

განცხადება კონკურსის ჩატარების შესახებ

1. ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობა (მისამართი: დაბა ხულო. აბუსერისძე ტბელის ქ#1) აცხადებს კონკურსს სამუშაოების დეფექტური აქტებისა და საპროექტო – სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის შესყიდვის მიზნით და იწვევს კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად ყველა დაინტერესებულ პირს.
2. შესყიდვის ობიექტია არსებული ინფრასტრუქტურის ობიექტების მოვლა-შენახვა-კეთილმოწყობის, სტიქიის შედეგად დაღუპულთა არსებული მემორიალის კეთილმოწყობის, დაწყებითი სკოლების მშენებლობა (ახალი უბანი, ზედა ბელეთი, ნადაბური, ჭერი–ელემენტარული), წაბლანის სკოლასთან დრენაჟის მოწყობის, კულტურის ცენტრის შენობის რეკონსტრუქცია–რემონტის, ყოფილი კომისარიატის შენობის რემონტის, გამგეობის შენობის გადახურვა და მიმდინარე რემონტის, საყრდენი კედლების მოწყობა (რუსთაველის ქ, სასამართლოს შენობასთან, ტბელის ქ, რუსთაველის შესახვევი), ტურისტულ ნაგებობებთან საპირფარეშოების მშენებლობის, გოდერძის ურელტეხილის კეთილმოწყობის, სახანძროს ეზოს კეთილმოწყობისა და დაბა ხულოში გარე განათების ახალი წერტილების მონტაჟის სამუშაოებზე საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება ტექნიკური დავალების შესაბამისად.
3. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს 16500 (თექვსმეტიათასხუთასი) ლარს
4. საკონკურსო წინადადების წარდგენისთვის პირი იხდის საფასურს 50 (ორმოცდაათი) ლარის ოდენობით. საფასური გადაიხდება სააგენტოს ანგარიშზე, რომელიც მითითებულია სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე (<http://procurement.gov.ge>).
5. საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტში მითითებული უნდა იყოს:
 - ა) გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის უნიკალური ნომერი და გადახდის თარიღი;
 - ბ) შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
 - გ) კონკურსანტის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
 - დ) საკონკურსო განცხადების სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე გამოქვეყნების შედეგად განცხადებისთვის მინიჭებული უნიკალური ნომერი.
6. საკონკურსო წინადადება, რომელიც არ შეიცავს საფასურის გადახდის დამადასტურებელ შესაბამის დოკუმენტს, არ განიხილება. ამასთან, მე-4 ან მე-5 პუნქტის დარღვევით წარდგენილი საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის შემთხვევაში, პირის საკონკურსო წინადადება ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას.
7. წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება მოქმედებს კონკურსში გამარჯვებულ კონკურსანტთან ხელშეკრულების დადებამდე.

8. საკონკურსო წინადადებით წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე და ხელმოწერილი უნდა იყოს შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ.
შენიშვნა: დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. აღნიშნულ შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება ქართულ თარგმანს.
9. საკონკურსო წინადადების მიღება იწყება 2011 წლის 7 ივლისს.
10. საკონკურსო წინადადების მიღება მთავრდება 2011 წლის 11 ივლისის 16:00 საათზე.
11. დაინტერესებულმა პირებმა საკონკურსო წინადადება უნდა წარმოადგინონ 2011 წლის 8 ივლისის 16:00 საათამდე, შემდეგ მისამართზე: დაბა ხულო, აბუსერისძე ტბელის ქ#1
12. დაგვიანებით წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება არ განიხილება და დაუბრუნდება კონკურსანტს.
13. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ეროვნულ ვალუტაში საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული მომსახურების სრულად გაწევის შემდეგ, მიღება-ჩაბარების აქტისა და ანგარიშ-ფაქტურის საფუძველზე.
14. დასაშვებია საავანსო ანგარიშსწორება ხელშეკრულების ღირებულების არაუმეტეს 50%-ის ოდენობით, რაზეც წარმოდგენილი უნდა იყოს შესაბამისი ოდენობის საბანკო გარანტია.
15. კონკურსანტმა საკონკურსო წინადადებაში უნდა მიუთითოს:
- საკონკურსო წინადადების ფასი (დღგ-ს ჩათვლით), წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს მხოლოდ ლარში; საკონკურსო წინადადების ფასში სრულად უნდა იყოს მოცემული კონკურსით გათვალისწინებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯი და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადები.
- შენიშვნა: იმ შემთხვევაში თუ კონკურსანტი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, მისი საკონკურსო წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს გარეშე.
- ინფორმაცია კონკურსანტის ანალოგიური საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის გამოცდილების შესახებ (ხელშეკრულებების, მიღება-ჩაბარების აქტების წარმოდგენით)
 - ინფორმაცია მომსახურების მიწოდების ვადის შესახებ;
 - ინფორმაცია ანგარიშსწორების პირობების შესახებ;
 - რეკვიზიტები;
16. კონკურსანტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი საკონკურსო წინადადება. ალტერნატიული წინადადებები არ განიხილება.
17. საკონკურსო წინადადება, რომლის ფასი აღემატება შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებას (16500 ლარი) არ განიხილება.
18. საკონკურსო წინადადების შეფასება და გამარჯვებული კონკურსანტის გამოვლენა:
- საკონკურსო წინადადების ფასი: კოეფიციენტი – 0,5.
 - ანალოგიური მომსახურების გამოცდილება: კოეფიციენტი – 0,3.
 - მომსახურების მიწოდების ვადა: კოეფიციენტი – 0,2.

