



**დანართი 7**  
**ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ #**

**ქ. თბილისი**

\_\_\_\_\_, 2013 წელი

ქვემოთ ხელისმომწერნი, ერთის მხრივ სსიპ საქართველოს სტანდარტებისა და მეტროლოგიის ეროვნული სააგენტო, ადმინისტრაციული დეპარტამენტის დირექტორის დავით ტყეშელაშვილის სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“) და მეორეს მხრივ შპს \_\_\_\_\_ (შემდგომში „მიმწოდებელი“), მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, შემსყიდველის მიერ კონკურსის მეშვეობით შესყიდვის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

**1. შესყიდვის ობიექტი**

1.1. შესყიდვის ობიექტია სსიპ საქართველოს სტანდარტებისა და მეტროლოგიის ეროვნული სააგენტოსა და საქართველოში ევროკავშირის წარმომადგენლობას შორის გაფორმებული საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საპროექტო მომსახურება (შემდგომში „მომსახურება“) „დანართი 1 - ტექნიკური დავალება“ - ის და „დანართი 4 გასანევი მომსახურების აღსრულების გეგმა“ შესაბამისად.

**2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება**

2.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს \_\_\_\_\_ლარს.  
2.2. ხელშეკრულების საგნის დეტალური ღირებულება განსაზღვრულია („დანართი 3 (საკონკურსო წინადადების ფორმა)“ - ში რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.  
2.3. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს ყველა გადასახადს, რომელიც მოქმედი კანონმდებლობით ეკისრება მიმწოდებელს.

**3. შესყიდვის ობიექტის მინოდების ვადები და ადგილი**

3.1. შესყიდვის ობიექტის მინოდების საბოლოო ვადა მოცემულია „დანართი 2 მიმწოდებლის კალენდარული გრაფიკი“ -ში  
3.2. შესყიდვის ობიექტის მინოდების ადგილია: ქ. თბილისი, ჩარგლის ქ. N67.

**4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა**

4.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულ და ჯეროვან შესრულებამდე, „დანართი 2 მიმწოდებლის კალენდარული გრაფიკი“ - ში მითითებული დასრულების თარიღის ჩათვლით.

**5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი**

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით, რომელიც დადასტურდება შემსყიდველის და მიმწოდებლის მიერ სათანადოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.  
5.2. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, შემსყიდველს წარედგინება ანგარიშსწორებისათვის საჭირო ყველა სხვა დოკუმენტი.  
5.3 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ობიექტის მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლება ენიჭება სსიპ საქართველოს სტანდარტებისა და მეტროლოგიის ეროვნული სააგენტოს უფლებამოსილ პირს

**6. ხელშეკრულების ობიექტის ხარისხი და გარანტია**

6.1. მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველს გადასცეს არსებულ სტანდარტებთან შესაბამისი შესყიდვის ობიექტი.  
6.2. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს შემსყიდველის მოთხოვნებს.  
6.3. შემსყიდველი ვალდებულია წერილობითი ფორმით დაუყოვნებლივ აცნობოს მიმწოდებელს ნაკლის აღმოჩენის შესახებ.  
6.4. შეტყობინების მიღების შემდეგ მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მიერ მითითებულ ვადაში



აღმოფხვრას არსებული დეფექტები საკუთარი ხარჯით. საგარანტიო პერიოდში მიმწოდებელს დაეკისრება როგორც ხელშეკრულების ობიექტის დეფექტების აღმოფხვრა, ასევე აღნიშნული დეფექტების შედეგად შემსყიდველისა და მესამე პირებისათვის მიყენებული ზიანის ანაზღაურება.

6.5. თუ მიმწოდებელი ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებით მიღებული შეტყობინების შემდეგ არ შეასრულებს თავის ვალდებულებებს, შემსყიდველს უფლება აქვს მიმწოდებლის ხარჯით უზრუნველყოს არსებული დეფექტების გამოსწორება.

**7. ანგარიშსწორების ფორმა, გრაფიკი (ვადები)**

7.1. ანგარიშსწორება ხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში, უნაღლო ანგარიშსწორებით.

7.2. წინასწარი ანგარიშსწორება გათვალისწინებული არ არის.

