

დანართი ე - შენობის რეაბილიტაციის მიმართ
ტექნიკური მოთხოვნები

რეტიფიკაცია

მოამზადა:

2000

ირაკლი შონია

პროექტის ფინანსური
მენეჯერი

მიმოიხილა:



გიორგი მერებაშვილი

პროექტის მთავარი
მენეჯერი

დაამტკიცა:



გიორგი მერეაშვილი

პროექტის მთავარი
მენეჯერი

რევოზიების ისტორია

სტატუსი	კომენტარი	რევიზია	თარიღი
გამოცემული	დოკუმენტის შექმნა	1.0	22/08/13



საქართველოს
სტანდარტები
და მეტროლოგია

ყოვლისშემავალი ინსტიტუციონალური განვითარების
პროგრამა CIB, პროექტი ENPI/2012/301-051
ტექნიკური მოთხოვნები



სარჩევი

1	მისაღწევი შედეგები	4
2	დამკვეთის ორგანიზაციული სტრუქტურა	14
3	დანართი 1 - დამკვეთის ორგანიზაციული სტრუქტურა	15



საპარტუკოლო
სტანდარტები
და მეთოდოლოგია

ყოვლისმომცველი ინსტიტუციონალური განვითარების
პროგრამა CIB, პროექტი ENPI/2012/301-051
ტექნიკური მოთხოვნები

LMC
LIN MANAGEMENT & CONSULTING

1 მისაღწევი შედეგები

მიღწევადი შედეგი	კომპონენტები	აღწერა
1. წინა-საპროექტო დოკუმენტაცია	1.1. სპეციალური ფართობის (ლაბორატორიების) მიმართ ტექნიკური მოთხოვნები (სპეციფიკაციები)	უცხოელი ექსპერტების კონსულტაციის ფარგლებში მოხდება შესაბამისი მოთხოვნების განსაზღვრა, რომელიც აისახება სამშენებლო-საინჟინრო საპროექტო დოკუმენტაციაში
2. სააგენტოს შიდა აუდიტის და ხარისხის მენეჯმენტში კვალიფიცირებული პერსონალი	2.1. დამკვეთის პერსონალის ტრენინგი	საერთაშორისოდ აღიარებული ტრენინგების მიერ მოწყობა სერტიფიცირებული ტრენინგები ხარისხის მენეჯერებისთვის და შიდა აუდიტორებისთვის. დაგეგმილია 2 ვიზიტი.
3. შენობის არსებული მდგომარეობის შესახებ საექსპერტო დასკვნა		ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიუროს მიერ მოხდეს არსებული მდგომარეობის შეფასება-საჭირო საკვლევი ღონისძიებების დადგენა
4. სამშენებლო-საინჟინრო საპროექტო დოკუმენტაცია	4.1. აზომვითი ნახაზები	საპროექტო სამუშაოების კონტრაქტორის მიერ უნდა მოხდეს შენობის აზომვა, რომელიც საპროექტო სამუშაოების ერთ-ერთ წინაპირობას წარმოადგენს
	4.2. არქიტექტურული პროექტი	საპროექტო სამუშაოების კონტრაქტორის მიერ მომზადებული დოკუმენტაცია უნდა წარმოადგენდეს დოკუმენტს, რომლის საფუძველზეც შესაძლებელია შენობის რეაბილიტაცია დამატებითი საპროექტო სამუშაოების ჩატარების გარეშე.
	4.3. ინტერიერის დიზაინის პროექტი	ყველა გადანაცვლა იქნება ეს არქიტექტურული, საინჟინრო, სახანძრო, კონსტრუქციული, აკუსტიკური, თბო-ჰიდრო საინჟინრო და ა. შ უნდა იყოს ურთიერთ კოორდინირებული და ასახული დოკუმენტაციაში.
	4.4. საინჟინრო სისტემების პროექტი	სპეციფიკაციები უნდა იყოს წარმოდგენილი ისეთი დეტალიზაციით, რომ შესაძლებელი გახდეს პოტენციური შემსრულებელი კომპანიებისგან კომერციული წინადადებების მიღება დამატებითი ახსნა-განმარტების და მოთხოვნილი გადანაცვლების დამატებითი აღწერისა და კოორდინაციის გარეშე.

