ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №319

ქ. ქობულეთი „27" „დეკემბერი" 2011 წელი

ერთის მხრივ ქობულეთის მუნიციპალიტეტი (ქ. ქობულეთი, დავით აღმაშენებლის გამზირი №141), ქობულეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის ნიკო ბერაძის სახით (შემდგომში - შემსყიდველი) და მეორეს მხრივ შ.პ.ს. „აჭარკაპმშენი" (ქ. ბათუმი, გენერალ ასლან აბაშიძის ქუჩა 24ª), დირექტორის გია კახიანის სახით (შემდგომში "მიმწოდებელი"), იმის გათვალისწინებით, რომ შემსყიდველმა ჩაატარა კონკურსი (კონკურსის ნომერი 246) დაბა ჩაქვში ცენტრალური პარკის მოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შესყიდვაზე, რომელშიც გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა კონკურსანტის საკონკურსო წინადადება, რომლის თანახმადაც, მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება გაუწიოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება 10500 (ათიათას ხუთასი) ლარად (შემდგომში "ხელშეკრულების ფასი").

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ" (შემდგომ _ "ხელშეკრულება") _შემსყიდველ ორგანიზაციასა და კონკურსში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 "ხელშეკრულების ღირებულება" ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;

1.3 "შემსყიდველი ორგანიზაცია" (შემდგომ "შემსყიდველი") - შესყიდვის განმახორციელებელი პირი, რომლის სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში რეგისტრაცია ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ"კანონით განსაზღვრული უფლებამოსილი ორგანოს თავმჯდომარის მიერ დამტკიცებული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტით დადგენილი წესის შესაბამისად;

1.4 "მიმწოდებელი" – პირი, რომელმაც შემსყიდველ ორგანიზაციასთან დადო ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ;

1.5 "დღე", "კვირა", "თვე" ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

2.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს განახორციელებს ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის არქიტექტურული და სივრცითი მოწყობის სამსახურის უფროსი.

2.2 კოორდინატორის ფუნქციებია:

2.2.1 გაწეული და/ან გასაწევი მომსახურეობის მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სათანადო კონტროლისა და ზედამხედველობის განხორციელება და მიღება–ჩაბარების აქტის გაფორმება მიმწოდებლის მიერ მომსახურების გაწევის დასრულების შესახებ ინფორმაციის წარმოდგენიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის ვადაში.

2.2.2 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად მიმწოდებელთან ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირება.

3. ხელშეკრულების საგანი

ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს დაბა ჩაქვში ცენტრალური პარკის მოწყობის სამუშაოების სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა, თანახმად წინამდებარე ხელშეკრულებაზე თანდართული ტექნიკური დავალებისა.

4. მომსახურების გაწევის პირობები

4.1 მომსახურების გაწევა განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2012 წლის 27 იანვრის ჩათვლით.
4.2 საპროექტო დოკუმენტაციის მიწოდების ადგილი – ქ. ქობულეთი, დავით აღმაშენებლის გამზირი №141.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

6. ანგარიშსწორება

6.1 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიხედვით, „მიმწოდებლის" მიერ მითითებულ საბანკო ანგარიშზე.
6.2 ანგარიშსწორების საფუძველია მხარეების უფლებამოსილი პირების მიერ გაფორმებული მიღება–ჩაბარების აქტი და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენის შემდეგ.
6.3 „მიმწოდებელთან" ანგარიშსწორება განხორციელდება 6.2 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

7. მხარეთა უფლება–მოვალეობები

7.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია:
7.1.1 საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეაჩეროს ან შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი მონაცემები ყალბი აღმოჩნდება, აგრეთვე, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში;
7.1.2 აწარმოოს მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლი (ინსპექტირება) სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

7.2 შემსყიდველი ვალდებულია:
7.2.1 მოახდინოს ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან წინამდებარე ხელშეკრულების მე–6 მუხლით გათვალისწინებული პირობებით;
7.2.2 მიაწოდოს მიმწოდებელს ტოპოგრაფიულ გეგმაზე (მაშტაბი 1:500) დატანილი საინჟინრო კომუნიკაციების სქემა, სავარაუდო მიერთების წერტილები, მიწის ნაკვეთის საკადასტრო საზღვრები მიწის ნაკვეთის ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, საკადასტრო რუკა და და საჭიროების შემთხვევაში ტექნიკური პირობები შესაბამისი სამსახურებიდან.
7.3 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:
7.3.1 მიიღოს გაწეული მომსახურებისათვის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანაზღაურება;

