

თვითმმართველი ერთეული მესტიის მუნიციპალიტეტი

საპროექტო მომსახურების შესყიდვის

ს ა კ ო ნ ს კ უ რ ს ო გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

დ.მესტია 2013 წელი

განცხადება კონკურსის ჩატარების შესახებ

მესტიის მუნიციპალიტეტი აცხადებს კონკურსს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვაზე და იწვევს ყველა დაინტერესებულ პირს კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად.

1. შესყიდვის ობიექტი:

ა) შპს „MESTIA RESORTS“-ის ადმინისტრაციული შენობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა..

2. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს 6900 (ექვსიათასცხრასი) ლარს.

3. დაინტერესებულმა პირებმა უნდა წარმოადგინონ განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ და კონკურსში მონაწილეობის საფასურის გადახდის ქვითარი დალუქვის გარეშე, ასევე დალუქული კონვერტით უნდა წარმოადგინონ საკონკურსო წინადადება, რომელიც უნდა მოიცავდეს შესყიდვის ობიექტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის ღირებულებას, ინფორმაციას კონკურსანტის გამოცდილების შესახებ, ინფორმაციას მომსახურების გაწევის ვადის შესახებ და საკვალიფიკაციო მონაცემებს.

3.1 ზემოთ აღნიშნული დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას ქართულ ენაზე, ერთ ეგზემპლარად, დალუქული კონვერტით 2013 წლის 2 დეკემბერს 15:00 საათამდე, შემდეგ მისამართზე: დაბა მესტია, სეტის მოედანი №1, მესტიის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა. დაგვიანებით წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება და საკონკურსო წინადადების წარმოდგენისათვის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი ქვითრის გარეშე საკონკურსო წინადადება გატარდება რეგისტრაციაში და გაუხსნელად დაუბრუნდება კონკურსანტს. კონკურსი ჩატარდება 2 დეკემბერს 16:00 საათზე.

4. საკონკურსო წინადადების წარდგენისათვის პირი იხდის საფასურს კანონის 191 მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი ოდენობით (50 ლარი). საფასური გადაიხდება სააგენტოს ანგარიშზე, რომელიც მითითებულია სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე (www.procurement.gov.ge).

4.1. საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტში მითითებული უნდა იყოს:

- ა) გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის უნიკალური ნომერი და გადახდის თარიღი;
- ბ) შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
- გ) კონკურსანტის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
- დ) საკონკურსო განცხადების სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე გამოქვეყნების შედეგად განცხადებისთვის მინიჭებული უნიკალური ნომერი.

4.2. კონკურსანტის მიერ „4.1“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული მონაცემების დარღვევით გაცემული დოკუმენტის წარდგენის შემთხვევაში, პირის საკონკურსო წინადადება ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას.

5. წარმოსადგენი დოკუმენტაცია.

5.1. პრეტენდენტის საკონკურსო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დამატებით დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:

- საკონკურსო წინადადების ფასი, წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს მხოლოდ ლარებში.
- ინფორმაციას გამოცდილების შესახებ.
- ინფორმაცია მომსახურების მიწოდების ვადების შესახებ.
- ორგანიზაციის რეკვიზიტები.

5.2. პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემები, როგორც იურიდიული პირებისათვის, ასევე ინდივიდუალური მეწარმეებისათვის

- ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან.

შენიშვნა:

1) საკონკურსო გაცხადების მე-7 პუნქტის „7.1“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭედ დასმული, ხელმოუწერიელი და ბეჭედ დაუსმელი დოკუმენტაცია არ განიხილება და უკან დაუბრუნდება კონკურსანტს.

2) კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება, რომლის ღირებულება აღემატება საკონკურსო განცხადებით განსაზღვრულ შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებას არ განიხილება.

6. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გაცემული უნდა იყოს საკონკურსო განცხადების გამოქვეყნებიდან მისი მიღების ვადის დასრულების პერიოდის გათვალისწინებით.

7. კონკურსანტის მიერ საკვალიფიკაციო მონაცემების წარმოდგენლობის ან/და ხარვეზის მქონე მონაცემების წარმოდგენის შემთხვევაში, საკონკურსო კომისია მოახდენს ამ კონკურსანტის დისკვალიფიკაციას.

8. არარეზიდენტმა კონკურსანტ(ებ)მა უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოების მიერ გაცემული საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები, რომლებსაც თან უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ქართულ ენაზე.

9. კონკურსში გამარჯვებულმა პირმა სრულყოფილი პროექტი უნდა წარმოადგინოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 კალენდრულ დღეში.

10. ანგარიშსწორება განხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში (ლარში) უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით. ანგარიშსწორება განხორციელდება გაწეულ მომსახურებაზე შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

- დამატებითი სამუშაოები დაზუსტდება შემსყიდველთან ერთად დეფექტური აქტების მომზადების პროცესში.

➤ გამარჯვებულმა კონკურსანტმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა პროექტის განხორციელების პროცესში (საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა, საჭიროებისამებრ საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება)

➤ საავტორო ზედამხედველობის ვადა - სამუშაოების მიმდინარეობის მთელი პროცესი.

➤ იმ შემთხვევაში, თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებით საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენას მიმწოდებელი განხორციელებს ანაზღაურების გარეშე.

➤ პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი სახით შეთანხმდება შემსყიდველთან.

11. კონკურსში გამარჯვების გამოვლენის მთავარი კრიტერიუმი არის კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი დაბალი ფასი.

12. კონკურსში გამარჯვებულ ორგანიზაციასთან, გამარჯვებულის გამოვლენიდან არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში გაფორმდება შესაბამისი ხელშეკრულება.

13. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 3 (სამი) ეგზემპლიარად. წარმოდგენილ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციას თან უნდა ერთვოდეს ელექტრონული ვერსია.

14. საკონკურსო წინადადების მოქმედების ვადაა საკონკურსო წინადადების წარდგენის დღიდან 10 (ათი) კალენდარული დღე.

15. კონკურსი ტარდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის №3-ის „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის პირობებისა და წესის დამტკიცების თაობაზე“ საფუძველზე.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას გასათვალისწინებელია:

შპს „MESTIA RESORTS“-ის ადმინისტრაციული შენობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია.

1. სამშენებლო სამუშაოები
2. სანტექნიკისა და კანალიზაციის მოწყობა
3. ელემენტარების მოწყობა
4. გათბობის სისტემის მოწყობა

დამატებითი ინფორმაცია:

1. შენობის ფართი 108 მ²
2. სასარგებლო ფართი 280 მ²
3. საძირკვლები რკინა – ბეთონის 10 მ²
4. კედლები დამუშავებული ფიცრის . კარკასზე თბოიზოლაციების მოწყობით , შიგა მხარეზე მუყაოთაბაშირის ილებით 264 მ²
5. გათბობა ინდივიდუალური შესაბამისი სიმძლავრის ელექტროსაქვებით.
6. იატაკები ხის კოჭებზე თბოიზოლაციის მოწყობით და ფიცარზე ხელოვნური პარკეტის დაგებით.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს:

- ა) განმარტებით ბარათს პროექტზე;
- ბ) მოცულობათა უწყისს (დამოწმებულს საპროექტო ორგანიზაციის წევრების შემადგენლობით);
- გ) ლოკალურ და ნაკრებ ხარჯთაღრიცხვებს;
- დ) შესაბამის გრაფიკულ მასალას (გეგმა, ჭრილები, კვანძები, და სპეციფიკაციები);
- ე) სამუშაოს წარმოების კალენდარულ გეგმა-გრაფიკს;
- ვ) არსებული მდგომარეობის ამსახველ ფოტო მასალას.

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ №

დ. მესტია

„___“ „_____“ 2013 წელი

ერთის მხრივ, თვითმმართველი ერთეული მესტიის მუნიციპალიტეტი, წარმომადგენელი -----
(შემდგომში - შემსყიდველი) და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში - მიმწოდებელი)
წარმოდგენილი ----- სახით, დებენ ხელშეკრულებას იმის გათვალისწინებით, რომ შემსყიდველმა ჩაატარა კონკურსი (კონკურსის ნომერი) -----საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვაზე, რომელშიც გამარჯვებულად მიჩნეული იქნა კონკურსანტის საკონკურსო წინადადება, რომლის თანახმადაც, მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება გაუწიოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება -----ლარად
(შემდგომში „ხელშეკრულების ფასი“).

(ხელშეკრულების თანხა ციფრებითა და სიტყვიერად)

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ (შემდგომ - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველ ორგანიზაციასა და კონკურსში გამარჯვებული პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.3 „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) - შესყიდვის განმახორციელებელი პირი, რომლის სახელმწიფო შესყიდვის ერთიან ელექტრონულ სისტემაში რეგისტრაცია ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ კანონით განსაზღვრული უფლებამოსილი ორგანოს თავმჯდომარის მიერ დამტკიცებული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტით დადგენილი წესის შესაბამისად;
- 1.4 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელმაც შემსყიდველ ორგანიზაციასთან დადო ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ;
- 1.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

2.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს განახორციელებს ვანის მუნიციპალიტეტის გამგებლის ბრძანებით შექმნილი ინსპექტორების ჯგუფი.

2.2 კოორდინატორის ფუნქციები:

2.2.1 გაწეული და/ან გასაწევი მომსახურების მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულებების მოთხოვნასთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სათანადო კონტროლისა და ზედამხედველობის განხორციელება და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება;

2.2.2 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად მიმწოდებელთან ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირება.