¹ ცხრილში განსაზღვრული ღონისძიებები და სამუშაოების მოცულობა დაზუსტდება პროექტირების დასრულების შემდეგ

		სპეციფიკაციებსა და შესაბამის სივრცეში მოცემული უნდა იყოს ყველა მოსაწოდებელი მასალის, მომსახურების, ხარისხობრივ, სამონტაჟო და რაოდენობრივი აღწერა.
	4.5. დეტალური ხარჯთაღრიცხვა	საპროექტო სამუშაოების კონტრაქტორმა, უნდა მოამზადოს დეტალური ხარჯთაღრიცხვა ისეთ ფორმატში, რომელიც შეესაბამება СНИП 1.02.01-85 -ს
	4.6. მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტი	საპროექტო გუნდის მიერ უნდა მოხდეს მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტის (მოპ) შემუშავება СНИП 3.01.01-85-ის ან/და სხვა შესაბამისი საერთაშორისო ან ევროპული სტანდარტის მიხედვით.
5. რეაბილიტირებული /გარემონტებული შენობა	5.1. კიბის უჯრედი	სამღებრო სამუშაოები, განათების დამონტაჟება, მოაჯირის სახელურის შეცვლა, სხვა მსუბუქი მოსაპირკეთებელი სამუშაოები
	5.2. ფასადი	სამღებრო და შესაბამისი დამუშავების სამუშაოები, საჭიროების შემთხვევაში მოეწყოს თბოიზოლაცია იმ ლაბორატორიების მოსაზღვრე გარე კედლებზე, რომლებისათვისაც ასეთი თბოიზოლაცია მიზანშეწონილია. სპეციალური ფართების (ლაბორატორიების) მიმართ ტექნიკური მოთხოვნების (სპეციფიკაციების) განსაზღვრის სამუშაოების ჩატარების შემდეგ, საჭიროების დადგენის შემთხვევაში, მოხდეს შესაბამისი სამუშაოების ჩატარება
	5.3. შიდა კედლები	სამღებრო სამუშაოები ან სხვა გადანაცვლა, რომელიც ექვემდებარება დამატებით დაზუსტებას წინასაპროექტო სამუშაოების დასრულების შემდეგ და საპროექტო სამუშაოების საწყის ეტაპზე - გარდა იმ ფართებისა სადაც შესრულდა სარემონტო სამუშაოები. აუცილებლობის შემთხვევაში, მოხდება გარემონტებული ფართების კედლების მოდერნიზაცია
	5.4. ფანჯრები	მოხდეს ახლად დამონტაჟებული ფანჯრების ინსტალაციის სრულყოფა და დარჩენილი ძველი ფანჯრების შეცვლა
	5.5. კარები	შეიცვალოს კარები ყველგან ან მხოლოდ იქ სადაც არ შესრულებულა სარემონტო სამუშაოები (იმ შემთხვევაში, თუ გარემონტებული ფართების კარები აკმაყოფილებს შესაბამის მოთხოვნებს)
	5.6. შიდა ტიხრები	სამუშაო მოცულობა დამოკიდებულია წინასაპროექტო და საპროექტო სამუშაოებზე, საჭიროების შემთხვევაში, ექვემდებარება ცვლილებას
	5.7. იატაკები	მოეწყოს იატაკები გარდა იმ ფართებისა სადაც



საპარტუკო
სტანდარტები
და მეთოდოლოგია

ყოვლისმომცველი ინსტიტუციონალური განვითარების
პროგრამა CIB, პროექტი ENPI/2012/301-051
ტექნიკური მოთხოვნები

