

ახალციხის მუნიციპალიტეტი



ავეჯის დიზაინისა და მოდელების შემუშავების საკონკურსო დოკუმენტაცია

წინამდებარე საკონკურსო განცხადება შედგენილია "სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონისა და კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის პირობებისა და წესის დამტკიცების თაობაზე სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის ბრძანება №3 საფუძველზე.

2011 წელი
ქ. ახალციხე

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. საკონკურსო განცხადება .
2. ტექნიკური დავალება.
3. ხელშეკრულების პროექტი.
4. საპროექტო დოკუმენტაცია.

განცხადება კონკურსის ჩატარების შესახებ

1. ახალციხის მუნიციპალიტეტი აცხადებს კონკურსს ავეჯის დიზაინისა და მოდელების შემუშავების მომსახურების საკონკურსო წესით სახელმწიფო შესყიდვაზე და იწვევს კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად ყველა დაინტერესებულ პირს.
2. კონკურსის მიზანია ქ. ახალციხეში, ახალი ადმინისტრაციული შენობისათვის ავეჯის დიზაინისა და მოდელების საუკეთესო ესკიზური პროექტის გამოვლენა და შემდგომში სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის დამუშავება.
3. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს: 4000 ლარი
4. საკონკურსო წინადადების წარდგენისათვის პირი იხდის საფასურს 50 (ორმოცდაათი) ლარის ოდენობით. საფასური გადაიხდება სააგენტოს ანგარიშზე, რომელიც მითითებულია სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე (www.procurement.gov.ge).
5. საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტში მითითებული უნდა იყოს:
 - ა) გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის უნიკალური ნომერი და გადახდის თარიღი;
 - ბ) შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
 - გ) კონკურსანტის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
 - დ) საკონკურსო განცხადების სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე გამოქვეყნების შედეგად განცხადებისთვის მინიჭებული უნიკალური ნომერი.
6. საკონკურსო წინადადება, რომელიც არ შეიცავს ამ წესის მე-4 და მე-5 მუხლებით გათვალისწინებულ საფასურის გადახდის დამადასტურებელ შესაბამის დოკუმენტს, არ განიხილება და პირის საკონკურსო წინადადება ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას.
7. წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება მოქმედებს კონკურსში გამარჯვებულ კონკურსანტთან ხელშეკრულების დადებამდე.
8. საკონკურსო წინადადებით წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე და ხელმოწერილი შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ.

შენიშვნა: დოკუმენტაციის ან/და ინფორმაციის უცხო ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში მას თან უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ქართულ ენაზე. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი დოკუმენტები, წარმოდგენილი უნდა იყოს დედნის სახით ან ნოტარიულად დამოწმებული ასლები.
9. დაინტერესებულმა პირებმა საკონკურსო წინადადება უნდა წარმოადგინონ 2011 წლის 29 აგვისტოდან, მისამართი: ქ. ახალციხე, კოსტავას ქ. №18 ახალციხის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა.
10. საკონკურსო წინადადების მიღება მთავრდება: 2011 წლის 09 სექტემბერს 16:00 საათზე. განცხადებას თან უნდა ახლდეს წარმოდგენილი დოკუმენტების ნუსხა, ხელმოწერილი განმცხადებლის მიერ.
11. დაგვიანებით წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება არ განიხილება და დაუბრუნდება კონკურსანტს.
12. საკონკურსო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარისწორებით ლარში.

ანგარიშსწორება მოხდება ერთ ეტაპად მიღება-ჩაბარების აქტისა და საგადასახადო ანგარიშგაქტურის საფუძველზე, გაფორმებიდან 15 კალენდარული დღის განმავლობაში.

საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.
13. კონკურსანტმა საკონკურსო წინადადებაში უნდა მიუთითოს :
 - საკონკურსო წინადადების ფასი (დღგ-ს გათვალისწინებით, თუ კონკურსანტი არის დღგ-ს გადამხდელი) ეროვნულ ვალუტაში საკონკურსო წინადადების ფასში სრულიად უნდა იყოს მოცემული კონკურსით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის მომზადებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯი და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადები;