– შეფასება განხორციელდება 10 ქულიანი სისტემით კონკურსანტი გამარჯვებულად ჩაითვლება, თუ მას საკონკურსო კომისიის წევრთა მიერ მიენიჭება ყველაზე მაღალი ჯამური ქულა. ქულათა თანაბრად განაწილების

შემთხვევაში გადამწყვეტია საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის მიერ მინიჭებული ქულა.

19. გამარჯვებულმა კონკურსანტმა უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების დადებიდან 30 დღეში საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარმოდგენა გარდა კულტურის ცენტრის რეკონსტრუქცია რემონტის მეორე ეტაპის დოკუმენტაციისა, რომელიც უნდა წარმოდგეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 50 დღეში.

20. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამზადებული უნდა იყოს საქართველოში მოქმედი სამშენებლო ნორმებით და სტანდარტებით.

21. გამარჯვებულმა კონკურსანტმა საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის

შედგენისას უნდა გაითვალისწინოს შემსყიდველის მითითებები ობიექტების ფუნქციონალურ დატვირთვასთან დაკავშირებით. იმ შემთხვევაში, თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა განხორციელდება ანაზღაურების გარეშე. პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

22. წარმოდგენილ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციას თან უნდა ერთვოდეს ელექტრონული ვერსია. ამასთან, კონკურსანტმა დამატებით უნდა წარმოადგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია PDF ფორმატში, რომლის ერთი ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მგბ-ს.

23. საკონკურსო კომისიას უფლება აქვს ხელშეკრულების დადებამდე ნებისმიერ დროს შეწყვიტოს შესყიდვის პროცედურა, თუ ეს აუცილებელი გახდება მისგან დამოუკიდებელი და წინასწარ გაუთვალისწინებელი ობიექტური მიზეზებით, აგრეთვე საქართველოს სახელმწიფო ან/და საზოგადოებრივი ინტერესებიდან გამომდინარე. შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებული არ არის, კონკურსანტს აუნაზღაუროს შესყიდვაში მონაწილეობასთან დაკავშირებული ხარჯები.

24. საკონკურსო პირობებთან და შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება კონკურსანტს შეუძლია შემდეგი საკონტაქტო პირისგან: – ელდარ ბოლქვაძე, საკონკურსო კომისიის წევრი; 877-20-16-22. მისამართი: დაბა ხულო. აბუსერისძე ტბელის ქ#1. ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობა. 1 სართული ოთახი #13

ტექნიკური დავალება

I. ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული შენობის გადახურვის და მიმდინარე რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. საპროექტო დოკუმენტაცია:
 - განმარტებით ბარათს პროექტზე;
 - საჭიროების შემთხვევაში გრაფიკულ ნაწილს.
 - ელ ტექნიკური ნაწილი.
2. ხარჯთაღრიცხვა:
 - ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;
 - ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:
 - ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;
 - ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.
3. სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკი მშენებლობის განხორციელების ეტაპებით.

საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	გამგეობის ადმინისტრაციული შენობის გადახურვა და მიმდინარე რემონტი
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	დაბა ხულო ტბ. აბუსერისძის ქ. №1
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<ol style="list-style-type: none"> 1. განისაზღვროს შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი). 2. სახურავის ბურვილი მოეწყოს ლითონის ფერადი პროფილებით რელიეფურ-კლიმატური პირობების გათვალისწინებით შემსყიდველთან შეთანხმებით; 3. გარემონტდეს სათავსოები შემსყიდველის მითითებით; 4. გათვალისწინებულ იქნეს შიდა ელ. გაყვანილობის ნაწილობრივი შეცვლა

5	დამატებითი მოთხოვნები	ა) შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ელექტრონული ვერსია კომპაქტდისკზე, ჩაწერილს Archi Cad ან corel draw x4 პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღრიცხვას ჩაწერილს Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	–საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 4 (ოთხი) ეგზემპლიარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.
7	პროექტირების ვადები	ოცდაათი დღე

II. ყოფილი კომისარიატის შენობის რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. საპროექტო დოკუმენტაცია:
 - განმარტებით ბარათს პროექტზე;
 - სიტუაციურ გეგმას;
 - საჭიროების შემთხვევაში კონსტრუქციულ ნაწილს;
2. ხარჯთაღრიცხვა:
 - ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;
 - ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:
 - ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;
 - ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.
3. სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკი მშენებლობის განხორციელების ეტაპებით.

საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	ყოფილი კომისარიატის შენობის გადახურვა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	დაბა ხულო ხიმშიაშვილის ქუჩა № 5
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი

4	ძირითადი მოთხოვნები	<ol style="list-style-type: none"> 1. გადახურვა განხორციელდეს არსებული ქანობების გათვალისწინებით; 2. განისაზღვროს სამუშაოების მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი). 3. სახურავის ბურვილი მოეწყოს მოთუთიებული ლითონის ბრტყელი ფურცლებით შემსყიდველთან შეთანხმებით რელიეფურ-კლიმატური პირობების გათვალისწინებით; 4. ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p>ა) შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ელექტრონული ვერსია კომპაქტდისკზე, ჩაწერილს Archi Cad ან corel drav x4 პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღრიცხვას ჩაწერილს Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით</p> <p>ბ) შემსყიდველთან შეთანხმებით დეფექტური აქტით განისაზღვროს შესაცვლელი ხის კონსტრუქციების მოცულობები;</p> <p>გ) ბურვილის ბურვილის მასალები დასაწყობდეს და შესაბამისი აქტით ჩაბარდეს შემსყიდველს.</p>
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	-საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 4 (ოთხი) ეგზემპლიარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.
7	პროექტირების ვადები	ოცდაათი დღე

III. ა(ა)იპ ხულოს კულტურის ცენტრის შენობის რეკონსტრუქცია-რემონტის, მანსარდის დაშენების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. საპროექტო დოკუმენტაცია:

საპროექტო დოკუმენტაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით (საჭიროების შემთხვევაში მიწის ნაკვეთის სამშენებლოდ გამოყენების პირობებით), რომელიც თავის მხრივ მოიცავს:

 - განმარტებით ბარათს პროექტზე;
 - არქიტექტურულ ნაწილს;
 - კონსტრუქციულ ნაწილს;
 - სან. ტექნიკურ ნაწილს;
 - ელ. ტექნიკურ ნაწილს;
 - გათბობას.
2. ხარჯთაღრიცხვა:

-ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;

-ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II

კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:

ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;

ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.

3. მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტი სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკით და მშენებლობის განხორციელების ეტაპებით.

საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	ა(ა)იპ “ხულოს კულტურის ცენტრის შენობის რეკონსტრუქცია.
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	დაბა ხულო ჭავჭავაძის ქ№1
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p>ადმინისტრაციული შენობის რეკონსტრუქცია-რემონტი განხორციელდეს შემდეგი პირობებით</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. განხორციელდეს შენობის სახურავის რეკონსტრუქცია სახურავის ნაწილში სათავსოების მოწყობის გათვალისწინებით. შენობაში რეკონსტრუქცია-რემონტის შემდეგ უნდა განთავსდეს: <ul style="list-style-type: none"> – კულტურის ცენტრის ოფისი; – მუნიციპალიტეტის ცენტრალური ბიბლიოთეკის სათავსოები თანამედროვე სტანდარტების მიხედვით; – მხატვრული კოლექტივებისათვის სარეპეტიციო დარბაზი სათავსოებით; – სათავსოების განლაგება და დაგეგმარება განხორციელდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით. 2. შენობას ჩაუტარდეს კონსტრუქციული კვლევა. საჭიროების შემთხვევაში გათვალისწინებულ იქნეს სათანადო ღონისძიებები; 3. განისაზღვროს სარემონტო სამუშაოების მოცულობები და შედგეს სათანადო დეფექტური აქტი; 4. არსებული ხის ფანჯრები შეიცვალოს მეტალოპლასტმასის ფანჯრებით 5. სახურავის ბურვილი მოეწყოს მეტალოკრამიტით რელიეფურ-კლიმატური პირობების გათვალისწინებით; 6. გათვალისწინებული იქნეს შენობის ავტონომიური გათბობა დიზელის საწვავზე; 7. მოეწყოს შიგა და გარე წყალმომარაგების და კანალიზაციის ქსელები; 8. მოეწყოს შიგა და გარე ელექტრობის ქსელები; 9. საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით (საჭიროების შემთხვევაში მიწის ნაკვეთის სამშენებლოდ გამოყენების პირობებ.