7.3. ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად, ქვემოთ მოცემული ცხრილის საფუძველზე, შემსყიდველის წინასწარი მოთხოვნის შესაბამისად, ფაქტობრივად განეული მომსახურების დამადასტურებელი დოკუმენტის (ანგარიშ-ფაქტურა, ინვოისი) წარდგენისა და შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღის ვადაში.

RIBA - ს საფეხური	აღწერა	საფასური	ჯამური საფასური
B	საპროექტო დავალების მე-2 საფეხური	7.5%	7.5%
C	კონსტრუქციული გადაწყვეტა	7.5%	15%
D	“პროექტი” დიზაინის განვითარება	15%	30%
E	მუშა პროექტი	20%	50%
F, G+H	ინფორმაცია პროდუქციის შესახებ, სატენდერო დოკუმენტაცია სატენდერო მოქმედებები	20%	70%
J	მობილიზაცია	2%	72%
K	მშენებლობის პროცესი პრაქტიკულ დასრულებამდე	25%	97%
L	დასრულებული მშენებლობის პროცესის შემდგომი პერიოდი	3%	100%

7.4. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადების დარღვევის შემთხვევაში, დაეკისრება პირგასამტეხლო. შემსყიდველი უფლებამოსილია უარი თქვას სანაცვლო ვალდებულებების შესრულებაზე მიმწოდებლის მიერ პირგასამტეხლოს სრული ოდენობით დაფარვამდე.

**8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი**

8.1. შემსყიდველს უფლება აქვს:

ა) შეამოწმოს მიწოდებული მომსახურების შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან;

ბ) განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე;

გ) უარი თქვას უხარისხო მომსახურების მიღებაზე;

8.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) წერილობით აცნობოს მიმწოდებელს მომსახურების მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა განსაკუთრებული გარემოების შესახებ;

ბ) მოახდინოს ანგარიშსწორება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;

გ) დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა პირობები;

8.3. მიმწოდებელს უფლება აქვს:

ა) მოსთხოვოს შემსყიდველს მიწოდებული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;

8.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) გააფრთხილოს შემსყიდველი მომსახურების მიწოდების პროცესში შეფერხების თაობაზე;

ბ) დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.



**9. პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისას**

9.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9.2. მხარეთა მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დარღვევისას, მეორე მხარეს შეუძლია ხელშეკრულებიდან გასვლა ვალდებულების შესრულებისათვის წერილობით ფორმით დამატებით განსაზღვრული ვადის უშუალოდ გასვლის შემდეგ. თუ ვალდებულების ხასიათიდან შეუძლებელია დამატებითი ვადის გამოყენება, გაფრთხილება უთანაბრდება ვადის განსაზღვრას.

9.3. ხელშეკრულებიდან გასვლისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობით მიყენებული ზიანის ანაზღაურება.

9.4. ხელშეკრულებიდან გასვლისა და ზიანის ანაზღაურების რეგულირებისათვის გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის ნორმები.

9.5. შემსყიდველი უფლებამოსილია მმსახურების მიწოდების ვადის გადაცილების შემთხვევაში დააკისროს მიმწოდებელს საურავი ყოველი გადაგადაცილებულ დღეზე დროულად მიუწოდებელი მომსახურების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.

9.6. შემსყიდველი ითვებს უფლებას ხელშეკრულების 5.1. მუხლის დარღვევის შემთხვევაში, ხელშეკრულების საერთო ღირებულებიდან განახორციელოს იმ დროისათვის არსებული პირგასამტეხლოს თანხის დაკავება და გადარიცხვა შესაბამის ანგარიშზე. ეტაპობრივად ანგარიშსწორების შემთხვევაში, პირგასამტეხლოს დაკავება განხორციელდება უკანასკნელ ეტაპზე გადასახდელი თანხიდან.

9.7. 9.6. მუხლის გამოყენებლობა შემსყიდველს არ ართმევს უფლებას მოითხოვოს მიმწოდებლისაგან პირგასამტეხლოს გადახდა.

**10. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა**

10.1. ხელშეკრულების პირობების შეცვლა ან გადახრა დაიშვება მხოლოდ მხარეთა მიერ ხელმოწერილი შესწორების საფუძველზე.

10.2. ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობის შემთხვევაში, ცვლილების ინიციატორი ვალდებულია წინასწარ წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

10.3. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან შემსყიდველისათვის უარესდება ხელშეკრულების პირობები, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

10.4. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

10.5. ხელშეკრულების პირობების ცვლილება ფორმდება დანართის სახით და წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

**11. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება**

11.1. ხელშეკრულების პირობების შესრულების ხელისშემშლელი გარემოებების არსებობისას, მხარემ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შეფერხების ფაქტის, მისი სავარაუდო ხანგრძლივობისა და გამომწვევი მიზეზების შესახებ, ხოლო ამ უკანასკნელმა შესაძლოდ მოკლვე ვადაში უნდა შეატყობინოს მხარეს თავისი გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

11.2. ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების შემთხვევაში, თუ მხარეები შეთანხმდებიან შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ხელშეკრულებაში შედის ცვლილება, რომელიც უნდა შესრულდეს წერილობით.

11.3 შემსყიდველს შეუძლია სრულად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ, თუ:

ა) მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია მიანოდოს მომსახურება ან მისი ნაწილი;

ბ) თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე ვალდებულება.



11.4. ხელშეკრულების ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს სხვა ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11.5. შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ, აგრეთვე, თუ:

ა) შემსყიდველსათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ შეასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

ბ) მიმწოდებელი გაკოტრდება;

გ) კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

11.6. 11.3 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად მიღებული მომსახურების ღირებულება.

## 12. ფორს-მაჟორი

12.1. მხარეები არ არიან პასუხისმგებელი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ იგი გამომწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა ან სხვა სტიქიური მოვლენა, ასევე ომითა და საომარი მოქმედებებით, თუ აღნიშნული უშუალო ზემოქმედებას ახდენს ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაინეგს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდგომ.

12.2. თუ ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის გამომწვევი პირობები გაგრძელდა ერთ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულება, კომპენსაციის მოთხოვნის უფლების გარეშე.

12.3. მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

## 13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

13.1. მხარეთა შორის წამოჭრილი ნებისმიერი დავა ან აზრთა სხვადასხვაობა გადაწყდება მხარეთა მოლაპარაკებებს გზით.

13.2. თუ შემსყიდველი და შემსრულებელი ვერ შესძლებენ შეთანხმებას, მაშინ ნებისმიერ მხარეს შეუძლია მიმართოს სასამართლოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## 14. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

14.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად განახორციელოს შემოწმება, რომლის მიზანია შესყიდვის ობიექტის შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან.

14.2. ხელშეკრულების ინსპექტირებას შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს სსიპ საქართველოს სტანდარტებისა და მეტროლოგიის ეროვნული სააგენტოს უფლებამოსილი პირი

14.3. შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ შემსყიდველი დაუყოვნებლივ აცნობებს მიმწოდებელს წუნდების მიზეზების მითითებით.

14.4. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასა და ხელახალ ინსპექტირებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს, მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## 15. სხვა პირობები

15.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

15.2. მესამე პირებთან ურთიერთობებში მხარეები მოქმედებენ საკუთარი სახელით, ხარჯითა და რისკით.

15.3. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, თანაბარი ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად და ინახება მხარეებთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმონერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

15.4. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც შედგება წერილობითი ფორმით და ხელმოწერილი იქნება მხარეთა მიერ.

15.5. ხელშეკრულების ყველა დანართი, ცვლილება და დამატება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად და



სავალდებულოა შესასრულებლად.

15.6. მხარეები უსუხისმგებელნი არიან მათ მიერ ხელშეკრულებაში მითითებული რეკვიზიტების სისწორეზე და მათი ცვლილების თაობაზე ვალდებულნი არიან წერილობით აცნობონ მეორე მხარეს.

**16. მხარეთა იურიდიული მისამართი და რეკვიზიტები**

**შემსყიდველი**

სსიპ საქართველოს სტანდარტებისა და მეტროლოგიის ეროვნული სააგენტო

თბილისი, ჩარგლის ქ. N67  
ტელ: 2613500

საიდენტიფიკაციო ნომერი: 200162224

ს/ს საქართველოს ბანკი  
ბანკის კოდი BAGAGE22  
ა/ა GE50BG0000000119413700

**მიმწოდებელი**

შპს \_\_\_\_\_

ქ. თბილისი,  
ტელ:

საიდენტიფიკაციო ნომერი:

ს/ს  
ბანკის კოდი  
ა/ა

**ადმინისტრაციული დეპარტამენტის  
დირექტორი  
დავით ტყემალაძე**

**დირექტორი**