- გასაწევი მომსახურების სრული ტექნიკური აღწერა, ესკიზებისა და მოდელების წარმოდგენა, განმარტებითი ბარათი;
 - კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს მასალების სპეციფიკა;
 - ინფორმაცია მომსახურების მიწოდების ვადის შესახებ;
 - ინფორმაცია ანგარიშსწორების პირობების შესახებ;
 - რეკვიზიტები: მისამართი (იურიდიული და ფაქტობრივი), ტელეფონი, ფაქსი, საბანკო რეკვიზიტები;
 - ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან;
 - ცნობა შემოსავლების სამსახურიდან ბიუჯეტის მიმართ დავალიანების არარსებობის შესახებ;
 - ინფორმაცია დღგ-ს გადამხდელად ან არ გადამხდელად რეგისტრაციის შესახებ.
- აღნიშნული დოკუმენტაცია გაცემული უნდა იყოს "კონკურსის გამოცხადების" ეტაპის დაწყების შემდეგ.
14. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული საკონკურსო წინადადება.
 15. საკონკურსო წინადადება, რომლის ფასი აღემატება შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებას არ განიხილება.
 16. საკონკურსო წინადადების შეფასება და გამარჯვებულის გამოვლენა:
კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი საპროექტო წინადადების შეფასების მთავარ კრიტერიუმს წარმოადგენს ვიზუალური მხარე.
 - დიზაინი და ესკიზი: კოეფიციენტი- 0.7
 - საკონკურსო წინადადების ფასი: კოეფიციენტი- 0.3
 - შეფასება განხორციელდება 10 ქულიანი სისტემით;
 - კონკურსანტი გამარჯვებულად ჩაითვლება თუ მას საკონკურსო კომისიის წევრთა მიერ მიენიჭება ყველაზე მაღალი ჯამური ქულა. ქულათა თანაბრად გადანაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის მიერ მინიჭებული ქულა.
 17. გამარჯვებულმა კონკურსანტმა უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარმოდგენა შემსყიდელისათვის.
 18. საჭიროების შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებას იტოვებს შეიტანოს ცვლილებები მოდელებსა და ესკიზებში.
 19. გამარჯვებულმა კონკურსანტმა სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას უნდა გაითვალისწინოს შემსყიდველის მითითებები ოთახების ფუნქციონალურ დატვირთვისთან დაკავშირებით.
 20. წარმოდგენილ დოკუმენტაციას თან უნდა ერთვოდეს ელექტრონული ვერსია. ამასთან, კონკურსანტმა დამატებით უნდა წარმოადგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია PDF ფორმატში, რომლის ერთი ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მგ-ს.
 21. საკონკურსო კომისიას უფლება აქვს ხელშეკრულების დადებამდე ნებისმიერ დროს შეწყვიტოს შესყიდვის პროცედურა, თუ ეს აუცილებელი გახდება მისგან დამოუკიდებელი და წინასწარ გაუთვალისწინებელი ობიექტური მიზეზების გამო, აგრეთვე სახელმწიფო ან/და საზოგადოებრივი ინტერესებიდან გამომდინარე, შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებული არ არის აუნაზღაუროს კონკურსანტს შესყიდვაში მონაწილეობის ხარჯები.
 22. დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ შემდეგი საკონტაქტო პირებისაგან:
საკონკურსო კომისიის წევრი:
მაკა სამსონიძე: ტელ: 595 95 50 51 samsonidzemaka@yahoo.com

ტექნიკური დავალება

შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს ქ. ახალციხეში, ახალი ადმინისტრაციული შენობისათვის საუკეთესო ავეჯის დიზაინისა და მოდელების საუკეთესო ესკიზური პროექტის გამოვლენა, და შემდგომში გამარჯვებული კონკურსანტის მიერ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

ავეჯის განლაგება უნდა მოხდეს ადმინისტრაციული შენობის I, II და III სართულებზე (ოთახების ფუნქციონალური განლაგება და ფართები მოცემულია საპროექტო დოკუმენტაციაში).

ქ. ახალციხეში, ახალი ადმინისტრაციული შენობისათვის ავეჯის დიზაინისა და მოდელების ესკიზური პროექტი უნდა იყოს შექმნილი თანდართული არქიტექტურული საპროექტო დოკუმენტაციის შესაბამისად.

სავარაუდო შესასყიდი ავეჯის ჩამონათვალი:

№	დასახელება
1.	სამუშაო მაგიდა (კომპიუტერის)
2.	საარქივო სტელაჟები
3.	კაბინეტი a, b, c (ნაკრები: მაგიდა, დეკორატიული კარადა, რბილი ავეჯი, სათათბირო მაგიდა)
4.	თეჯირი
5.	სათათბირო მაგიდა 30 პერსონალზე
6.	კარადები
7.	ავეჯი მოსასვენებელი ოთახისათვის
8.	სასადილო, სამზარეულოს ნაკრები(სამზარეულო და სამზარეულოს კარადები)
9.	სკამი დარბაზისათვის
10.	სკამი პერსონალის
11.	სკამი უფროსისათვის
12.	სკამი სტუმრისათვის