LMC
LIN MANAGEMENT & CONSULTING

		შესრულებულია სარემონტო სამუშაოები, ასევე გამოკვლეულ იქნეს სად არის შესაძლებელი არსებული იატაკის შენარჩუნება, საჭიროების შემთხვევაში, მოხდეს იატაკის განახლება გარემონტებულ ფართებშიც. საჭიროებიდან გამომდინარე, ტექნიკურ/ელექტრო ოთახში მოწყოს ამაღლებული იატაკი.
	5.8. ჭერები	არსებული ჭერები შეიცვალოს, გარდა იმ ფართებისა, სადაც შესრულებულია სარემონტო სამუშაოები. საჭიროების შემთხვევაში, მოხდეს ჭერების განახლება გარემონტებულ ფართებშიც.
	5.9. სველი წერტილები	განახლდეს/შეიცვალოს შესაბამისი აქსესუარების ჩათვლით
	5.10. უსაფრთხოების და სხვა სპეციალური მოთხოვნები	ექვემდებარება განსაზღვრას სპეციალური ფართების (ლაბორატორიების) მიმართ ტექნიკური მოთხოვნების (სპეციფიკაციების) განსაზღვრის შემდეგ. საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენისას უნდა იქნეს გათვალისწინებული სახანძრო და შრომის უსაფრთხოების სფეროს მარეგულირებელი საქართველოში არსებული კანონმდებლობა. სარემონტო სამუშაოების მიმდინარეობისას არ უნდა შეფერხდეს სამუშაო პროცესი შენობაში.
	5.11. ლიფტები	არსებული 2 სამგზავრო ლიფტიდან, მოხდეს 1 ლიფტის (მოქმედი სამგზავრო ლიფტის ნაცვლად) შესყიდვა და ინსტალაცია. განხილულ იქნეს მეორე სამგზავრო ლიფტის აღდგენის შესაძლებლობა. მოხდეს არსებული სატვირთო ლიფტის მოდერნიზაცია (მასალების/დანადგარების მიღება-დამუშავება მოხდება შენობის უკანა მხრიდან სატვირთო ლიფტის გამოყენებით)
	5.12. სასმელი წყლის დისტრიბუცია	გამოკვლეული იქნეს სასმელი წყლის სისტემა და საჭიროების შემთხვევაში შეიცვალოს მისი გარკვეული ელემენტები ან მთლიანად. მასის ლაბორატორიას სჭირდება წყალმომარაგების დამოუკიდებელი სისტემა, არ უნდა შეუწყდეს წყალი სარემონტო სამუშაოების დროს. ასევე დაგეგმილია წყლის მრიცხველების სამონტაჟო/საკალიბრო სტენდის დამონტაჟება ხარჯის ლაბორატორიაში (I სართულზე), აღნიშნულ სტენდს დაჭირდება სპეციალური წყალგაყვანილობის ინფრასტრუქტურის მოწყობა, ავზი და ა.შ.
	5.13. საკანალიზაციო სისტემა	სისტემის ცენტრალური მილი („სტაიაკი“) შეცვლილია.

		გამოკვლეული იქნეს საკანალიზაციო სისტემა და საჭიროების შემთხვევაში, შეიცვალოს მისი გარკვეული ელემენტები ან მთლიანად
	5.14.შენობის სადრენაჟე სისტემა	გამოკვლეული იქნეს სისტემა და საჭიროების შემთხვევაში, შეიცვალოს მისი გარკვეული ელემენტები ან მთლიანად ან შესწავლილი იქნეს სხვა ალტერნატიული გზები შენობის საძირკველში წყლის თავიდან აცილებისთვის
	5.15.გათბობა, ვენტილაცია, კონდიციონერება	ექვემდებარება დაზუსტებას სპეციალური ფართობის (ლაბორატორიების) მიმართ ტექნიკური მოთხოვნების (სპეციფიკაციების) განსაზღვრის შემდეგ. დაგეგმილია დისტრიბუციის სისტემის გამართვა იმ დონეზე, რომ შემდგომ ეტაპზე მხოლოდ დანადგარის მიერთება იყოს საჭირო. დისტრიბუცია შემდგომში დამატებითი აგრეგატების მიერთების შესაძლებლობას უნდა იძლეოდეს. სისტემის ტიპის განსაზღვრა მოხდება შესაბამისი სპეციალისტებთან (საპროექტო გუნდთან, უცხოელ ექსპერტებთან) კონსულტაციების და მათი შემოთავაზებების საფუძველზე.
	5.16.ხანძარუსაფრთხოება	შეიცვალოს არსებული სისტემა
	5.17.ელექტრობა	შეიცვალოს არსებული სისტემა (მასის, ელექტრობის, ტემპერატურის და სხვა ლაბორატორიებს სჭირდება უწყვეტი ელ. ენერგია, არ უნდა შეუწყდეს ელ. ენერგია სარემონტო სამუშაოების დროს).
	5.18.ქსელები	მოეწყოს სატელეფონო ქსელი-სისტემა. მოხდეს ინტერნეტის საკაბელო ქსელის მოწყობა. მისაღებში, ჰოლში და მსგავს ფართებში მოეწყოს WiFi
	5.19.შენობის საშიში მასალებისგან და ნაგვისგან გაწმენდა	საშიში მასალებისგან გაწმენდის საკითხი ექვემდებარება დაზუსტებას, არსებობის შემთხვევაში შესაბამისი ღონისძიებების გატარებას. ნებისმიერი სახის მასალა და/ან ნაგავი უნდა იქნეს გატანილი შენობიდან და შენახული შესაბამის სათავსოში.
	5.20.სარდაფის სართულში არსებული საევაკუაციო გვირაბი	მინიმუმ იმ მდგომარეობამდე მიყვანა, რომ არ ხდებოდეს სარდაფში წყლის შეღწევა
	5.21.ტექნიკური პირობები/ნებართვები	თითოეული ზემოთ ჩამოთვლილი სამუშაოების კონტრაქტორმა, უნდა უზრუნველყოს ყველა ტექნიკური პირობის/ნებართვის მოპოვება, რომელიც უკავშირდება პროექტის ფარგლებში შესასრულებელ შესაბამის სამუშაოებს.