5	დამატებითი მოთხოვნები	<p>–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაში გათვალისწინებულ იქნეს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;</p> <p>–ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილად აღებულ იქნეს 86 კმ.</p> <p>–საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დაყოფილ იქნეს ორ ეტაპად:</p> <p>I ეტაპზე გათვალისწინებულ იქნეს არსებულ შენობაზე სახურავის რეკონსტრუქციის და მასთან დაკავშირებული სამუშაოები ეტაპის გამოყოფა შეთანხმდეს შემსყიდველთან</p>
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	–საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 5 (ხუთი) ეგზემპლიარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.
7	პროექტირების ვადები	ოცდაათი დღე

IV. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფლების ახალი უბანის, ზედა ბელეთის, ნადაბურის დაწყებითი სკოლების სკოლების მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. საპროექტო დოკუმენტაცია:

საპროექტო დოკუმენტაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით, რომელიც თავის მხრივ მოიცავს:

 - განმარტებით ბარათს პროექტზე;
 - მიწის ნაკვეთის სამშენებლოდ გამოყენების პირობებს;
 - არქიტექტურულ ნაწილს;
 - კონსტრუქციულ ნაწილს;
 - სან. ტექნიკურ ნაწილს;
 - ელ. ტექნიკურ ნაწილს;
2. ხარჯთაღრიცხვა:

–ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;

–ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:

 - ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;
 - ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.
3. მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტი სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკით და მშენებლობის განხორციელების ეტაპებით.

საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფლების ახალი უბანის, ზედა ბელღეთის, ნადაბურის დაწვებითი სკოლების სკოლების მშენებლობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფლები: ახალი უბანი; ზედა ბელღეთი; ნადაბური.
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	ბიექტების დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 1. დაგეგმარდეს ხის ერთსართულიანი სკოლის შენობა. გათვალისწინებულ იქნეს სამი ოთახის და ღია აივნის მოწყობა; 2. გათვალისწინებული იქნეს ხის საპირფარეშოს მოწყობა ორ წერტილზე ბეტონის შემკრებ ორმოზე; 3. მოეწყოს შიგა და გარე ელექტრო ქსელები; 4. სახურავის ბურვილი მოეწყოს შიფერის მოთუთიებული ფურცლებით რელიეფურ-კლიმატური პირობების გათვალისწინებით;
5	დამატებითი მოთხოვნები	– გათბობისათვის გათვალისწინებულ იქნეს შეშის ღუმელების მონტაჟი
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	–საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 4 (ხუთი) ეგზემპლიარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.
7	პროექტირების ვადები	ოცდაათი დღე

V. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ჭერის ელემენტარული სკოლის მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. საპროექტო დოკუმენტაცია:
 - საპროექტო დოკუმენტაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით, რომელიც თავის მხრივ მოიცავს:
 - განმარტებით ბარათს პროექტზე;
 - მიწის ნაკვეთის სამშენებლოდ გამოყენების პირობებს;
 - არქიტექტურულ ნაწილს;
 - კონსტრუქციულ ნაწილს;
 - სან. ტექნიკურ ნაწილს;
 - ელ. ტექნიკურ ნაწილს;
2. ხარჯთაღრიცხვა:
 - ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;
 - ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II

კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:

ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;

ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.

3. მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტი სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკით და მშენებლობის განხორციელების ეტაპებით.

საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	ჭერის ელემენტარული სკოლის მშენებლობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელი ჭერი
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	ობიექტების დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით 1. დაგეგმარდეს ხის ერთსართულიანი სკოლის შენობა. გათვალისწინებულ იქნეს სამი ოთახის და ღია აივნის მოწყობა; 2. გათვალისწინებული იქნეს ხის საპირფარეშოს მოწყობა ორ წერტილზე ბეტონის შემკრებ ორმოზე; 3. მოეწყოს შიგა და გარე ელექტრო ქსელები; 4. სახურავის ბურვილი მოეწყოს შიფერის მოთუთიებული ფურცლებით რელიეფურ-კლიმატური პირობების გათვალისწინებით;
5	დამატებითი მოთხოვნები	– გათბობისათვის გათვალისწინებულ იქნეს შეშის ღუმელების მონტაჟი
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	–საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 4 (ხუთი) ეგზემპლიარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.
7	პროექტირების ვადები	ოცდაათი დღე

VI. წაბლანის საჯარო სკოლის სადრენაჟე არხის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

- საპროექტო დოკუმენტაცია:
 - განმარტებით ბარათს პროექტზე;

- სიტუაციურ გეგმას;
 - კონსტრუქციულ ნაწილს;
2. ხარჯთაღრიცხვა:
- ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;
 - ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:
 - ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;
 - ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.
3. სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკი მშენებლობის განხორციელების ეტაპებით.

საპროექტო დავალება

<i>№</i>	<i>ჩამონათვალი</i>	<i>ძირითადი მოთხოვნები</i>
1	ობიექტის დასახელება	სსიპ წაბლანის სკოლის სადრენაჟე არხის მოწყობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი წაბლანა
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	5. განისაზღვროს სამუშაოების მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი). 6. ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით
5	დამატებითი მოთხოვნები	ა) შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ელექტრონული ვერსია კომპაქტდისკზე, ჩაწერილს Archi Cad ან corel drav x4 პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღრიცხვას ჩაწერილს Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	-საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 4 (ოთხი) ეგზემპლიარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.
7	პროექტირების ვადები	ოცდაათი დღე

VII. დაბა ხულოს გარე განათების ქსელის ახალი წერტილების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. საპროექტო დოკუმენტაცია:
 პროექტი წარმოდგენილ უნდა იქნას „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტაციით, რომელიც თავის მხრივ მოიცავს:
 – განმარტებით ბარათს პროექტზე;
 – ხაზობრივი ნაგებობების ნახაზებს;
 – ელ. ტექნიკურ ნაწილს.
2. ხარჯთაღრიცხვა:
 – ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;
 – ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:
 ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;
 ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.
3. მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტს სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკით და მშენებლობის განხორციელების ეტაპებით.

საპროექტო დავალები

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	დაბა ხულოს გარე განათების ქსელის ახალი წერტილების მოწყობა.
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	დაბა ხულო
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	1. მოეწიოს გარე განათება ფოლადის საყრდენ ბოძებზე, მიწისქვეშა კაბელური გაყვანილობით; 2. საჭიროების შემთხვევაში გათვალისწინებულ იქნეს შუქის ავტომატური მარეგულირებელის (ფოტორელე) მონტაჟი; 3. ქსელში ჩართვა განხორციელდეს უახლოესი არსებული საყრდენი ბოძებიდან;
5	დამატებითი მოთხოვნები	– საპროექტო სამუშაოების ვადების გათვალისწინებით დროულად წარმოდგეს ინფორმაცია საჭირო ტექნიკური პირობების შემუშავებაზე შემსყიდველთან შეთანხმებით განისაზღვროს საჭირო განათების ბოძების რაოდენობა, შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობები და შედგეს სათანადო დოკუმენტური აქტი;
6	ეგზეკუციის რაოდენობა	– საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 4 (ხუთი) ეგზეკუციარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.
7	პროექტირების ვადები	ოცდაათი დღე

VIII. დაბა ხულოში საყრდენი კედლების მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. საპროექტო დოკუმენტაცია:
 - განმარტებით ბარათს პროექტზე;
 - სიტუაციურ გეგმას ნიშნულების ჩვენებით;
 - კონსტრუქციულ ნაწილს;
2. ხარჯთაღრიცხვა:
 - ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;
 - ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:
 - ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;
 - ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.
3. მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტი სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკით და მშენებლობის განხორციელების ეტაპებით.

საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	დაბა ხულოში საყრდენი კედლების მშენებლობა.
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	დაბა ხულო რუსთაველის ქ, სასამართლოს შენობასთან, ტბელის ქ, რუსთაველის შესახვევი
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	7. განისაზღვროს სამუშაოების მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი). 8. ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით
5	დამატებითი მოთხოვნები	ა) შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ელექტრონული ვერსია კომპაქტდისკზე, ჩაწერილს Archi Cad ან corel drav x4 პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღრიცხვას ჩაწერილს Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	-საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 4 (ოთხი) ეგზემპლიარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.
7	პროექტირების ვადები	ოცდაათი დღე

**IX. ინფრასტრუქტურის ობიექტების მოვლა-შენახვა; კეთილმოწყობა-
შეკეთებითი სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის
მომზადებაზე**

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. საპროექტო დოკუმენტაცია:
 - განმარტებით ბარათს პროექტზე;
 - სიტუაციურ გეგმას;
 - კონსტრუქციულ ნაწილს;
2. ხარჯთაღრიცხვა:
 - ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;
 - ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:
 - ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;
 - ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.
3. სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკი მშენებლობის განხორციელების ეტაპებით.

საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	თაგოს ბაგირგზის მიმდებარე ტერიტორიის კეთილმოწყობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	დაბა ხულო მ. აბაშიძის ქუჩა
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p>თაგოს ბაგირგზის მიმდებარე ტერიტორიის კეთილმოწყობის პროექტით გათვალისწინებული იქნეს:</p> <p>1. თაგოს ბაგირგზის მიმდებარე ტერიტორიის მოასფალტების და ავტოპარკინგის მოწყობის სამუშაოები;</p> <p>3. განისაზღვროს სამუშაოების მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი;</p> <p>(დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი). შემსყიდველთან შეთანხმებით.</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	ად) შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ელექტრონული ვერსია კომპაქტდისკზე, ჩაწერილს Archi Cad ან corel draw x4 პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღრიცხვას ჩაწერილს Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	-საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 4 (ოთხი) ეგზემპლიარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.
7	პროექტირების ვადები	ოცდაათი დღე

X. ხულოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ტურისტულ ნაგებობებთან (ხიხანის ციხე, თხილვანის მუზეუმი, მწვანე ტბა) საპირფარეშოების მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. საპროექტო დოკუმენტაცია:

საპროექტო დოკუმენტაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით (საჭიროების შემთხვევაში მიწის ნაკვეთის სამშენებლოდ გამოყენების პირობებით), რომელიც თავის მხრივ მოიცავს:

 - განმარტებით ბარათს პროექტზე;
 - არქიტექტურულ ნაწილს;
 - კონსტრუქციულ ნაწილს;
 - სან. ტექნიკურ ნაწილს;
 - საჭიროების შემთხვევაში ელ. ტექნიკურ ნაწილს;
2. ხარჯთაღრიცხვა:
 - ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;
 - ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:
 - ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;
 - ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.
3. მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტი სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკით და მშენებლობის განხორციელების ეტაპებით.

საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	ხულოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ტურისტულ ნაგებობებთან (ხიხანის ციხე, თხილვანის მუზეუმი, მწვანე ტბა) საპირფარეშოების მშენებლობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი. ხიხანის ციხე; თხილვანის მუზეუმი; მწვანე ტბა.
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p align="center">ბიექტების დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. დაგეგმარდეს კაპიტალური საპირფარეშოს შენობა ორ წერტილზე ბეტონის შემკრებ ორმოზე; 2. სახურავის ბურვილი მოეწყოს შიფერის მოთუთიებული ფურცლებით

		რელიეფურ-კლიმატური პირობების გათვალისწინებით;
5	დამატებითი მოთხოვნები	ა) შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ელექტრონული ვერსია კომპაქტდისკზე, ჩაწერილს Archi Cad ან corel drav x4 პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღრიცხვას ჩაწერილს Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	–საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 4 (ხუთი) ეგზემპლიარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.
7	პროექტირების ვადები	ოცდაათი დღე

XI. ხულოს მუნიციპალიტეტის გოდერძის უღელტეხილზე კეთილმოწყობითი სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. საპროექტო დოკუმენტაცია:

საპროექტო დოკუმენტაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით (საჭიროების შემთხვევაში მიწის ნაკვეთის სამშენებლოდ გამოყენების პირობებით), რომელიც თავის მხრივ მოიცავს:

 - განმარტებით ბარათს პროექტზე;
 - არქიტექტურულ ნაწილს;
 - კონსტრუქციულ ნაწილს;
 - სან. ტექნიკურ ნაწილს;
 - ელ. ტექნიკურ ნაწილს;
2. ხარჯთაღრიცხვა:

–ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;

–ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:

 - ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;
 - ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.
3. მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტი სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკით და მშენებლობის განხორციელების ეტაპებით.

საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	გოდერზის უღელტეხილზე კეთილმოწყობითი სამუშაოები
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი. გოდერძის უღელტეხილი
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p style="text-align: center;">კეთილმოწყობითი სამუშაოების პროექტით გათვალისწინებული იქნეს:</p> <p>1. ტუალეტის მოწყობა 4 წერტილზე მარტივი ტიპის მექანიკური გამწმენდი ნაგებობის მოწყობით;</p> <p>2. წყაროს ნაგებობის მოწყობა;</p> <p>3. შვეულმფრენის დასაფრენი მოედნის (60X25მ) მოწყობა გრუნტოვანი საფუძველით;</p> <p>3. განისაზღვროს სამუშაოების მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი;</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაში გათვალისწინებულ იქნეს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	–საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 4 (ოთხი) ეგზემპლიარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.

XII. სახანძრო დაცვის სამსახურის ეზოს კეთილმოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. საპროექტო დოკუმენტაცია:
 - განმარტებით ბარათს პროექტზე;
 - სიტუაციურ გეგმას;
 - საჭიროების შემთხვევაში გრაფიკულ ნაწილს;
2. ხარჯთაღრიცხვა:
 - ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;
 - ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:
 - ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;
 - ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.
3. სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკი მშენებლობის განხორციელების ეტაპებით

საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	სახანძრო დაცვის სამსახურის ეზოს კეთილმოწყობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	დაბა ხულო თამარის ქუჩა №
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	9. განისაზღვროს სამუშაოების მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი). 10. ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით
5	დამატებითი მოთხოვნები	დ) შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ელექტრონული ვერსია კომპაქტდისკზე, ჩაწერილს Archi Cad ან corel drav x4 პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღრიცხვას ჩაწერილს Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით ლევანი
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	–საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 4 (ოთხი) ეგზემპლიარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.
7	პროექტირების ვადები	ოცდაათი დღე

XIII. 1989 წლის 19 აპრილს ჩანჩურისევეში და 1999 წლის 18 აპრილს სატბაოში სტიქიის შედეგად დაღუპულთა ხსოვნის მემორიალების აღდგენა-კეთილმოწყობა საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. საპროექტო დოკუმენტაცია:
 - განმარტებით ბარათს პროექტზე;
 - საჭიროების შემთხვევაში მომზადდეს პროექტის გრაფიკული ნაწილი;
 - კონსტრუქციულ ნაწილს;
2. ხარჯთაღრიცხვა:
 - ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;
 - ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:
 - ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;
 - ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.
3. სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკი მშენებლობის განხორციელების ეტაპებით.

საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	1989 წლის 19 აპრილს ჩანჩურისხევში და 1999 წლის 18 აპრილს სატბაოში სტიქიის შედეგად დაღუპულთა ხსოვნის მემორიალების აღდგენა-კეთილმოწყობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი წაბლანა, სატბაოს უბანი
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<ol style="list-style-type: none"> 11. დაგეგმარდეს არსებული მემორიალებისა და ტერიტორიის აღდგენა-კეთილმოწყობის სამუშაოები 12. საჭიროების შემთხვევაში მომზადდეს პროექტის გრაფიკული ნაწილი; 13. განისაზღვროს სამუშაოების მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი). 14. ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p>ა) სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაში გათვალისწინებულ იქნეს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;</p> <p>ბ) ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე;</p> <p>გ) დამუშავდეს სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკი;</p> <p>დ) შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ელექტრონული ვერსია კომპაქტდისკზე, ჩაწერილ Archi Cad ან corel draw x4 პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღრიცხვას ჩაწერილ Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით</p>
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	–საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 4 (ოთხი) ეგზემპლიარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.
7	პროექტირების ვადები	ოცდაათი დღე

ზოგადი განსაზღვრებები

საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენისას გათვალისწინებული უნდა იქნას მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები, ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენება, ობიექტის ადგილმდებარეობისათვის დამახასიათებელი კლიმატური პირობები. ხარჯთაღრიცხვების შედგენისას საპროექტო დოკუმენტაციის ღირებულება უნდა განისაზღვროს დასაბუთებული კალკულაციებითა და ღირებულებებით.

მომზადებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია სრულ შესაბამისობაში უნდა იყოს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის N57 დადგენილებით, „საქართველოს მიერ სხვა ქვეყნების ტექნიკური რეგლამენტების აღიარებისა და მოქმედების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2006 წლის 24 თებერვლის N45 დადგენილებით და „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2010 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანებით განსაზღვრულ პირობებთან.

შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის 5 სრული ეგზემპლარი და ელექტრონული ვერსია. ელექტრონული ვერსია უნდა მოიცავდეს სრულ პროექტს წარმოდგენილს კომპაქტდისკზე, ჩაწერილს Archi Cad ან corel drav x4 პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღრიცხვას ჩაწერილს Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით. ასევე სრულ პროექტს ჩაწერილს Adobe Acrobat პროგრამის PDF ფორმატში, ერთი ფაილის მოცულობა არაუმეტეს 8 მგ-სა.

იმ შემთხვევაში, თუ პროექტანტის დაშვებული ხარვეზების გამო რეაბილიტაციის პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის ხარჯების ანაზღაურებას პროექტანტი იღებს თავის თავზე.

ამ დავალებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში.

საჭირო შემთხვევებში შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები საპროექტო დავალებაში – გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა.

პროექტირების პროცესში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

დ. ხულო

ერთის მხრივ, ხულოს მუნიციპალიტეტი (მის.: დაბა ხულო ტბელ აბუსერისძის ქ. №1) ხულოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის ნოდარ თავართქილაძის სახით, (შემდგომში – „შემსყიდველი“) და მეორეს მხრივ

_____ (შემდგომში - „მიმწოდებელი“),
გმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას

ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6. „მომსახურება“ წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი

2. ხელშეკრულების საგანი

— საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ღირებულებაა _____ ლარი.

3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული მომსახურების დასრულება ხელშეკრულების ძალაში შესვლის დღიდან _____ დღის განვალობაში და მიაწოდოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია შემსყიდველს 5 ეგზემპლარად და CD დისკით. დ. ხულო ტბელ აბუსერისძის ქ. №1

ბ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე. აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება.

გ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. მომსახურების ხარისხი

5.1. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1. შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2. ინსპექტირებას განახორციელებს ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის ინფრასტრუქტურისა და ეკონომიკური განვითარების სამსახურის უფროსი.

6.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნით გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღეში გამოასწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

6.4. თუ ამ მუხლის 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით. ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

7.1. მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი

წარმომადგენლების ხელმოწერით და ინსპექტირების განმასრვლებელი პირის/პირების დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

7.2. მომსახურების მიღებას აწარმოებს ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის საქმის წარმოებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის საკითხებში.