7.4 მიმწოდებელი ვალდებულია:
7.4.1. მიაწოდოს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო მომსახურება,
7.4.2. უზრუნველყოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევა შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.
7.4.3. მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 5 ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვარიანტი. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებითი ბარათი და ა.შ.) უნდა იყოს დაბეჭდილი შრიფტით Sylfaen, ხოლო ნახაზები უნდა იყოს ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის ოდენობა ზომით არ უნდა აღემატებოდეს 7 მეგაბაიტს.

7.4.4. უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობის განხორციელება პროექტის განხორციელების პროცესში (საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა, საჭიროებისამებრ საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება) სამშენებლო სამუშაოების მიმდინარეობის დასრულებამდე.

4. მომსახურების გაწევის პირობები

4.1 მომსახურების გაწევა განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2012 წლის 27 იანვრის ჩათვლით.
4.2 საპროექტო დოკუმენტაციის მიწოდების ადგილი – ქ. ქობულეთი, დავით აღმაშენებლის გამზირი №141.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

6. ანგარიშსწორება

6.1 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიხედვით, „მიმწოდებლის" მიერ მითითებულ საბანკო ანგარიშზე.
6.2 ანგარიშსწორების საფუძველია მხარეების უფლებამოსილი პირების მიერ გაფორმებული მიღება–ჩაბარების აქტი და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენის შემდეგ.
6.3 „მიმწოდებელთან" ანგარიშსწორება განხორციელდება 6.2 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

7. მხარეთა უფლება–მოვალეობები

7.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია:
7.1.1 საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეაჩეროს ან შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი მონაცემები ყალბი აღმოჩნდება, აგრეთვე, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში;
7.1.2 აწარმოოს მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლი (ინსპექტირება) სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

7.2 შემსყიდველი ვალდებულია:
7.2.1 მოახდინოს ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან წინამდებარე ხელშეკრულების მე–6 მუხლით გათვალისწინებული პირობებით;
7.2.2 მიაწოდოს მიმწოდებელს ტოპოგრაფიულ გეგმაზე (მაშტაბი 1:500) დატანილი საინჟინრო კომუნიკაციების სქემა, სავარაუდო მიერთების წერტილები, მიწის ნაკვეთის საკადასტრო საზღვრები მიწის ნაკვეთის ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, საკადასტრო რუკა და და საჭიროების შემთხვევაში ტექნიკური პირობები შესაბამისი სამსახურებიდან.
7.3 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:
7.3.1 მიიღოს გაწეული მომსახურებისათვის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანაზღაურება;

7.4 მიმწოდებელი ვალდებულია:
7.4.1. მიაწოდოს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო მომსახურება,
7.4.2. უზრუნველყოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევა შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.
7.4.3. მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 5 ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვარიანტი. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებითი ბარათი და ა.შ.) უნდა იყოს დაბეჭდილი შრიფტით Sylfaen, ხოლო ნახაზები უნდა იყოს ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის ოდენობა ზომით არ უნდა აღემატებოდეს 7 მეგაბაიტს.

7.4.4. უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობის განხორციელება პროექტის განხორციელების პროცესში (საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა, საჭიროებისამებრ საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება) სამშენებლო სამუშაოების მიმდინარეობის დასრულებამდე.

8. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

8.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხრის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.
8.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
8.3 ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია ასევე საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებებისას.
8.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის (შეთანხმება) სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მხარეს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 1 % პროცენტის ოდენობით;
9.2 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
9.3 იმ შემთხვევაში, თუ ვადის გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 10% პროცენტს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

10. ხელშეკრულების შეწყვეტა მისი პირობების შეუსრულებლობის გამო

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:
ა) მხარეთა შეთანმხება;
ბ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება;
გ) ერთი მხარის მიერ 10 (ათი) დღის განმავლობაში ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
დ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 399-ე მუხლით განსაზღვრული შემთხვევა;
ე) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

11. დაუძლეველი ძალა (ფორს – მაჟორი)

11.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის (ფორს–მაჟორი) ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.
11.2 თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს. მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.
11.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

12.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.
12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღისგანმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხრეს დავის

გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის და მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

13. ხელშეკრულების ვადა

13.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა ხელმოწერის დღიდან და წყვეტს მოქმედებას მხარეთა შორის ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისთანავე.