		მოცემული შედეგის მისაღწევად მოხდება საერთაშორისო ექსპერტების მხარდაჭერა სამუშაოების მონიტორინგისა და შეფასების განხორციელებისას.
6. მოწყობილი ფართები	6.1. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის ფართი (33 თანამშრომელი, 1 ხელმძღვანელი, თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა - 40, დღესდღეობით მე-4 სართული)	თანამშრომელთა შესაბამისი რაოდენობის გათვალისწინებით, მოწყობის შემდეგი ფართები:
		გენერალური დირექტორის ფართი, შემდეგი სტრუქტურით: მისაღები, მოსაცდელი, მოსასვენებელი, საპირფარეშო
		8 სტრუქტურული ერთეულის და მათი ხელმძღვანელის ფართი: • HR სამსახური - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 4 • რეჟიმის სამსახური - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 2 • კანცელარია - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 4 • იურიდიული სამსახური - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 2 • სამეურნეო სამსახური - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 6 • ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ოთახი (მისაღებით) • საფინანსო სამსახური - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა: 3 (ბუღალტერია), 3 (შესყიდვები და ფინანსები) - ცალ-ცალკე ოთახი. • საერთაშორისო ურთიერთობების და მარკეტინგის სამსახური - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 3 • IT სამსახური - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 2 + სერვერების ოთახი (შეიძლება გადანაცვლდეს მე-5 სართულზე). „საერთაშორისო პროექტის ოთახი“ - თანამშრომელთა რაოდენობა 5 (მისაღებით).

		საკონფერენციო დარბაზი - გათვლილი დაახლოებით 50 ადამიანზე.
		შეხვედრების ოთახი, ადმინისტრაციული შეხვედრებისთვის - გათვლილი 15 ადამიანზე.
		არქივის ფართი - ძირითადად დოკუმენტაციისთვის - დაახლოებით 20-30 კვ. მ. (შეიძლება გადანაცვლდეს მე-5 სართულზე).
		სამზარეულო - გათვლილი 5 თანამშრომელზე (თითოეულ სართულზე ცალ-ცალკე)
		საპირფარეშო - რჩება არსებული ფართი
		მოსაცდელი ფოიე (ლიფტის მიმდებარე ტერიტორია) - გამოიყენება არსებული ფართი (გათვლილი დაახლოებით 5 ადამიანზე).
		საკუჭნაო - გასახდელი და ძირითადად, დამლაგებლის აღჭურვილობის შესახებ. მოცემული ფართები ოპტიმალურად გადანაწილდეს შენობაში,
		კომუნიკაციების, დამხმარე მოწყობილობების სათავსი - ტექნიკური ოთახი, საჭიროების შემთხვევაში
		სამეურნეო საწყობი - საკანცელარიო საჭონისთვის და სხვ. - 10-15 კვ. მ. (შეიძლება გადანაცვლდეს მე-5 სართულზე ან სხვაგან).
		მოსანვეი სივრცე - განთავსება ექვემდებარება დამატებით განხილვას.
	6.2. სტანდარტიზაციის დეპარტამენტის ფართი (დღეის მდგომარეობით 8 თანამშრომელი, 1 ხელმძღვანელი, მომავალში სავარაუდოდ მაქსიმუმ 15 ადამიანი. დღესდღეობით მე-5 სართული)	ხელმძღვანელის ფართი - ოთახი, მისაღებით.
		3 სტრუქტურული ერთეულის ფართი: • სტანდარტების სამსახური - თანამშრომელთა მაქსიმალური

		რაოდენობა 5; • სტანდარტების რეესტრის სამსახური - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 5 + საკონსულტაციო სივრცე. WTO-ს საინფორმაციო ცენტრი - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 5 + საკონსულტაციო სივრცე.
		სტანდარტების ფონდი, ბიბლიოთეკა - დაახლოებით 40 კვ. მ (მოხდეს არსებული ფართის გამოყენება).
		ტექნიკური კომიტეტების შეხვედრის ოთახი, სათათბირო ოთახი - გათვლილი 30 ადამიანზე
		სამზარეულო ოთახი - გათვლილი 5 თანამშრომელზე (თითოეულ სართულზე ცალ-ცალკე)
		საპირფარეშო - რჩება არსებული ფართი
		მოსაცდელი, ფოიე (ლიფტის მიმდებარე ტერიტორია) - გამოიყენება არსებული ფართი (გათვლილი დაახლოებით 5 ადამიანზე).
	6.3. მეტროლოგიის ინსტიტუტის ფართი - (დღესდღეობით 50 თანამშრომელი, 1 ხელმძღვანელი, მომავლისათვის გათვლილი მაქსიმუმ 60 თანამშრომლისათვის)	ხელმძღვანელის ფართი - ოთახი, მისაღებით (მე-4 სართული ამჟამინდელი მდგომარეობით)
		ხარისხის მენეჯერის ფართი - (მე-4 სართული ამჟამინდელი მდგომარეობით) ადამიანთა მაქსიმალური რაოდენობა 3. საჭიროა თათბირებისთვის/შეხვედრებისთვის ფართის გათვალისწინება.
		8 სტრუქტურული ერთეულის ფართი: • გაზომვის საშუალებების ლეგალიზაციის სამსახური - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 5 + საკონსულტაციო/სათათბირო სივრცე (მე-4 სართულზე, ამჟამინდელი მდგომარეობით).

		• მასის განყოფილება - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 5: ლაბორატორიული ფართი უკვე არსებობს 1-ელ სართულზე. ამჟამად თანამშრომლები მე-6 სართულზე არიან განთავსებული. • მექანიკის განყოფილება - თანამშრომელთა რაოდენობა მაქსიმუმ 15 . ამჟამად, თანამშრომლები მე-6 სართულზე არიან განთავსებული. ◦ 4 საოფისე ფართი - 4-4 თანამშრომლისთვის. • გეომეტრიული განყოფილება - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 4 + საკონსულტაციო ფართი. ამჟამად, თანამშრომლები მე-6 სართულზე არიან განთავსებული. • რადიაციული განყოფილება - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 15 + საკონსულტაციო ფართი. ამჟამად, თანამშრომლები მე-2 სართულზე არიან განთავსებული. ◦ 3 საოფისე ფართი - 5-5 ადამიანისთვის. • ფიზ-ქიმიური განყოფილება - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 15 +საკონსულტაციო ფართი. ამჟამად, თანამშრომლები მე-3 სართულზე არიან განთავსებული. ◦ 3 საოფისე ფართი - 5-5 ადამიანისთვის. • რადიო ფიზიკა - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 8 + საკონსულტაციო ფართი. ამჟამად, თანამშრომლები მე-3 სართულზე არიან განთავსებული. ◦ 3 საოფისე ფართი - 4 თანამშრომელი (ფართის თვალსაზრისით). ელექტროგაზომვების ლაბორატორია - თანამშრომელთა მაქსიმალური რაოდენობა 8, + საკონსულტაციო ფართი. ამჟამად თანამშრომლები მე-7 სართულზე არიან განთავსებული. 2 საოფისე ფართი - 4 თანამშრომლისათვის.
	6.4. სასადილო	უნდა იყოს 30 თანამშრომელზე. განთავსდეს მე-5 ან მე-6 სართულზე. განხილული იქნეს

		მოცემული ფართის მონაცემების მიზანშეწონილობა.
	6.5. ლაბორატორიული ფართი (სარდაფიდან მე-3 სართულის ჩათვლით, ამჟამინდელი მდგომარეობით)	სარდაფი - არსებობს 2 ლაბორატორია (მაიონიზებული გამოსხივების). შეიძლება დამატებითი ლაბორატორიების განთავსება, შესაბამისი პირობების უზრუნველყოფის შემთხვევაში - დამოკიდებულია არსებული მდგომარეობის კვლევის შედეგებზე და სპეციალური ფართების (ლაბორატორიების) მიმართ ტექნიკური მოთხოვნების (სპეციფიკაციების) განსაზღვრაზე
		1-ლი სართულის ლაბორატორიული ნაწილი: • მასა - ნორმალური მდგომარეობა, არ საჭიროებს რემონტს • გეომეტრიული - ნორმალური მდგომარეობა, არ საჭიროებს რემონტს • ტემპერატურა - ნორმალური მდგომარეობა, არ საჭიროებს რემონტს • ხარჯი - გასარემონტებელია • საპირფარეშო - გასარემონტებელია • მეორე მხრიდან შენობაში შემოსასვლელის, ავტომობილის მისადგომის და არსებული სატვირთო ლიფტის მოწესრიგება, დიდი მრიცხველების, აპარატურის შემოსატანად.
		მე-2 სართული - ამჟამინდელი მდგომარეობა: • რადიაციული მეტროლოგიის განყოფილება • შეხვედრების ოთახი • საპირფარეშო • ტექნიკური სათავსი • ფოიე, მისაღები ველით შემოთავაზებას მეორე სართულზე განთავსებული ფართების წარმომადგენლისგან. ექვემდებარება დაზუსტებას.
		მე-3 სართული: • ფიზ-ქიმია: ○ 3 ლაბორატორია. • რადიოფიზიკა: ○ 3 ლაბორატორია (ოპტიკა და აკუსტიკა, დრო და სიხშირე-დამატებით აღჭურვას ექვემდებარება) და ერთი ლაბორატორია მე-7 სართულზე ელექტრომაგნიტური

		ველის ლაბორატორია, რომელიც, საფარადოდ, ექვემდებარება მე-3 სართულზე ჩამოტანას - ეკრანირებული დაცული ოთახის შექმნა (დღესდღეობით მე-7 სართულზე განთავსებული). • სამზარეულო - სხვა სართულების მსგავსად • შეხვედრების ოთახი - სხვა სართულების მსგავსად • საპირფარეშო - გასარემონტებელია • ტექნიკური სათავსი • ფოიე, მისაღები - სხვა სართულების მსგავსად.
		დღესდღეობით არ არსებობს, მაგრამ დაგეგმილია შემდეგი განყოფილებების ლაბორატორიების შექმნა და აღჭურვა: • წნევა • ძალა • მოცულობა • სიმკვრივე • წყლისმომცემების მაკალიბრებელი სტენდი • გასარკვევია ვიბრაციის ლაბორატორიის საკითხი
		შემდგომ წლებში დაგეგმილი მნიშვნელოვანი ღირებულების მონაცემების ლაბორატორიებისთვის შეძენიდან გამომდინარე, ექსპერტებთან და/ან შესაბამის სპეციალისტებთან საჭიროა კონსულტაცია ფართობთან დაკავშირებით.
	6.6. 1-ლი სართულის ფართი (ლაბორატორიული ნაწილის გარდა)	უნდა მოეწყოს საინფორმაციო ცენტრი, მომსახურების ცენტრი, კანცელარიის ნაწილი, საშუალო ბიურო-„one-stop shop“ – 5-7 ადამიანზე გათვლილი - კომპიუტერით აღჭურვილი, რომელშიც ინტეგრირებული იქნება სტანდარტების ბიბლიოთეკა/კატალოგი.
		ხელსაწყოების მიღება-ჩაბარების პუნქტი - სტელაჟებიანი დაცული სათავსი
		მისაღები ზონა, ფოიე - სკამებით, სასმელი წყლის დისპანსერით - უნდა იქნეს გამოყენებული არსებული ფართი.
		დაცვის ოთახი - დარჩება ამჟამინდელ ადგილზე

		მუზეუმის კუთხე, ოთახი - ამჟამინდელი საშვთა ბიუროს ნაცვლად.
	6.7. მე-6, მე-7 და მე-8 სართულის ფართობი	მოხდეს მათი რემონტი მინიმალურ კონდიციამდე (შეიცვალოს ფანჯრები, მოწყოს იატაკები, დამუშავდეს კედლები). მოცემული სართულები განიხილება საოფისე ფართებად.

2 დამკვეთის ორგანიზაციული სტრუქტურა

დამკვეთის ორგანიზაციული სტრუქტურა და დამკვეთის თანამშრომელთა სია წარმოდგენილია დანართი 1 - დამკვეთის ორგანიზაციული სტრუქტურა - ში. საპროექტო სამუშაოები ისე უნდა იყოს წარმართული, რომ უზრუნველყოს აღნიშნული ორგანიზაციული ერთეულებისთვის ეფექტური, ჯანსაღი, ფუნქციონირებადი და სასიამოვნო გარემოს უზრუნველყოფა.



საპარტუპლოს
სტანდარტები
და მეთოდოლოგია

ყოვლისმომცველი ინსტიტუციონალური განვითარების
პროგრამა CIB, პროექტი ENPI/2012/301-051
ტექნიკური მოთხოვნები



3 დანართი 1 - დამკვეთის ორგანიზაციული სტრუქტურა

სსიპ- საქართველოს სტანდარტებისა და მეტროლოგიის ეროვნული
სააგენტოს თანამშრომელთა სია
(2013 წლის 01 ივლისის მდგომარეობით)

№№	თანამდებობა	სახელი გვარი				შენიშვნა
1	გენერალური დირექტორი					
2	გენერალური დირექტორის თანაშემწე					
	ადმინისტრაციული დეპარტამენტი					
3	დეპარტამენტის დირექტორი					
4	იურისტი					
5	ინფორმაციული ტექნოლო- გიების კოორდინატორი					
	საფინანსო სამსახური					
6	სამსახურის უფროსი					
7	მთავარი ბუღალტერი					
8	მთავარი სპეციალისტი					
9	სპეციალისტი					
10	სახელმწიფო შესყიდვების კოორდინატორი					
	პერსონალის მართვის განყოფილება					
11	განყოფილების უფროსი					
12	სპეციალისტი					
13	სპეციალისტი (რეჟიმის სამსახური)					
14	საშვთა ბიუროს მორიგე					
	საერთაშორისო ურთიერთობების, პროტოკოლისა და მარკეტინგის განყოფილება					
15	განყოფილების უფროსი					
16	სპეციალისტი					
17	სპეციალისტი					
	საქმეთამმართველობის განყოფილება					
18	განყოფილების უფროსი					
19	სპეციალისტი					
20	სპეციალისტი					
21	სპეციალისტი					
22	ოპერატორი					

№№	თანამდებობა	სახელი გვარი				შენიშვნა
23	შიკრიკი					
	სამეურნეო განყოფილება					
24	განყოფილების უფროსი					
25	მთავარი სპეციალისტი					
26	სპეციალისტი					
27	სპეციალისტი					
28	სპეციალისტი					
29	ტექნიკური მუშაკი					
30	სპეციალური სასწორდამამოწმებელი ავტომატის მძღოლი					
31	ლიფტის მექანიკოსი					
32	სანტექნიკოსი					
33	დამლაგებელი					
34	დამლაგებელი					
35	დამხმარე მუშა					
	სტანდარტების დეპარტამენტი					
36	დეპარტამენტის დირექტორი					
	სტანდარტიზაციის სამსახური					
37	სამსახურის უფროსი					
38	სპეციალისტი					
	სტანდარტების რეესტრის წარმოების სამსახური					
39	სამსახურის უფროსი					
40	სპეციალისტი					
41	სპეციალისტი					
	ეროვნული საინფორმაციო ცენტრი (მსოფლიო სავაჭრო ორგანიზაციასთან ინფორმაციის გაცვლის ცენტრი)					
42	ცენტრის უფროსი					
43	სპეციალისტი					
44	სპეციალისტი					
	მეტროლოგიის ინსტიტუტი					
45	ინსტიტუტის დირექტორი					
46	ხარისხის მართვის მენეჯერი					

