

განცხადება კონკურსის ჩატარების შესახებ

1. ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობა (მისამართი: დაბა ხულო. აბუსერისძე ტბელის ქ#1) აცხადებს კონკურსს საპროექტო – სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის შესყიდვის მიზნით და იწვევს კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად ყველა დაინტერესებულ პირს.
 2. შესყიდვის ობიექტია დაბა ხულოში საყრდენი კედლების მოწყობის, დანისპარაულის სასოფლო სახლის (ადმინისტრაციული შენობა) მშენებლობის დასრულების, სოფელ ბოძაურის მინი სპორტული მოედნის რემონტის, სოფელ დიდაჭარაში საბავშვო ბაღის მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება ტექნიკური დავალების შესაბამისად.
 3. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს 9500 (ცხრაათასხუთასი) ლარს დღგ-ს გარეშე
 4. დაინტერესებულმა პირებმა საკონკურსო წინადადება (ერთ დალუქულ კონვერტში) და საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი უნდა წარმოადგინონ 2013 წლის 8 მაისს 10 საათიდან 2013 წლის წლის 8 მაისის 16 საათამდე შემდეგ მისამართზე: დაბა ხულო, აბუსერისძე ტბელის ქ#1. ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის შენობა. შესყიდვების განყოფილება. ოთახი #13
 5. კონკურსი ჩატარდება 2013 წლის 8 მაისს 17 საათზე შემდეგ მისამართზე: დაბა ხულო, აბუსერისძე ტბელის ქ#1. ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის შენობის მცირე დარბაზში.
 6. კონკურსში მონაწილეობის საფასური:
 - 6.1 საკონკურსო წინადადების წარდგენისთვის პირი იხდის საფასურს კანონის 19¹ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი ოდენობით. (50 ორმოცდაათი ლარი). საფასური გადაიხდება სააგენტოს ანგარიშზე, რომელიც მითითებულია სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე (<http://procurement.gov.ge>).
 - 6.2 საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტში მითითებული უნდა იყოს:
 - ა) გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის უნიკალური ნომერი და გადახდის თარიღი;
 - ბ) შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
 - გ) კონკურსანტის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
 - დ) საკონკურსო განცხადების სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე გამოქვეყნების შედეგად განცხადებისთვის მინიჭებული უნიკალური ნომერი.პირის მიერ 6.2 პუნქტით გათვალისწინებული მონაცემების დარღვევით გაცემული დოკუმენტის წარდგენის შემთხვევაში პირის საკონკურსო წინადადება ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას.
 7. საკონკურსო წინადადება, რომელიც არ შეიცავს საფასურის გადახდის დამადასტურებელ შესაბამის დოკუმენტს არ განიხილება.
 8. დაგვიანებით წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება გაუხსნელად დაუბრუნდება კონკურსანტს.
 9. წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება მოქმედებს კონკურსში გამარჯვებულ კონკურსანტთან ხელშეკრულების დადებამდე.
 10. საკონკურსო წინადადებით წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე და ხელმოწერილი უნდა იყოს შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ.
- შენიშვნა: დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- უპირატესობა ენიჭება ქართულ თარგმანს.

11. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ეროვნულ ვალუტაში საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული მომსახურების სრულად გაწევის შემდეგ, მიღება-ჩაბარების აქტისა და ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან 15 დღის ვადაში.

12. კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს:

ა) საკონკურსო წინადადება, ფასების ცხრილი და რეკვიზიტები დანართი N1-ის მიხედვით;

– წინადადების ფასის წარმოდგენა გათვალისწინებულია, პრეტენდენტი წინადადების ფასში არ ითვალისწინებს დღგ-ს, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. შერჩევა-შეფასება ხორციელდება წარმოდგენილი წინადადების ფასების მიხედვით. თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად ხელშეკრულების ღირებულებაში გათვალისწინებული იქნება საკონკურსო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა. საკონკურსო წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს მხოლოდ ლარში; სრულად უნდა იყოს მოცემული კონკურსით გათვალისწინებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯი და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადები.

ბ) ინფორმაცია მომსახურების მიწოდების ვადის შესახებ;

გ) ანალოგიური სამუშაოების შესრულების გამოცდილებისა და სპეციალისტთა კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები.

შენიშვნა: აღნიშნული დოკუმენტები წარმოდგენილი უნდა იქნას ელექტრონული სახითაც pdf ფორმატით.

13. კონკურსანტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი საკონკურსო წინადადება. ალტერნატიული წინადადებები არ განიხილება.

14. საკონკურსო წინადადება, რომლის ფასი აღემატება შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებას (9500 ლარი დღგ-ს გარეშე) არ განიხილება.

15. საკონკურსო წინადადების შეფასება და გამარჯვებული კონკურსანტის გამოვლენა:

– საკონკურსო წინადადების ფასი: კოეფიციენტი – 0,5.

– დოკუმენტაციის წარმოდგენის ვადა – 0,3.

– ანალოგიური მომსახურების გამოცდილება: კოეფიციენტი – 0,2.

შეფასება განხორციელდება 10 ქულიანი სისტემით. კონკურსანტი გამარჯვებულად ჩაითვლება, თუ მას საკონკურსო კომისიის წევრთა მიერ მიენიჭება ყველაზე მაღალი ჯამური ქულა. ქულათა თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის მიერ მინიჭებული ქულა.

16. გამარჯვებულმა კონკურსანტმა უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების დადებიდან 35 დღეში საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარმოდგენა

17. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამზადებული უნდა იყოს საქართველოში მოქმედი სამშენებლო ნორმებით და სტანდარტებით.

18. გამარჯვებულმა კონკურსანტმა საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას უნდა გაითვალისწინოს შემსყიდველის მითითებები ობიექტების ფუნქციონალურ დატვირთვასთან დაკავშირებულ თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩ

სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა განხორციელდება ანაზღაურების გარეშე. პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

19. საკონკურსო კომისიას უფლება აქვს ხელშეკრულების დადებამდე ნებისმიერ დროს შეწყვიტოს შესყიდვის პროცედურა, თუ ეს აუცილებელი გახდება მისგან დამოუკიდებელი და წინასწარ გაუთვალისწინებელი ობიექტური მიზეზებით, აგრეთვე საქართველოს სახელმწიფო ან/და საზოგადოებრივი ინტერესებიდან გამომდინარე. შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებული არ არის, კონკურსსანტს აუნაზღაუროს შესყიდვაში მონაწილეობასთან დაკავშირებული ხარჯები.

20. საკონკურსო პირობებთან და შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება კონკურსსანტს შეუძლია შემდეგი საკონტაქტო პირისგან: -- ელდარ ბოლქვაძე, საკონკურსო კომისიის წევრი; 598090922. მისამართი: დაბა ხულო. აბუსერისძე ტბელის ქ#1. ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობა. 1 სართული ოთახი #13

ტექნიკური დავალება

I. დანისპარაულის სასოფლო სახლის (ადმინისტრაციული შენობა) მშენებლობის დასრულების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის დანისპარაულის სოფლის თავშეყრის ადგილის (ადმინისტრაციული შენობა) მშენებლობის დასრულების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- არსებული შენობაზე მეორე სართულის დაშენება საპროექტო დავალების შესაბამისად.

3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	დანისპარაულის სოფლის თავშეყრის ადგილი
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი. სოფელი დანისპარაული
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p>4. ობიექტების დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით</p> <p>4.1 დაგეგმარდეს არსებულ კაპიტალურ ნაგებობაზე ერთი სართულის დაშენება. გათვალისწინებულ იქნეს:</p> <ul style="list-style-type: none"> –დარბაზის მოწყობა; –ოთხი კაბინეტის მოწყობა; –სველი წერტილების მოწყობა; –საკუჭნაოს სათავსოს მოწყობა; <p>4.2 მოეწყოს შიგა ელ. განათების ქსელები;</p> <p>4.3 მოეწყოს შიგა და გარე წყალგაყვანილობის და კანალიზაციის ქსელები;</p> <p>4.4 საჭიროების შემთხვევაში განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი);</p> <p>4.5 გეოლოგიური კვლევიდან გამომდინარე შერჩეულ იქნას სართულშუა გადახურვის ოპტიმალური ვარიანტი;</p> <p>4.6 საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების დასაზღვრავად მოხოს 2013 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებულ ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფ</p>

		<p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.</p> <p>5.1.3 გეოლოგიური კვლევა, საველე კვლევა-ძიება და კამერალური სამუშაოები;</p> <p>5.1.4 ტექნიკური დავალება იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.5 ტექნიკური დავალების შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.6 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას დასაპროექტებელი შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</p> <p>5.2.1 საკვლევ-საძიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე დაყველა საველე სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე.</p> <p>5.4 კუთვნილება</p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე;</p> <p>5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრ</p>
--	--	---