14. განსაკუთრებული პირობები

14.1 მხარეები თანხმდებიან, რომ ის ურთიერთობანი, რომელიც არ იქნა მოწესრიგებული წინამდებარე ხელშეკრულებით, რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით;
14.2 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, 5 (ხუთი) ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს იურიდიული ძალა აქვს;
14.3 ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ეგზავნება „მიმწოდებელს", ხოლო ოთხი ინახება შემსყიდველ ორგანიზაციაში.

15. „შემსყიდველი"–ს იურიდიული მისამართი და რეკვიზიტები

15.1 „შემსყიდველი"–ს მისამართი: ქ. ქობულეთი, დავით აღმაშენებლის გამზირი №141;
15.2 „შემსყიდველი"–ს საბანკო რეკვიზიტები: ს.ს. „ლიბერთი ბანკი", ბანკის კოდი **LBRTGE22**, ა/ა **GE56LB0120113125552000**, საიდენტიფიკაციო კოდი 247001890;
15.3 „შემსყიდველი" – ქობულეთის მუნიციპალიტეტი.

16. „მიმწოდებელი"–ს იურიდიული მისამართი და რეკვიზიტები

16.1 „მიმწოდებელი"–ს იურიდიული მისამართი: ქ. ბათუმი, გენერალ ასლან აბაშიძის ქუჩა 24ª;
16.2 „მიმწოდებელი"–ს ფაქტიური მისამართი: ქ. ბათუმი, გრიბოედოვის ქუჩა 2ª;
16.2 „მიმწოდებელი"–ს საბანკო რეკვიზიტები: ს.ს. „საქართველოს ბანკი", ბანკის კოდი **BAGAGE22**, ა/ა **GE89BG0000000121359400**, საიდენტიფიკაციო კოდი **245 423 778**
16.3 „მიმწოდებელი"– შ.პ.ს. „აჭარკაპმშენი"

„შემსყიდველი" – ქობულეთის მუნიციპალიტეტი

საკრებულოს თავმჯდომარე ნიკო ბერაძე

„მიმწოდებელი" – შ.პ.ს. „აჭარკაპმშენი"

დირექტორი გია კახიანი

ტექნიკური დავალება:

- საკადასტრო საზღვარზე მარტივი ტიპის დეკორატიული ღობის მოწყობა;
- შენარჩუნდეს და გამოყენებული იქნას ბუნებრივი ლანდშაფტი;
- სასეირნო ბილიკების მოწყობა დეკორატიული ფილებით;
- ბუნებრივი ქვისა და ხის დეკორაციული სასეირნო ბილიკების მოწყობა;
- მოსასვენებელი ადგილების მოწყობა;
- საბავშვო ატრაქციონების მოწყობა;
- დეკორატიული განათების მოწყობა;
- დეკორატიული სკამების მოწყობა;
- ტრენაჟორების მოწყობა;
- ტერიტორიაზე არსებული უვარგისი ხეების გამოხშირვა;
- პარკის ტერიტორიაზე საზ კვების ობიექტის მოწყობის მიზნით ტერიტორიის მომზადება და ობიექტის არქიტექტურული პროექტი;
- პარკთან მისასვლელი გზის დეკორატიული ფილებით მოწყობა;
- დამატებითი სამუშაოები დაზუსტდება შემსყიდველთან ერთად დეფექტური აქტების მომზადების პროცესში.

- მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა პროექტის განხორციელების პროცესში (საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა, საჭიროებისამებრ საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება)

- საავტორო ზედამხედველობის განხორციელების ვადა – სამუშაოების მიმდინარეობის მთელი პერიოდი.

„შემსყიდველი" – ქობულეთის მუნიციპალიტეტი

საკრებულოს თავმჯდომარე ნიკო ზერაძე

„მიმწოდებელი" – შ.პ.ს. „აჭარკაპმშენი"

დირექტორი გია კახიანი