მისამართი: ქ. ახალციხე, შ. ახალციხელის ქ. №2.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს:

1. ავეჯის დიზაინის შემუშავება -ესკიზები 4 ეგზემპლიარად და 2 ელ. ვერსიის სახით;
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია -ნახაზებით 4 ეგზემპლიარად და 2 ელ. ვერსიის სახით;
3. სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა: 4 ეგზემპლიარად და 2 ელ. ვერსიის სახით;
4. მასალების სპეციფიკა 4 ეგზემპლიარად და 2 ელ. ვერსიის სახით;
5. ავეჯის განლაგების გეგმა 4 ეგზემპლიარად და 2 ელ. ვერსიის სახით;

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდება უნდა მოხდეს, შემდეგ მისამართზე: ქ. ახალციხე, კოსტავას ქ. №18.

საკონკურსო წინადადების ფასში სრულად უნდა იყოს მოცემული კონკურსით გათვალისწინებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ხარჯი.

საავტორო ზედამხედველობა და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადები საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია მომზადებული უნდა იყოს საქართველოში მოქმედი ნორმებითა და სტანდარტებით.

იმ შემთხვევაში თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების

შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა უნდა განხორციელდეს ანაზღაურების გარეშე.

პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

ახალციხის მუნიციპალიტეტის

საკრებულოს თავმჯდომარე

მალხაზ გიქოშვილი

ქ.ახალციხე, კოსტავას ქ№18

ს/კ 224086352

ხელშეკრულების პროექტი

ქ. ახალციხე

— 2011 წელი

ერთის მხრივ ახალციხის მუნიციპალიტეტის საკრებულო, საკრებულოს თავმჯდომარის მალხაზ გიქოშვილის სახით (შემდგომში - შემსყიდველი), და მეორეს მხრივ, _____ (შემდგომში მიმწოდებელი) წარმოდგენილი _____ სახით, კონკურსის საშუალებით დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას (შემდგომში ხელშეკრულება) შემდეგზე:

2. ხელშეკრულების საგანი

ქ. ახალციხეში, ახალი ადმინისტრაციული შენობისათვის საჭირო ავეჯის დიზაინისა და მოდელების შემუშავების საკონკურსო წესით შესყიდვა.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულებაა _____ ლარი.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4. მხარეთა ვალდებულობები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია

ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდება 4 ეგზემპლარად და CD დისკით შემდეგ მისამართზე ქ. ახალციხე, კოსტავას ქ. №18.

ბ) საჭიროების შემთხვევაში შეიტანოს ცვლილებები შემსყიდველის დაკვეთით.

ასევე განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყონებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზების გამოსწორება;

გ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულობები.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია

ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. მომსახურების ხარისხი

ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1 შემსყიდველს მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განახორციელდება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2 ინსპექტირებას განახორციელებენ-----

6.3 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი)

უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნით გაწეული მომსახურება,

მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღის ვადაში გამოასწოროს

წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

6.4 თუ ამ მუხლის 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება

ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორების შეუძლებელობის

შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველის კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით და ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

7.2 მომსახურების მიღებას აწარმოებს -----.

8. ანგარიშსწორება

8.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტაა-ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღლო, ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული მომსახურების ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და დღგ-ს არგადამხდელობის შესახებ ცნობის (საგადასახადო ორგანოდან) წარმოდგენიდან 15 (თხუთმეტი) დღის განმავლობაში. თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელისშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმდებმა მხარემ რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის ვადის გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირსაგამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.07%-ის ოდენობით. 10.2 წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მიმწოდებელს ეკისრება პირსაგამტეხლო წუნდებული მომსახურების ღირებულების 0.07%-ის ოდენობით.

10.3 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირსაგამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირსაგამტეხლოს ანაზღაურება.

10.4 პირსაგამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით, ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

12.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12. დავების გადაწყვეტა

20.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

20.2 თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შესძლებენ სადაო საკითხების შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხრეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის შესაბამისად მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 შემსყიდველს უფლებამოსილია შეწყვეტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას; ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევაში.

13.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3 ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2011 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

15. ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულობების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან.

16. სხვა პირობები

ხელშეკრულების შედგენილია ხუთი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ოთხი შემსყიდველს.

შემსყიდველი ორგანიზაცია:

ახალციხის მუნიციპალიტეტი:

საკრებულოს თავმჯდომარე

მალხაზ გიქოშვილი

მიმწოდებელი ორგანიზაცია: