

საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივი

1. საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივი აცხადებს კონკურსს საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის თაობაზე და იწვევს კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად ყველა დაინტერესებულ პირს.

შესყიდვის ობიექტია: საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივის ტერიტორიული ორგანოს ახალციხის რეგიონალური არქივის(ახალციხე, მანველიშვილის ქ.№5) არსებული შენობის კაპიტალური სარემონტო სამუშაოებისა და ახალი საარქივე საცავის მოწყობისთვის საჭირო საპროექტო მომსახურება.

საპროექტო მომსახურების შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს 15 000 (თხუთმეტი ათასი) ლარს.

დაფინანსების წყარო: 2013 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი.

2. კონკურსში მონაწილეობის საფასური:

2.1 საკონკურსო წინადადების წარდგენისათვის პირი იხდის საფასურს „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 19¹ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი ოდენობით (50 ლარი). საფასური გადაიხდება სააგენტოს ანგარიშზე, რომელიც მითითებულია სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე (www.procurement.gov.ge).

2.2 საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტში მითითებული უნდა იყოს:

ა) გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის უნიკალური ნომერი და გადახდის თარიღი;

ბ) შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;

გ) კონკურსანტის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;

დ) საკონკურსო განაცხადის სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე გამოქვეყნების შედეგად განცხადებისათვის მინიჭებული უნიკალური ნომერი.

დარღვევით გაცემული დოკუმენტის წარდგენის შემთხვევაში პირის საკონკურსო წინადადება ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას.

3. კონკურსი ჩატარდება **2013 წლის 7 აგვისტოს 15:00 საათზე.**

დაინტერესებულმა პირებმა განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ და საკონკურსო წინადადება ქართულ ენაზე, დალუქული პაკეტით უნდა წარმოადგინონ **2013 წლის 7 აგვისტოს 15:00 საათამდე** შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას #1, საქართველოს ეროვნული არქივის ცენტრალური შენობა, მე-2 სართული, შესყიდვების სამსახური.

4. საკონკურსო წინადადების მოქმედების ვადა განისაზღვრება საკონკურსო წინადადების წარმოდგენის დღიდან 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.
5. დაგვიანებით წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება, მათ შორის საკონკურსო წინადადების წარმოდგენისათვის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი ქვითრის გარეშე წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება გატარდება რეგისტრაციაში და გაუხსნელად დაუბრუნდება კონკურსანტს.
6. საკონკურსო წინადადება ხელმოწერილი უნდა იყოს კონკურსანტის მიერ, ხელმოუწერილი საკონკურსო წინადადება არ განიხილება.
7. საკონკურსო კომისიის მიერ უპირატესობა მიენიჭება იმ კონკურსანტის საკონკურსო წინადადებას, რომლის წარმოდგენილი პროექტი იქნება საერთაშორისო სტანდარტებთან მიმართებაში შესაბამისი და ასევე დეტალურად იქნება გაწერილი სპეციფიკაციები, ნახაზები, აღწერილობები და ა.შ)
8. კონკურსი ტარდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის პირობებისა და წესის დამტკიცების

თაობაზე” სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის #3 ბრძანებით დამტკიცებული საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის პირობებისა და წესის საფუძველზე.

9. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში, მომსახურების გაწევის შემდგომ, ექსპერტიზის დასკვნის საფუძველზე, მიღება-ჩაბარების აქტისა და ანგარიშგაქტურის წარმოდგენიდან 10 დღის განმავლობაში.

10. საკონკურსო წინადადება შეფასდება შემდეგი კრიტერიუმებით:

პროექტის ხარისხი -0.7

ფასი-0.3.

11. საპროექტო მომსახურების დასრულება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 25 კალენდარული დღის ვადაში. გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა ნახაზები და პროექტი უნდა წარმოადგინოს როგორც წერილობითი ფორმით, ასევე ელექტრონული სახით ჩაწერილი CD დისკზე.

12. დაინტერესებულ პირებს დამატებითი ინფორმაცია შეუძლიათ მიიღონ საკონკურსო კომისიაში, საკონტაქტო პირი: ნინო განჯელაშვილი, საკონკურსო კომისიის აპარატის წევრი; მისამართი: ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას 1, მე-2 სართული, შესყიდვების სამსახური.

ტელეფონი: 822 238-14-25

ტექნიკური დავალება

საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივის ტერიტორიული ორგანოს ახალციხის რეგიონალური არქივის (ახალციხე, მანველიშვილის ქ.№5) არსებული შენობის კაპიტალური სარემონტო სამუშაოებისა და ახალი საარქივე საცავის მოწყობისთვის საჭირო საპროექტო მომსახურება.

ძირითადი მოთხოვნები:

1. სიტუაციური გეგმა;
2. გენგეგმა;
3. განმარტებითი ბარათი;
4. ფასადები და ჭრილები;
5. ვიზუალიზაცია (აქსონომეტრია, პერსპექტივა);
6. არქიტექტურული ნაწილი და გეგმარებითი ნახაზების შედგენა;
7. გეოლოგიური კვლევა-ძიება;
8. ტოპოგრაფია;
9. ტერიტორიის ვერტიკალური გეგმარება;
10. კონსტრუქციული ნაწილი;
11. შესაბამისი ორგანოებიდან საჭირო ტექპირობების მოპოვება;
12. წყალმომარაგება-კანალიზაცია, ელექტრომომარაგება და გაზიფიცირება (გათბობა) განხორციელდეს – ტექნიკური პირობების საფუძველზე, გაცემული შესაბამისი სამსახურების მიერ;
13. სანიაღვრე სისტემა, დრენაჟი;
14. სუსტი დენები (კომპიუტერული, სატელეფონო და სატელევიზიო ქსელები);
15. სახანძრო სიგნალიზაციის სისტემა;
16. ვიდეო-სათვალთვალო სისტემა;
17. გათბობა-ვენტილაცია-კონდიციონირება არქივის სპეციფიკის გათვალისწინებით.
18. სარეზერვო ელექტრომომარაგება – დიზელ-გენერატორი, ავტომატური გადამრთველით და დამცავი ნაგებობით;
19. საარქივო სტელაჟების არქივსაცავებში ოპტიმალური გეგმარება.

20. მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტი;
21. დენდრო პროექტი;
22. სადემონსტრაციო მასალა;(რენდერები)
23. ხარჯთაღრიცხვა.

კონკურსანტმა საკონკურსო წინადადებაში უნდა მიუთითოს:

გასაწევი მომსახურების სრული ტექნიკური აღწერა (ესკიზი, გეგმარება ტექნიკური დავალების შესაბამისად) და საპრეზენტაციო მასალა.

1. ახალციხის რეგიონალური არქივი; არსებული სამსართულიანი შენობის კაპიტალური რემონტი; საერთო ფართი 770მ²

- შენობის შიგა და გარე მოპირკეთება.
- ახალი სახურავის მოწყობა.
- გათბობა ვენტილაცია კონდიციონერება
- ელექტროგაყვანილობა, სარეზერვო დიზელგენერატორი.
- სახანძრო სიგნალიზაციის სისტემა
- სახანძრო კიბის რეაბილიტაცია
- სუსტი დენები (კომპიუტერული, სატელეფონო და სატელევიზიო ქსელები)
- შიგა და გარე კანალიზაცია
- საოფისე ფართი მენეჯერისა და სპეციალისტებისათვის.
- საცავები. საცავებში სტელაჟების დაგეგმარება უნდა მოხდეს საარქივო წესის მიხედვით. (საარქივო წესს გამარჯვებული პრეტენდენტი გაეცნობა შემსყიდველ ორგანიზაციაში).
- დამუშავების ოთახები.
- სასადილო,სანკვანძი (ხელსაბანი სანკვანძი)
- შიდა პერიმეტრზე საკუჭნაოს მოწყობა.
- სარეზერვო წყლის ავზის მოწყობა

2. ახალი 3 სართულიანი არქივის საცავის კაპიტალური მშენებლობა საერთო ფართით 750მ², საცავის ფართით 450მ², ახალციხის არსებული არქივის შენობის მიმდებარედ, არქივის ეზოს ტერიტორიაზე.(შიგა და გარე მოპირკეთება, შიგა, გარე და სარეზერვო ელექტრომომარაგება, სახანძრო სიგნალიზაცია, სახანძრო კიბე, სუსტი დენები, შიგა და გარე კანალიზაცია, და გათბობა-ვენტილაცია -კონდიციონერება შესრულდეს არქივის სპეციფიკის გათვალისწინებით) ძველი და ახალი შენობების დამაკავშირებელი იზოლირებული ხიდისა და მეხამრიდის მოწყობა.

3.

• I სართული:

- ❖ არქივის საცავი. საცავებში სტელაჟების დაგეგმარება უნდა მოხდეს საარქივო წესის მიხედვით. (საარქივო წესს გამარჯვებული პრეტენდენტი გაეცნობა შემსყიდველ ორგანიზაციაში).
- ❖ საგამოფენო დარბაზი.
- ❖ დამუშავების ოთახი.
- ❖ ჰოლი, დაცვის ოთახი.
- ❖ სანკვანძი

- **II სართული:**
 - ❖ არქივის საცავი. საცავებში სტელაჟების დაგეგმარება უნდა მოხდეს საარქივო წესის მიხედვით. (საარქივო წესს გამარჯვებული პრეტენდენტი გაეცნობა შემსყიდველ ორგანიზაციაში).
 - ❖ დაუშავების ოთახი
- **III სართული:**
 - ❖ არქივის საცავი. საცავებში სტელაჟების დაგეგმარება უნდა მოხდეს საარქივო წესის მიხედვით. (საარქივო წესს გამარჯვებული პრეტენდენტი გაეცნობა შემსყიდველ ორგანიზაციაში).
 - ❖ დამუშავების ოთახი

4. ეზოს კეთილმოწყობა

- ❖ ასფალტობეტონის დაგება, დაახლოებით 200 მ² ფართობზე
- ❖ ავტოსადგომის მოწყობა.
- ❖ გამწვანება
- ❖ ღობის შეცვლა შერემონტება.

შენიშვნა:

გამარჯვებული მიმწოდებელი ადგილზე გაეცნობა არქივის სპეციფიკიდან გამომდინარე დეტალურ მოთხოვნებს, დამკვეთის მიერ.

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

საქართველოს ეროვნული არქივი (მის: ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას №1 ტელ. 2 38-14-25, საბანკო რეკვიზიტები: ანგ. №200122900 სახელმწიფო ხაზინა, კოდი 220101222, სკ-211358957), შემდგომში წოდებული "შემსყიდველად", წარმოდგენილი გენერალური დირექტორის მოადგილის სოფიო ლონდარიძის სახით და -----შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“, წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 `ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ` (შემდგომში – `ხელშეკრულება`) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „მომსახურება“_წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივის ტერიტორიული ორგანოს ახალციხის რეგიონალური არქივის(ახალციხე, მანველიშვილის ქ.№5) არსებული შენობის კაპიტალური სარემონტო სამუშაოებისა და ახალი საარქივე საცავის მოწყობისთვის საჭირო საპროექტო მომსახურება.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულებაა ----- ლარი.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული მომსახურების დასრულება ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 25 დღეში და მიაწოდოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია შემსყიდველს როგორც წერილობითი ასევე ელექტრონული სახით ჩაწერილის cd დისკზე, ქ. თბილისში, ვაჟა-ფშაველას #1.
- ბ) საჭიროების შემთხვევაში შეიტანოს ცვლილებები პროექტში შემსყიდველის დაკვეთით. ასევე, განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება;
- გ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;
- ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. მომსახურების ხარისხი

ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1 შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2 ინსპექტირებას განხორციელებენ _____.

6.3 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნით გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღეში გამოსწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

6.4 თუ ამ მუხლის 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით და ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირებისა და სსიპ ლევან სამხარაულის ექსპერტიზის ბიუროს დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

7.2 მომსახურების მიღებას აწარმოებს _____.

8. ანგარიშსწორება

8.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული მომსახურების ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) დღის განმავლობაში. თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების **0.07%**-ის ოდენობით.

10.2 წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო წუნდებული მომსახურების ღირებულების **0.07%** ოდენობით.

10.3 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების **10 (ათი)** პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

10.4 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12. დავების გადაწყვეტა

12.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.

12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან **5 (ხუთი)** დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის შესაბამისად მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

13.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3 ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2013 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

15. ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

16. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი – შემსყიდველს.