№№	თანამდებობა	სახელი გვარი				შენიშვნა
47	სპეციალისტი (0,5 განაკვეთი)					0,5 განაკვეთი
48	სპეციალისტი					
	მექანიკის ეტალონური განყოფილება					
49	განყოფილების უფროსი					
50	მთავარი სპეციალისტი					
51	სპეციალისტი					
52	სპეციალისტი					
53	სპეციალისტი					
54	სპეციალისტი					
55	სპეციალისტი					
56	სპეციალისტი (0,5 განაკვეთი)					0,5 განაკვეთი
	მასისა და მასასთან დაკავშირებული სიდიდეების ეტალონური განყოფილება					
57	განყოფილების უფროსი					
58	მთავარი სპეციალისტი					
59	სპეციალისტი (0,5 განაკვეთი)					0,5 განაკვეთი
	ელექტრობის ეტალონური განყოფილება					
60	განყოფილების უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი					
61	მთავარი სპეციალისტი					
62	სპეციალისტი					
63	სპეციალისტი					
64	სპეციალისტი					
65	სპეციალისტი					
	რადიაციული მეტროლოგიის ეტალონური განყოფილება					
66	განყოფილების უფროსი					
67	მთავარი სპეციალისტი					
68	მთავარი სპეციალისტი					
69	მთავარი სპეციალისტი					
70	მთავარი სპეციალისტი					
71	სპეციალისტი					
72	სპეციალისტი (0,5 განაკვეთი)					0,5 განაკვეთი
73	სპეციალისტი (0,5 განაკვეთი)					0,5 განაკვეთი
74	სპეციალისტი					
75	სპეციალისტი					

№№	თანამდებობა	სახელი გვარი				შენიშვნა
	რადიოფიზიკის, ოპტიკის და აკუსტიკის ეტალონური განყოფილება					
76	განყოფილების უფროსი					
77	სპეციალისტი					
78	მთავარი სპეციალისტი					
79	სპეციალისტი					
80	სპეციალისტი					
	ფიზიკურ-ქიმიური ეტალონური განყოფილება					
81	განყოფილების უფროსი					
82	მთავარი სპეციალისტი					
83	მთავარი სპეციალისტი					
84	მთავარი სპეციალისტი					
85	სპეციალისტი					
86	სპეციალისტი (0,5 განაკვეთი)					0,5 განაკვეთი
87	სპეციალისტი (0,5 განაკვეთი)					0,5 განაკვეთი
88	სპეციალისტი (0,5 განაკვეთი)					0,5 განაკვეთი
	გეომეტრიული გაზომვების ეტალონური განყოფილება					
89	განყოფილების უფროსი					
90	მთავარი სპეციალისტი					
	გაზომვის საშუალებების რეესტრისა და ლეგალიზაციის სამსახური					
91	სამსახურის უფროსი					
92	მთავარი სპეციალისტი					
93	სპეციალისტი					
94	სპეციალისტი (0,5 განაკვეთი)					0,5 განაკვეთი
	ლაბორატორიული მომსახურების ცენტრი					
95	ცენტრის უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი					
	ქუთაისის მომსახურების ცენტრი					
96	ცენტრის უფროსი					
97	სპეციალისტი					
98	დარაჯი					
	გორის მომსახურების ცენტრი					

№№	თანამდებობა	სახელი გვარი				შენიშვნა
99	ცენტრის უფროსი					
100	სპეციალისტი					
	თელავის მომსახურების ცენტრი					
101	ცენტრის უფროსი					
102	სპეციალისტი					
103	სპეციალისტი					
104	სპეციალისტი					
105	დარაჯი					
	ფოთის მომსახურების ცენტრი					
106	ცენტრის უფროსი					
107	სპეციალისტი					
108	სპეციალისტი					
109	სპეციალისტი					
110	დარაჯი					