დასტურად მხარეებმა გააფორმეს წინამდებარე ხელშეკრულება, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, ამ დოკუმენტის თავში მითითებულ დღესა და წელს.

მხარეთა რეკვიზიტები.

შემსყიდველი ორგანიზაცია: **მიმწოდებელი ორგანიზაცია:**

საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო --------------------

საფინანსო-სამეურნეო დეპარტამენტის

დირექტორის მოადგილე

ოთარ დანელია

ხელშეკრულების სპეციფიკური პირობები

1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები

ერთის მხრივ, საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტრო, ქ. თბილისი, გ. გულუას ქ. №10. (შემდგომში შემსყიდველი)

მეორეს მხრივ შპს „---------------", მის. --------------------------------.

(შემდგომში მიმწოდებელი)

2. ხელშეკრულების საგანი

ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს ქ. **ბათუმში განსათავსებელი პოლიციის ადმინისტრაციული შენობის ესკიზური პროექტის შეძენა.**

ხელშეკრულების ღირებულებაა: ლარი.

3. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

3.1. კონტროლს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ურთიერთობებთან დაკავშირებით განახორციელებს სპეციალური ჯგუფი (ინსპექტირების ჯგუფი) შემოწმდება რამდენად დაცულია ხელშეკრულების მიხედვით ნაკისრი ვალდებულებები, კერძოდ; ფაქტიურად მიწოდების ვადა, ფორმა და ხარისხი.

3.2. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს მის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა;

3.3. მიმწოდებლის მიერ გასაწევ, ან უკვე გაწეულ სამუშაოებზე კონტროლი (ინსპექტირება) ხორციელდება სისტემატიურად შემსყიდველის შეხედულებისამებრ;

3.4. შემსყიდველი ან მის მიერ საამისოდ შერჩეული პირი ვალდებულია მიმწოდებელთან ერთად აწარმოოს სამუშაოების შესრულებაზე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების მიმდინარეობის კონტროლი;

3.5. ხელშეკრულების ფარგლებში ანაზღაურებული იქნება მხოლოდ იმ სამუშაოების ღირებულება, რომლის მოცულობასა და ხარისხზე არსებობს შემსყიდველის მიერ შერჩეული ინსპექტირების ჯგუფის მიერ დადასტურებული აქტი.

ინსპექტირების ჯგუფი:

1. <u>შენობა-ნაგებობების სარემონტო სამუშაოების ორგანიზებისა და ტექნიკური ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი ვახტანგ ლევიაშვილი.</u>

4. სამუშაოს შესრულების პირობები

4.1. შესყიდვის ობიექტი (მომსახურება) ან მისის ნაწილი (ეტაპი) ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ სათანადო დოკუმენტაციის გაფორმების შემდეგ.

4.2. შესყიდვის ობიექტის (მისის ნაწილის, ეტაპის) მიღების ან/და საბოლოო შემოწმების შემდეგ გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

4.3 შემსყიდველი ვალდებულია ოპერატიულად, წერილობითი სახით, აცნობოს მიმწოდებელს საბოლოო შემოწმების შემდეგ დაწუნებული შესყიდვის ობიექტის წუნდების მიზეზების მითითებით.

4.5 მომსახურების გაწევის ვადა<u>: **ხელშეკრულების გაფორმებიდან 3 კალენდარული დღე.**</u>

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტი (სამუშაო) ან მისი ნაწილი (ეტაპი) ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ სათანადო დოკუმენტაციის გაფორმების შემდეგ;

5.2. შესყიდვის ობიექტის (მისი ნაწილის, ეტაპის) მიღების ან/და საბოლოო შემოწმების შემდეგ გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი;

5.3 შემსყიდველი ვალდებულია ოპერატიულად, წერილობითი სახით, აცნობოს მიმწოდებელს შემოწმების შემდეგ დაწუნებული შესყიდვის ობიექტის წუნდების მიზეზების მითითებით;

6. ანგარიშსწორება

6.1 ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო.

6.2. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს მომსახურების ღირებულება, მომსახურებისგაწევის შემდეგ კანონმდებლობის შესაბამისად ანაზღაურების საჭირო დოკუმენტაციის **წარმოდგენიდან 20 დღეში.**

7. გარანტია.

7.1 არ ვრცელდება.

8. ფასები

8.1 ხელშეკრულებაში დაფიქსირებული ფასის გაზრდა დაუშვებელია, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევებისა.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა.

9.1 მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებასგაუწიოს შემსყიდველს ზემოთ აღნიშნული მომსახურება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

9.2 მიმწოდებლის მიერ ანაზღაურებისათვის წარმოდგენილი დოკუმენტაცია შესაბამისობაში უნდა იყოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტთან მიმართებაში.

9.3 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ხელშეკრულების ფასი ხელშეკრულების პირობებში ასახულ ვადებში და ფორმით.

9.4 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შედეგად მიყენებული ზარალისათვის მხარეები ერთმანეთის წინაშე პასუხს აგებენ საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

9.5 შემსყიდველი უფლებამოსილია საქონლის მიწოდების ვადის გადაცილების შემთხვევაში დააკისროს მიმწოდებელს საურავი ყოველ ვადა გადაცილებულ დღეზე დროულად მიუწოდებელი საქონლის რაოდენობის ღირებულების **0.2%**-ის ოდენობით.

9.6 შემსყიდველი უფლებამოსილია, მიმწოდებლის მხრიდან ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მიმწოდებელს დააკისროს ჯარიმა მიუწოდებელი საქონლის ღირებულების **5%**-ის ოდენობით.

10. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

10.1 მიმწოდებელსა და შემსყიდველს შორის ხელშეკრულების განხორციელების პროცესში მხარეთა შორის სადაო საკითხების გადაწყვეტა მოხდება სასამართლოს გზით, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

10.2 თუ მიმწოდებელი არ არის საქართველოს რეზიდენტი, ხელშეკრულების განხორციელების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი სადაო საკითხების განხილვა განხორციელდება საარბიტრაჟო გარჩევის გზით, საერთაშორისო სავაჭრო სამართლის შესახებ გაეროს საარბიტრაჟო კომისიის წესების შესაბამისად.

11. ხელშეკრულების შესრულების გარანტია

11.1. **არ გამოიყენება.**

12. ხელშეკრულების შეწყვეტა.

12.1. შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში.
12.2. შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე, შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ.
12.3. შემსყიდველი ხელშეკრულების სრული ან ცალკეული შეწყვეტის გადაწყვეტილების მიღებისას ვალდებულია შეატყობინოს მიმწოდებელს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი. აღნიშნული შეტყობინება უნდა მიეწოდოს მიმწოდებელს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე.

13. დამატებითი პირობები

13.1. შემსყიდველს უფლება აქვს შეცვალოს ხელშეკრულების საგნით გათვალისწინებული სამუშაოთა მოცულობა, რამაც შეიძლება გამოიწვიოს ხელშეკრულების ღირებულების შეცვლა, რის თაობაზეც მიმწოდებელს არ ექნება პრეტენზია იმ შემთხვევაში თუკი შემსყიდველი აუნაზურებს მიმწოდებელს შეცვლილ ღირებულებას;

13.2. ხელშეკრულების მხარეები ვალდებულნი არიან გაუფრთხილდნენ თითოეულის სახელს, საქმიან რეპუტაციას და ღირსებას;

13.3. მხარეები ვალდებულნი არიან დაიცვან ერთობლივი საქმიანობის შედეგად მათთვის ცნობილი მეორე მხარის კონფიდენციალური ინფორმაცია;

13.4. ხელშეკრულების მხარეებს არა აქვთ უფლება გააკეთონ განცხადება მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულების ვერ ან არ შესრულების, მისი შესრულებისას დარღვევების და ა. შ. თუ წინასწარ მოხდა საკითხის ერთობლივი შესწავლა და შესაბამისი ფაქტების დადასტურება;

13.5. კონფიდენციალობის დარღვევად არ ჩაითვლება შემთხვევა, როდესაც ინფორმაციის გამჟღავნება წარმოადგენს კანონის ან კანონის საფუძველზე ხელისუფლების რომელიმე ორგანოს მიერ გამოცემული აქტის მოთხოვნას;

13.6. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ოთხ ეგზემპლარად ქართულ ენაზე, რომელთაგან თითოეულს გააჩნია თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება „შემსყიდველთან“ და „მიმწოდებელთან“;

13.7. წინამდებარე ხელშეკრულების ყველა ცვლილება და დამატება ძალაშია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ ისინი შედგენილია წერილობითი სახით და ხელმოწერილია ორივე მხარის სრულუფლებიანი წარმომადგენლის მიერ.

შემსყიდველი ორგანიზაცია:

შსს საფინანსო-სამეურნეო დეპარტამენტის

დირექტორის მოადგილე

ოთარ დანელია

____

მიმწოდებელი ორგანიზაცია:

____

ბათუმი
ს.კ.№05.24.05.060

საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო

საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო

საკადასტრო გეგმა

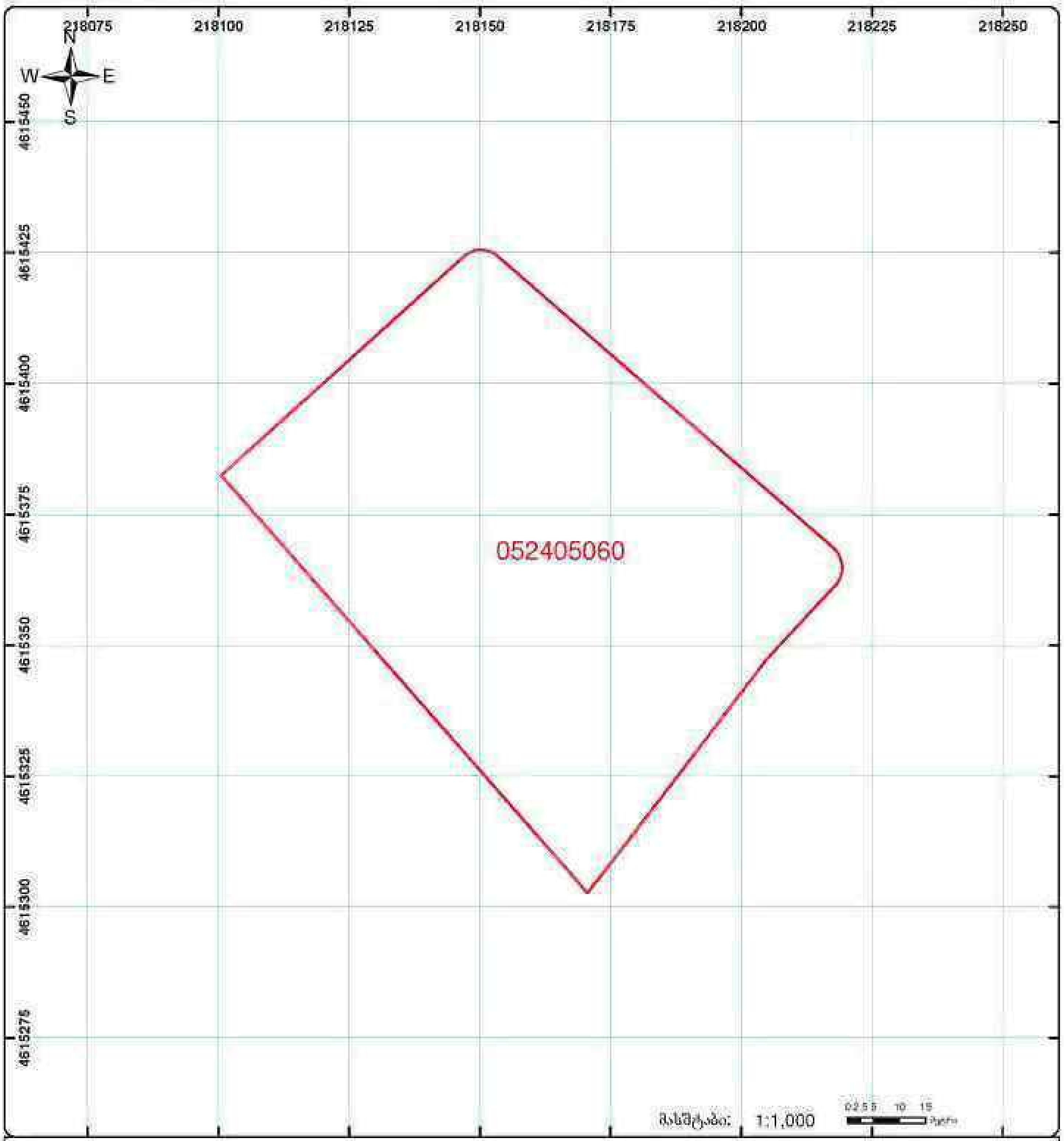
მიწის ნაკვეთის საკადასტრო კოდი: *05 24 05 060*

განცხადების რეგისტრაციის ნომერი: 882010831040

მიწის ნაკვეთის ფართობი: *7283* კვ.მ.

დანიშნულება: არასასოფლო-სამეურნეო

მომზადების თარიღი: 18.10.10



UTM

საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო თბილისი 0102 ... (995 32) 91 04 27; ... (995 32) 91 03 41

www.napr.gov.ge

... № 5

ქ.ბათუმი

№	სტრუქტურული ერთეული	პერსონა	ფართი
1	სტრუქტურული ნაწილი N1	114	1843
2	სტრუქტურული ნაწილი N2	47	526
3	სტრუქტურული ნაწილი N3	81	1151
4	სტრუქტურული ნაწილი N4	25	558
5	სტრუქტურული ნაწილი N5	49	1113
6	სტრუქტურული ნაწილი N6	13	417
	ჯამი	**329**	**5608**

შ ე ნ ი შ ვ ნ ა

	გასათვალისწინებელია შენობაში საერთო სარგებლობის ფართები:		ფართი
ა)	ვესტიბიული, ტამბური, დამაკავშირებელი დერეფნები და ა.შ.	20,0%	1121,6
ბ)	კიბის უჯრედები და ლიფტები	5,0%	280,4
გ)	საკონფერენციო დარბაზი	5,5%	308,44
დ)	სპორტული დარბაზი	5,0%	280,4
ე)	საერთო სველი წერტილები	1,0%	56,08
ვ)	ცენტრალური სამზარეულო სასადილო	7,0%	392,56
ზ)	საკუჭნაოები, სხვადასხვა დამხმარე სათავსოები და ა.შ.	1,0%	56,08
	ჯამი	44,5%	**2495,56**

შენობის სავარაუდო სასარგებლო ფართო	**8103,56**
ერთ პერსონაზე	24,63

ტერიტორიის კეთილმოწყობა

	გასათვალისწინებელია ტერიტორიაზე შემდეგი ფართები:		
ა)	სარეკრეაციო ზონა	3%	243,11
ბ)	დახურული და ღია ავტო სადგომები	40%	3241,42
გ)	საერთო ავტო სამრეცხაო ასევე დამატებით საპატრულოსთვის ცალკე 2-ბოქსი	1,5%	121,55
2)	**გასათვალისწინებელია დამხმარე შენობები:**		
ა)	საქვაბე,საგენერატორო,სავენტილაციო დანადგარებისთვის	2,0%	162,07
	ტერიტორიაზე გასათვალისწინებელი ფართი	**46,5%**	**3768,16**

დანართი 1: ქ. ბათუმი			მოცემულობა	ფართობები, კვ.მ				
სტრუქტურული ნაწილი N1 (შენობის შიდა სივრციდან დამოუკიდებელი შესასვლელით)								
N	დასახელება	პერსონალის რაოდენობა	შენიშვნა	ფართობები, კვ.მ				ჯამური ფართი,
ადმინისტრაცია								
1	ხელმძღვანელი	1	სამუშაო ოთახი,სამდივნო,მოსასვენებელი, სველი წერტილები	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ. და სამზარეულო	70
				30	15	5	20	
2	მოადგილე	2	სამუშაო ოთახი,სამდივნო,მოსასვენებელი, სველი წერტილები	2-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	2 სველი წერტილი	2 მოსასვენ.	97
				50	15	8	24	
სამსახური								
1	ხელმძღვანელი	1	2 სამუშაო ოთახი	1-სამუშაო ოთახი			არქივი	72
				20			12	
2	თანამშრომელი	7		40				
სამსახური								
1	ხელმძღვანელი	1	სამუშაო ოთახი, მოსასვენებელი, სველი წერტილები	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	41
				25		4	12	
2	თანამშრომელი	4	სამუშაო ოთახი, არქივი	1-სამუშაო ოთახი			არქივი	62
3	თანამშრომელი	4						
4	თანამშრომელი	2		50			12	
სამსახური								
1	თანამშრომელი	3	სამუშაო ოთახი	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	20
				20				
სამსახური								
1	ხელმძღვანელი	1	სამუშაო ოთახი, სველი წერტილები	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	1 სველი წერტილი	1 მოსასვენ.	24
				20		4		
სამსახრი								
1	თანამშრომელი	5	სამუშაო ოთახი, არქივი	1-სამუშაო ოთახი			არქივი	37
				25			12	
სალარო								
1	სალარო	1	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი				15
				15				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	3	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	1 სველი წერტილი	1 მოსასვენ.	20
				20				
სამსახური								
1	ხელმძღვანელი	1	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	1 სველი წერტილი	1 მოსასვენ.	45
2	თანამშრომელი	7		45				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	6	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	1 სველი წერტილი	1 მოსასვენ.	35
2	თანამშრომელი	3		35				