8. ანგარიშწორება

8.1. ანგარიშწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით;

ა) ანგარიშწორების ვალუტა ლარი;
ბ) ანგარიშწორების ფორმა – უნადლო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.2. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული მომსახურების ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადახდო დოკუმენტის წარმოდგენიდან 15 (თხუთმეტი) დღის განმავლობაში, თუკი ანგარიშწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, ანგარიშწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება. ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

6.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

6.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნით გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღეში გამოასწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

6.4. თუ ამ მუხლის 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რსურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით. ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1. წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1. პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადიცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.07 % ოდენობით.

10.2. წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში ყოველ გადაგადიცილებულ დღეზე მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო წუნდებული მომსახურების ღირებულების 0.07 % ოდენობით.

10.3. იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პიგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭრბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

10.4. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1. ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

11.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12. დავების გადაწყვეტა

12.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.

12.1. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის შესაბამისად მიმართოს საქართველოს სასამართლოს

13 ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

13.2. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3. ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებულ თარიღიდან და მოქმედებს 2011 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

15. ფორს-მაჟორი

15.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების

გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაუღალახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისდა მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოწინასწარი ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

16. სხვა პირობები

16.1. ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი შემსყიდველს.

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

ხულოს მუნიციპალიტეტის საკრებულო

მის: დაბა ხულო ტბელ აბუსერიძის ქ. №1

ს.ს. „ლიბერთი ბანკი“-ს ხულოს ფილიალი

ს.კ 248056311 ბ/კ: LBRTGE22

ანგ. №GE29LB0120133255904000

ხულოს მუნიციპალიტეტის

საკრებულოს თავმჯდომარე

ნოდარ თავართქილაძე

საკონკურსო წინადადება

თარიღი: _____

ვის: _____

(შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება)

ვისგან: _____

(პრეტენდენტის დასახელება და მისამართი) შევსწავლეთ რა
საკონკურსო განცხადება თანახმა ვართ საკონკურსო განცხადების შესაბამისად
განვახორციელოთ _____

(შესყიდვის ობიექტის აღწერა)

მიწოდება და გთავაზობთ ზემოაღნიშნულის შესრულებას შემდეგ ფასად: -----

(თანხა ციფრობრივად და სიტყვიერად)

ჩვენი საკონკურსო წინადადების გამარჯვების შემთხვევაში, ვიღებთ ვალდებულებას
დავიწყოთ შესყიდვის ობიექტის მიწოდება _____ დღის განმავლობაში და
დავასრულოთ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების (შემდგომ
“ხელშეკრულება”) ძალაში შესვლიდან _____ დღეში საკონკურსო განაცხადის
მოთხოვნების შესაბამისად

ამით ვადასტურებთ, რომ გაცნობილნი ვართ “სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ”
საქართველოს კანონსა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011
წლის 10 თებერვალის ბრძანებას №3 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების
სახელმწიფო შესყიდვის პირობებისა და წესის დამტკიცების თაობაზე“ და კონკურსის
მსვლელობის დროს ვიმოქმედებთ დადგენილი ნორმების ფარგლებში.

სატენდერო წინადადებას თან ახლავს შემდეგი დანართები:

1 _____

2 _____

3 _____

ფასების ცხრილი

(პრეტენდენტის დასახელება)

(შევსების თარიღი)

№	საპროექტო მომსახურების დასახელება	ობიექტის სავარაუდო ღირებულება (ლარი)	მომსახურების პროცენტი	ღირებულება	საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარმოდგენის ვადა
1	გამგეობის ადმინისტრაციული შენობის გადახურვა და მიმდინარე რემონტი	89000			
2	ყოფილი კომისარიატის შენობის გადახურვა	29000			
3	ა(ა)იპ “ხულოს კულტურის ცენტრის შენობის რეკონსტრუქცია.	300000			
4	დაწყებითი სკოლების მშენებლობა (ახალი უბანი, ზედა ბელეთი, ნადაბური, ჭერი-ელემენტარული)	70000			
5	სსიპ წაბლანის სკოლის სადრენაჟე არხის მოწყობა	3000			
6	დაბა ხულოს გარე განათების ქსელის ახალი წერტილების მოწყობა	6000			
7	დაბა ხულოში საყრდენი კედლების მშენებლობა.	83000			
8	ხულო-თაგოს ბაგირგზის მიმდებარე ტერიტორიის კეთილმოწყობა	11000			
9	ხულოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ტურისტულ ნაგებობებთან (ხიხანის ციხე, თხილვანის მუზეუმი, მწვანე ტბა) საპირფარეშოების მშენებლობა	15000			

10	გოდერზის უღელტეხილზე კეთილმოწყობითი სამუშაოები	12000			
11	სახანძრო დაცვის სამსახურის ეზოს კეთილმოწყობა	5000			
12	1989 წლის 19 აპრილს ჩანჩურხევში და 1999 წლის 18 აპრილს სატბაოში სტიქიის შედეგად დაღუპულთა ხსოვნის მემორიალების აღდგენა- კეთილმოწყობა	8000			

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)