6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen ან/და ცად უსხ, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.
---	-------------------------	--

II. სოფელ ბოძაურის მინი სპორტული მოედნის რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ბოძაურის მინი სპორტული მოედნის რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- არსებული მოედნის ბეტონის ზეპირკველის გამაგრებითი სამუშაოების მოწყობა (საჭიროების შემთხვევაში);
- არსებული მოედნის ლითონის ღობის რემონტი;
- არსებულ მოედნის სადრენაჟე სამუშაოების მოწყობა;
- არსებული მოედნის მიმდებარე საყრდენი კედლების გამაგრება.

3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	სოფელ ბოძაურის მინი სპორტული მოედნის რემონტი
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი. სოფელი ბოძაური
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p>4. ობიექტების რემონტი განხორციელდეს შემდეგი პირობებით</p> <p>4.1 ობიექტის რემონტის პროექტი შესრულდეს ტექნიკური დავალების მეორე პუნქტის შესაბამისად;</p> <p>4.2 განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი);</p> <p>4.3 საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით.</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების გან I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე</p>

		<p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.</p> <p>5.1.3 გეოლოგიური კვლევა, საველე კვლევა-ძიება და კამერალური სამუშაოები (საჭიროების მიხედვით);</p> <p>5.1.4 ტექნიკური დავალება იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.5 ტექნიკური დავალების შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.6 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას დასაპროექტებელი ობიექტისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. შვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</p> <p>5.2.1 საკვლევ-საძიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა საველე სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე.</p> <p>5.4 კუთვნილება</p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე;</p> <p>5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.</p>
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	<p>6.1 მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია.</p>

	განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen ან/და ცად უსხ, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.
--	--

III. დაბა ხულოში საყრდენი კედლების რეაბილიტაციის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის დაბა ხულოში საყრდენი კედლების მოწყობის (მშენებლობა) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- აღმაშენებლის ქუჩაზე ახალი საყრდენი კედლის მოწყობა (სავარაუდო ზომებით – 40,0X1,0მ);
- მ. აბაშიძის ქუჩაზე ახალი კედლის მოწყობა (სავარაუდო ზომებით – 12X1.5 მ);
- მ. აბაშიძის ქუჩაზე ახალი კედლის მოწყობა (სავარაუდო ზომებით – 13X0.5 მ);
- მამულაძის ქუჩაზე ახალი კედლის მოწყობა (სავარაუდო ზომებით – 25X1.0მ);
- მამულაძის ქუჩაზე ახალი კედლის მოწყობა (სავარაუდო ზომებით – 16X2.5მ);
- ჭავჭავაძის ქუჩაზე საყრდენი კედლის მოწყობა (სავარაუდო ზომებით – 27X2.5მ);
- წერეთლის ქუჩაზე ახალი კედლის მოწყობა (სავარაუდო ზომებით – 20X2.0მ);
- თამარის ქუჩაზე ახალი კედლის მოწყობა (სავარაუდო ზომებით – 13X1.1 მ);
- სტალინის ქუჩაზე ახალი კედლის მოწყობა (სავარაუდო ზომებით – 17X1.8 მ);
- სტალინის ქუჩაზე ახალი კედლის მოწყობა (სავარაუდო ზომებით – 10X1.4 მ);
- აბუსერიძის ქუჩაზე ახალი კედლის მოწყობა (სავარაუდო ზომებით – 23X0.6მ);
- აბუსერიძის ქუჩაზე ახალი კედლის მოწყობა (სავარაუდო ზომებით – 10X2.5მ);
- აბუსერიძის ქუჩაზე ახალი კედლის მოწყობა (სავარაუდო ზომებით – 12X3.0მ);
- ხიმშიაშვილის ქუჩაზე არსებული საყრდენი კედლის შეკეთებითი სამუშაოები (სავარაუდო ზომებით – 22X1,5მ);

3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	საყრდენი კედლების რეაბილიტაცია
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	დაბა ხულო. 9 ქუჩა; 14 მონაკვეთი, სავარაუდო საერთო სიგრძე 260 გრძ.მ
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p>4. ობიექტების დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით</p> <p>4.1 დამუშავდეს საყრდენი კედლების მოწყობის პროექტები ტექნიკური დავალების მეორე პუნქტის შესაბამისად;</p> <p>4.2 საჭიროების შემთხვევაში განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი);</p> <p>4.3 საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობ მთავრობის 2009 წლის 24 მარტ გათვალისწინებული შესაბამის კლასს გა</p>

		საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით.
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2013 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:</p> <p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.</p> <p>5.1.3 გეოლოგიური კვლევა (საჭიროების შემთხვევაში);</p> <p>5.1.4 ტექნიკური დავალება იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.5 ტექნიკური დავალების შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.6 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას დასაპროექტებელი ნაგებობის მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</p> <p>5.2.1 საკვლევ-სამიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე დაყ ველა სავალდებულო სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე.</p> <p>5.4 კუთვნილება</p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები იაუთონის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალებზე</p>

		სამუსაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen ან/და ცად უსხ, ხოლო ნახაზები უნდა იყოს PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

IV. სოფელ დიდაჭარაში საბავშვო ბაღის მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

1. შესყიდვის ობიექტი:

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ დიდაჭარის საბავშვო ბაღის მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

- კაპიტალური ორსართულიანი შენობის მშენებლობა საბავშვო ბაღისათვის საპროექტო დავალების შესაბამისად.

3. საპროექტო დავალება

<i>№</i>	<i>ჩამონათვალი</i>	<i>ძირითადი მოთხოვნები</i>
1	ობიექტის დასახელება	დიდაჭარის საბავშვო ბაღი
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი. სოფელი დიდაჭარა
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p>4. ობიექტების დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით</p> <p>4.1 დაგეგმარდეს საბავშვო ბაღის ორსართულიანი კაპიტალური შენობა ორ ჯგუფზე (40-50 ბავშვი). გათვალისწინებულ იქნეს:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ორი დასასვენებელი ოთახის (სამინებლების) მოწყობა; -ორი სათამაშო ოთახის მოწყობა; -ერთი სასადილო ოთახის მოწყობა; -სამზარეულოს მოწყობა ჭურჭლის სამრეცხაოს მოწყობით; -საკუჭნაოს მოწყობა სურსათის საწყობით; -თეთრეულის სამრეცხაოს მოწყობა; -სველი წერტილების მოწყობა; -მედ. პერსონალისათვის ოთახის მოწყობა; -მომსახურე პერსონალის ოთახის მოწყობა; -ბაღის მენეჯერის ოთახის მოწყობა; <p>4.2 გათბობა გათვალისწინებულ იქნეს დიზელის საწვავზე;</p> <p>4.3 მოეწყოს შიგა ელ. განათების ქსელები;</p> <p>4.4 მოეწყოს შიგა და გარე წყალგაყვანილობის და კანალიზაციის ქსელები;</p> <p>4.5 საპროექტო დოკუმენტაცია და ნებართვის გაცემის წესისა და სანებარ საქართველოს მთავრობის 2009 წლ</p>

		<p>დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით</p> <p>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2013 წლის I კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:</p> <p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.</p> <p>5.1.3 გეოლოგიური კვლევა, საველე კვლევა-ძიება და კამერალური სამუშაოები;</p> <p>5.1.4 ტექნიკური დავალება იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს პრეტენდენტებისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე, ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა სავალდებულო პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.5 ტექნიკური დავალების შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.6 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას დასაპროექტებელი შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</p> <p>5.2.1 საკვლევ-სადიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამსენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე დაყველა საველე სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშა</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p>Created with</p>  <p>download the free trial online at nitropdf.com/professional</p>

		სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე. 5.4 კუთვნილება 5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში; 5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის ნაწილის ან სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen ან/და ცად უსხ, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახება №

დ. ხულო

ერთის მხრივ, ხულოს მუნიციპალიტეტი (მის.: დაბა ხულო ტბელ აბუსერისძის ქ. №1) ხულოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის ნოდარ თავართქილაძის სახით, (შემდგომში – „შემსყიდველი“) და მეორეს მხრივ _____ (შემდგომში - „მიმწოდებელი“), ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „მომსახურება“ წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი

2. ხელშეკრულების საგანი

_____ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულებაა _____ ლარი.
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებულ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალის

3.3. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული მომსახურების დასრულება ხელშეკრულების ძალაში შესვლის დღიდან _____ დღის განვალობაში და მიაწოდოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია შემსყიდველს 4 ეგზემპლარად და CD დისკით. დ. ხულო ტბელ აბუსერისძის ქ. №1
- ბ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე. აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება.
- გ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;
- ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. მომსახურების ხარისხი

5.1. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1. შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2. ინსპექტირებას განხორციელებს ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის ინფრასტრუქტურისა და ეკონომიკური განვითარების სამსახურის უფროსი.