3. ხელშეკრულების საგანი

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

4. სტანდარტები

4.1 ხელშეკრულების ფარგლებში გაწეული მომსახურება უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოში მოქმედ ნორმებსა და დადგენილ სტანდარტებს.

5. მომსახურების გაწევის პირობები

5.1 მომსახურების გაწევა უნდა მოხდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 2013 წლის 13 დეკემბრამდე.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

7. ანგარიშსწორება

7.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება ეროვნულ ვალუტაში (ლარებში) უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით. ანგარიშსწორება განხორციელდება გაწეულ მომსახურებაზე შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში. წინასწარი ანგარიშსწორების განხორციელება არ განიხილება.

8. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

8.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

8.1.1 საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეაჩეროს ან შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი მონაცემები ყალბი აღმოჩნდება, აგრეთვე, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში;

8.1.2 აწარმოოს მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების ხარისხის ინსპექტირება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

8.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

8.2.1 მოახდინოს ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან წინამდებარე ხელშეკრულების მე-7.1 პუნქტით გათვალისწინებული პირობებით;

8.3 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

8.3.1 მიიღოს გაწეული მომსახურებისათვის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანაზღაურება;

8.4 მიმწოდებელი ვალდებულია:

8.4.1 მიაწოდოს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო მომსახურება;

8.4.2 უზრუნველყოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევა შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.

8.4.3 საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს „შემსყიდველი“ ინსპექტირების ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით.

8.4.4 უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობის განხორციელება პროექტის განხორციელების პროცესში (საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა, საჭიროებისამებრ საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება) სამშენებლო სამუშაოების მიმდინარეობის დასრულებამდე.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა

9.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულებაში არ დაიშვება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორების გარდა.

9.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

9.3 ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა შესაძლებელია ასევე საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებებისას.

9.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის (შეთანხმება) სახით. რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 ხელშეკრულების პირობების არაჯეროვანი შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ვალდებულების დამრღვევ მხარეს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით;

10.2 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10.3 იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულება.

11. ხელშეკრულების შეწყვეტა მისი პირობების შეუსრულებლობის გამო

11.1 წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:

- ა) მხარეთა შეთანხმება;
- ბ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
- გ) ერთი მხარის მიერ 10 (ათი) დღის განმავლობაში ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
- დ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 399-ე მუხლით განსაზღვრული შემთხვევა;
- ე) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

12. ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია

12.1 მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების მომსახურება განხორციელდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრულ ყველა მოთხოვნის დაცვით.

13. ფორს-მაჟორი

13.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის (ფორს-მაჟორი) ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

13.2 თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყონებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ განთავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

13.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

14. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

14.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ;

14.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

15. ხელშეკრულების ვადა

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 30 მაისამდე.

16. განსაკუთრებული პირობები

16.1 მხარეები თანხმდებიან, რომ ის ურთიერთობანი, რომელიც არ იქნება მოწესრიგებული წინამდებარე ხელშეკრულებით, რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით;

16.2 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, 3(სამი) ეგზემპლარად და თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა.

16.3 ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი რჩება მიმწოდებელთან ხოლო ორი ინახება შემსყიდველ ორგანიზაციაში.

“Semsyidvel i”

“mimwodebel i”

sakoḅkurso winadadeba

Tari Ri: _____w.

(konkursis Catarebis Tari Ri)

vi s: _____

(Sesyidvel i organizaciis dasaxel eba)

vi sgan: _____

(konkursantis dasaxel eba)

gavecaniT ra sakonkurso dokumentacias, Tanaxma varT sakonkurso dokumentaciis Sesabamisad ganvaxorciel oT _____-----_____

(Sesyidvis obieqtis dasaxel eba)

Dda gTavazobT zemoaRni Snul is Sesrul ebas Semdeg fasad:_____I ari.

Cveni sakonkurso winadadebis gamarj vebis SemTxvevaSi vi RebT val debul ebas daviwoT _____ gaweva xel Sekrul ebis gaformebisTanave da davasrul oT saxel mwifo Sesyidvebis (momsaxureba)

Sesaxeb xel Sekrul ebis ("Semdgom xel Sekrul eba") Zal aSi Sesvl idan _____dRis

(dRe, Tve, wel i)

ganmavl obaSi.

wi namdebare sakonkurso winadadeba Zal aSia _____ dRis ganmavl obaSi dawyebul i Semdegi Tari Ri dan: _____

amiT vadasturebT, rom gacnobil i varT "saxel mwifo Sesyidvebis Sesaxeb" saqarTvel os kanonsa, "saxel mwifo Sesyidvebis Sesaxeb" debul ebas da saxel mwifoSesyidvebis saagentos Tavmj domaris 2011 wl is 10 Tebervl is #3 brZanebas da konkursis msvl el obis dros vimoqmedebT dadgenil i normebis fargl ebSi.

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

საბანკო რეკვიზიტები:

პრეტენდენტი _____