სამსახური								
1	თანამშრომელი	1		1-სამუშაო ოთახი	საწყობი			**32**
				17	15			
სამსახური								
1	თანამშრომელი	8	2 სამუშაო ოთახი	2-სამუშაო ოთახი				**50**
				25				
				25				
2	თანამშრომელი	10	3 სამუშაო ოთახი	3-სამუშაო ოთახი				**89**
				20				
				20				
				20				
3	დასაკითხი ოთახი			14				
4	ნივთმტკიცების ოთახი			15				
სამსახური								
1	ხელმძღვანელი	1	სამუშაო ოთახი, მოსასვენებელი, სველი წერტილები	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	**40**
				24		4	12	
2	თანამშრომელი	6	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	1 სველი წერტილი	1 მოსასვენ.	**30**
				30				
3	თანამშრომელი	34	7 სამუშაო ოთახი	7-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	**190**
				25				
				25				
				25				
				25				
				25				
				25				
				25				
4	ნივთმტკიცებების ოთახი			15				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	**2**	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	0 სველი წერტილი	0 მოსასვენ.	**20**
				20				
დამხმარე ფართები								
1	სასტუმრო ნომერი-14		ტამბური,სასტუმრო ოთახი,სველი წერტილი,საძინებელი	ტამბური	სასტუმრო ოთახი	სველი წერტილი	საძინებელი	
				56	280	56	210	602
2	სამზარეულო სასადილო		1 ოთახი	სასადილო	სამზარეულო	სველი წერტილი		
				25	15	4		44
3	საშრობი ოთახი		1 ოთახი	ოთახი				
				15				15
4	პერსონალის ოთახი		1 ოთახი	20				20
5	საკონფერენციო დარბაზი		1 ოთახი	50				50
6	სველი წერტილი ქალთა საშხაპე		სველი წერტილი 2ც. საშხაპე 2ც			15		**35**
7	სველი წერტილი მამაკაცთა საშხაპე		სველი წერტილი 3ც. საშხაპე 3ც			20		

8	საკუჭნაო			8				**88**
9	სამეურნეო საწყობი			80				
ჯამი		**114**						**1843**

დანართი 1: ქ. ბათუმი		მოცემულობა		ფართობები, კვ.მ				
სტრუქტურული ნაწილი N2 (შენობის შიდა სივრციდან დამოუკიდებელი შესასვლელით)								
N	დასახელება	პერსონალის რაოდენობა	შენიშვნა	ფართობები, კვ.მ				ჯამური ფართი, კვ.მ
საქალაქო სამმართველო ხელმძღვანელები								
1	ხელმძღვანელი	1	სამუშაო ოთახი,სამდივნო,მოსასვენებელი, სველი წერტილები	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	61
				30	15	4	12	
2	მოადგილე	2	სამუშაო ოთახი,სამდივნო,მოსასვენებელი, სველი წერტილები	2-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	2სველი წერტილი	2 მოსასვენ.	97
				50	15	8	24	
საქალაქო მთავარი სამმართველო კანცელარია								
1	თანამშრომელი	3	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი			არქივი	32
				20			12	
სამეურნეო ჯგუფი								
1	თანამშრომელი	1	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი				15
				15				
საქალაქო სამმართველო დეტექტივების განყოფილება								
1	დეტექტივები	10	3 სამუშაო ოთახი	3-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	60
				20				
				20				
				20				
საქალაქო სამმართველო უბნის ინსპექტორების განყოფილება								
1	განყოფილების უფროსი	1	სამუშაო ოთახი,მოსასვენებელი, სველი წერტილები	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	1 სველი წერტილი	1 მოსასვენ.	40
				24		4	12	
2	უბნის ინსპექტორები (1უფროსი ინს+22 ინსპ)	23	4 სამუშაო ოთახი	4-სამუშაო ოთახი				129
				25				
				25				
				25				
				25				
3	ნივთმტკიცებების ოთახი			15				
4	დასაკითხი ოთახი			14				
კავშირგაბმულობა-ოტო								
1	თანამშრომელი	2		1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	1 სველი წერტილი	1 მოსასვენ.	20
				20				
სამორიგეო								
1	თანამშრომელი	4		1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	1 მოსასვენ.	37
				25			12	
დამხმარე ფართები								
1	საკუჭნაო		დამლაგებლების ოთახი	8				35
2	სველი წერტილი ქალთა საშხაპე		სველი წერტილი 2ც, საშხაპე 2ც			15		
3	სველი წერტილი მამაკაცთა საშხაპე		სველი წერტილი 3ც, საშხაპე 3ც			20		
ჯამი		47						526

დანართი 1: ქ. ბათუმი			მოცემულობა	ფართობები, კვ.მ				
სტრუქტურული ნაწილი N3 (დამოუკიდებელი შესასვლელით)								
N	დასახელება	პერსონალის რაოდენობა	შენიშვნა	ფართობები, კვ.მ				ჯამური ფართი, კვ.მ
ადმინისტრაცია								
1	ხელმძღვანელი	1	სამუშაო ოთახი,სამდივნო,მოსასვენებელი, სამზარეულო, სველი წერტილები	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ. სამზარეულო	70
				30	15	5	20	
სამსახური								
1	თანამშრომელი	4	სამუშაო ოთახი	1-სამუშაო ოთახი			არქივი	37
				25			12	
სამსახური								
1	ხელმძღვანელი	1	სამუშაო ოთახი,სამდივნო,მოსასვენებელი, სველი წერტილები	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	57
				25	15	5	12	
2	მოადგილე	1	სამუშაო ოთახი, მოსასვენებელი, სველი წერტილები	20		5	12	37
3	თანამშრომელი	2	სამუშაო ოთახი	20				40
4	თანამშრომელი	2	სამუშაო ოთახი	20				
სამსახური								
1	ხელმძღვანელი	1	სამუშაო ოთახი, მოსასვენებელი, სველი წერტილები	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	1 სველი წერტილი	1 მოსასვენ.	36
2				20		4	12	
3	თანამშრომლები	9	სამუშაო ოთახი, მოსასვენებელი, სველი წერტილები	45		4	12	142
4	თანამშრომელი	9	სამუშაო ოთახი, მოსასვენებელი, სველი წერტილები	45		4	12	
5	საიარაღო			20				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	3	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	1 სველი წერტილი	1 მოსასვენ.	35
				20				
2	არქივი			15				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	1	სამუშაო ოთახი, მოსასვენებელი	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	1 სველი წერტილი	1 მოსასვენ.	32
				20			12	
2	თანამშრომელი	1	სამუშაო ოთახი	15				95
3	თანამშრომელი	1	სამუშაო ოთახი	15				
4	თანამშრომელი	13	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	65				
სამსახური								
1	ხელმძღვანელი	1	სამუშაო ოთახი, მოსასვენებელი	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	1 სველი წერტილი	1 მოსასვენ.	32
				20			12	
2	თანამშრომელი	2	სამუშაო ოთახი	15				120
3	თანამშრომელი	2	სამუშაო ოთახი	15				
4	თანამშრომელი	2	სამუშაო ოთახი	15				
5	თანამშრომელი	2	სამუშაო ოთახი	15				
6	თანამშრომელი	2	სამუშაო ოთახი	15				
7	დასაკითხი ოთახი			15				
8	არქივის ოთახი			15				
9	ნივთმტკიცების ოთახი			15				

სამსახური								
1	ხელმძღვანელი	1	სამუშაო ოთახი,სამდივნო,მოსასვენებელი, სველი წერტილები	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ. სამზარეულო	
				30	15	6	12	**63**
2	ხელმძღვანელი	**1**	სამუშაო ოთახი	20			12	**32**
3	თანამშრომელი	**1**	სამუშაო ოთახი	15				
4	თანამშრომელი	**1**	სამუშაო ოთახი	15				
5	თანამშრომელი	**1**	სამუშაო ოთახი	15				**175**
6	თანამშრომელი	**16**	მოსასვენებელი 16 თანამშრომელზე				60	
7	საკლასო ოთახის ტიპის სათათბირო		35-თანამშრომელზე გათვლილი	70				
დამხმარე ფართები								
1	არქივი			40				
2	საწყობი			40				
3	სამზარეულო						25	
4	საშრობი			4				**148**
5	საკუჭნაო		დამლაგებლების ოთახი	4				
6	სველი წერტილი ქალთა საშხაპე		სველი წერტილი 2ც. საშხაპე 2ც			15		
7	სველი წერტილი მამაკაცთა საშხაპე		სველი წერტილი 3ც. საშხაპე 3ც			20		
ჯამი		**81**						**1151**

დანართი 1: ქ.ბათუმი		მოცემულობა		ფართობები, კვ.მ				
სტრუქტურული ნაწილი N4 (შიდა სივრცეში დამოუკიდებელი შესასვლელით)								
N	დასახელება	პერსონალის რაოდენობა	შენიშვნა	ფართობები, კვ.მ				ჯამური ფართი, კვ.მ
ადმინისტრაცია								
1	ხელმძღვანელი	1	სამუშაო ოთახი, მოსასვენებელი, სველი წერტილები	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	
				30		4	12	46
2	მოადგილე	1	სამუშაო ოთახი	1-სამუშაო ოთახი	3 სამდივნო	3 სველი წერტილი	3 მოსასვენ.	
				25				25
სამსახური								
1	თანამშრომელი	1	სამუშაო ოთახი	1-სამუშაო ოთახი				53
				17				
			არქივი	18				
			ნივთმტკიცების გაცემისა და მიღების ოთახი	18				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	4	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	43
				25				
			ლაბორატორია	18				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	3	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	20
				20				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	2	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	41
				20				
			ტირი (გაბ.ზომებით 3,000 X 7,000)	21				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	2	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	90
				20				
			ქიმიის ლაბორატორია	40				
			ქრომატოგრაფიის ოთახი	30				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	3	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	73
	თანამშრომელი	3		35		4	18	
			მოსაცდელი სივრცე	12				
			სველი წერტილი 1-ქალი, 1-კაცი			4		
სამსახური								
1	თანამშრომელი	3	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	48
2	თანამშრომელი	2		32			16	
დამხმარე ფართები								
1	გასახდელი		ფორმის გამოსაცვლელი	25				119
2	სამზარეულო		6-თანამშრომელზე	24				
3	სველი წერტილი საშხაპით ქალთა		სველი წერტილი 2ც. / საშხაპე-2ც. (გასახდელი)	15				
4	სველი წერტილი საშხაპით მამაკაცთა		სველი წერტილი 2ც. / საშხაპე-2ც. (გასახდელი)	15				

5	საწყობი (საკანცელარიო)			15				
6	საწყობი (სამეურნეო)			25				
ჯამი		**25**						**558**

დანართი 1: ქ.ბათუმი		მოცემულობა		ფართობები, კვ.მ				
სტრუქტურული ნაწილი N5 (ცალკე დამოუკიდებელი შესასვლელით)								
N	დასახელება	პერსონალის რაოდენობა	შენიშვნა	ფართობები, კვ.მ				ჯამური ფართი, კვ.მ
ადმინისტრაცია								
1	ხელმძღვანელი	1	სამუშაო ოთახი, მოსასვენებელი, სველი წერტილები	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	46
				30		4	12	
2	მოადგილე	1	სამუშაო ოთახი, მოსასვენებელი, სველი წერტილები	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	41
				25		4	12	
სამსახური								
1	თანამშრომელი	2	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	20
				20				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	3	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	არქივი	60
				20			40	
სამსახური								
1	თანამშრომელი	2	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	საწყობი	41
				20		4		
2	თანამშრომელი	1	სამუშაო ოთახი	17				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	1	სამუშაო ოთახი	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	20
				20				
2	თანამშრომელი	4	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	საწყობი	37
				25			12	
სამსახური								
1	ხელმძღვანელი	1	სამუშაო ოთახი	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	44
				20		4		
2	მოადგილე	1	სამუშაო ოთახი	20				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	3	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	20
				20				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	1	სამუშაო ოთახი	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	15
				15				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	5	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	საწყობი	37
				25			12	
სამსახური								
1	თანამშრომელი	1	სამუშაო ოთახი	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	20
				20				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	5	ერთ გამოყოფილ სივრცეში	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	25
				25				