6.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნით გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღეში გამოსწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

6.4. თუ ამ მუხლის 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით. ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

7.1. მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით და ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

7.2. მომსახურების მიღებას აწარმოებს ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის საქმის წარმოებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის საკითხებში.

8. ანგარიშსწორება

8.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით;

- ა) ანგარიშსწორების ვალუტა ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა – უნადლო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.2. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული მომსახურების ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადახდო დოკუმენტის წარმოდგენიდან 15 (თხუთმეტი) დღის განმავლობაში, თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება. ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

6.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

6.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნით გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღეში გამოსაწეროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

6.4. თუ ამ მუხლის 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რსურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით. ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1. წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1. პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადიცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.07 % ოდენობით.

10.2. წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში ყოველ ვადაგადიცილებულ დღეზე მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო წუნდებული მომსახურების ღირებულების 0.07 % ოდენობით.

10.3. იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭრებებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

10.4. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1. ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

11.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარ: პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინ: წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12. დავების გადაწყვეტა

12.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.

12.1. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის შესაბამისად მიმართოს საქართველოს სასამართლოს

13 ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

13.2. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3. ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებულ თარიღიდან და მოქმედებს 2013 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

15. ფორს-მაჟორი

15.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისდა მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

16. სხვა პირობები

16.1. ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი შემსყიდველს.

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

საკონკურსო წინადადება

თარიღი: _____

ვის: _____

(შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება)

ვისგან: _____

(პრეტენდენტის დასახელება და მისამართი)

შევისწავლეთ რა

საკონკურსო განცხადება თანახმა ვართ საკონკურსო განცხადების შესაბამისად განვახორციელოთ _____

(შესყიდვის ობიექტის აღწერა)

მიწოდება და გთავაზობთ ზემოაღნიშნულის შესრულებას შემდეგ ფასად: -----

(თანხა ციფრობრივად და სიტყვიერად)

ჩვენი საკონკურსო წინადადების გამარჯვების შემთხვევაში, ვიღებთ ვალდებულებას დავიწყოთ შესყიდვის ობიექტის მიწოდება _____ დღის განმავლობაში და დავასრულოთ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების (შემდგომ “ხელშეკრულება”) ძალაში შესვლიდან _____ დღეში საკონკურსო განაცხადის მოთხოვნების შესაბამისად

ამით ვადასტურებთ, რომ გაცნობილნი ვართ “სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ” საქართველოს კანონსა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვალის ბრძანებას №3 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის პირობებისა და წესის დამტკიცების თაობაზე“ და კონკურსის მსვლელობის დროს ვიმოქმედებთ დადგენილი ნორმების ფარგლებში.

სატენდერო წინადადებას თან ახლავს შემდეგი დანართები:

1 _____

2 _____

3 _____

რეკვიზიტები

1. კონკურსანტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:
2. ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:
3. კონკურსანტის იურიდიული მისამართი:
4. კონკურსანტის ფაქტიური მისამართი:
5. საიდენტიფიკაციო კოდი:
6. კონკურსანტის ტელეფონის ნომერი:
7. ელექტრონული ფოსტის მისამართი:
8. მომსახურე ბანკის დასახელება:
9. ბანკის კოდი:
10. ანგარიშის ნომერი:

ფასების ცხრილი

(პრეტენდენტის დასახელება)

(შევსების თარიღი)

№	საპროექტო მომსახურების დასახელება	ობიექტის სავარაუდო ღირებულება (ლარი)	დოკუმენტაციის შედგენის ღირებულება	საპროექტო-სახარჯთაღრი ცხვო დოკუმენტაციის წარმოდგენის ვადა
1	დაბა ხულოში საყრდენი კედლების მოწყობა	89000		
2	დანისპარაულის სასოფლო სახლის (ადმინისტრაციული შენობა) მშენებლობის დასრულება	125000		
3	სოფელ ბოძაურის მინი სპორტული მოედნის რემონტი	10000		
4	სოფელ დიდაჭარაში საბავშვო ბაღის მშენებლობა	150000		
	სულ			

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)