სამსახური								
1	თანამშრომელი	1	სამუშაო ოთახი	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	87
				17				
			სასაწყობო სივრცე	70				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	4	სამუშაო ოთახი	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	49
				17			12	
			შეიარაღების ოთახი (საიარაღო)	20				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	1	სამუშაო ოთახი	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	20
				20				
2	თანამშრომელი	1	სამუშაო ოთახი	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	20
				20				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	2	სამუშაო ოთახი	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	37
				25			12	
სამსახური								
1	თანამშრომელი	2	2 სამუშაო ოთახი	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	70
				20		4	12	
				17				
				17				
სამსახური								
1	თანამშრომელი	4	2 სამუშაო ოთახი	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	62
				17		4		
				17				
			სამზარეულო	12			12	
დამხმარე სივრცეები								
1	დამლაგებელი	2	საკუჭნაო	8				8
2	სამზარეულო		სივრცე გათვლილი 10-თანამშრომელზე	30				30
3	საკონფერენციო დარბაზი		(საკლასო ოთახის ტიპის)	80				80
4	სველი წერტილი ქალთა		სველი წერტილი 2ც.			10		20
5	სველი წერტილი მამაკაცთა		სველი წერტილი 2ც.			10		
სასტუმრო								
1	სასტუმრო ნომერი-2+1 ლუქსი		ტამბური,სასტუმრო ოთახი,სველი წერტილი,სამინებელი	ტამბური	სასტუმრო ოთახი	სველი წერტილი	სამინებელი	
				12	60	12	45	129
2	სამზარეულო სასადილო			სასადილო	სამზარეულო			
				25	15			40
3	საშრობი ოთახი			ოთახი				
				15				15
4	პერსონალის ოთახი			20				20
ჯამი		49						1113

დანართი 1: ქ.ბათუმი		მოცემულობა		ფართობები, კვ.მ				
სტრუქტურული ნაწილი N6 (I-სართულზე დამუკიდებელი შესასვლელით)								
N	დასახელება	პერსონალის რაოდენობა	შენიშვნა	ფართობები, კვ.მ				ჯამური ფართი, კვ.მ
ადმინისტრაცია								
1	ხელმძღვანელი	1	სამუშაო ოთახი,მოსასვენებელი, სველი წერტილები	სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	41
				25		4	12	
სამსახური								
1	თანამშრომელი	1	სამუშაო ოთახი	1 სამუშაო ოთახი		სველი წერტილი		31
				15		4		
			არქივი	12				
მორიგე თანამშრომლები								
1	თანამშრომელი (სამ ცვლაში)	10	სამუშაო ოთახი (სამორიგეო)	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	სველი წერტილი	მოსასვენ.	36
				20		4		
	მოსავენებელი		მოსასვენებელი	12				
დამლაგებელი								
1	თანამშრომელი	1	საკუჭნაო	1-სამუშაო ოთახი	სამდივნო	1 სველი წერტილი	1 მოსასვენ.	4
				4				
დამხმარე სივრცეები								
1	1-დასაკითხ ამოსაცნობი ოთახი			14				14
2	2-დასაკითხი ოთახი			36				36
3	სამედიცინო ოთახი			12				
4	სამზარეულო		5-თანამშრომელზე	15				15
5	თანამშომლებისთვის სველი წერტილები							
	სველი წერტილი სამხაპით ქალთა		სველი წერტილი 1ც. / სამხაპე-1ც. (გასახდელი)			8		16
	სველი წერტილი სამხაპით მამაკაცთა		სველი წერტილი 1ც. / სამხაპე-1ც. (გასახდელი)			8		
6	საწყობი		(სამეურნეო)	12				12
დროებითი მოთავსების საკნები და მათი დამხმარე ფართები								
1	დროებითი მოთავსების საკანი		11-საკანი, თითოეულში გათვალისწინებულია 2-ცალი ორსართულიანი საწოლი და შესაბამისი წესით განთავსებული სველი წერტილით	154				154
2	სასეირნო ზონა			30				30
3	გაუცხოვების ზონა			20				20
4	სამხაპე		ორი დამოუკიდებელი			8		8
ჯამი		13						417