

27 მარტი 2014 წელი

ერთის მხრივ, თვითმმართველი ქალაქ ქუთაისის მერია, (შემდგომში „შემსყიდველი“) ქალაქ ქუთაისის მერის მოადგილის მოვალეობის შემსრულებლის ნოდარ მიქიაშვილის სახით. (მისამართი: 4600, ქ. ქუთაისი, შ. რუსთაველის გამზ. №3, ტელ: 24-10-24).

მეორეს მხრივ, ინდ. მეწარმე „გიორგი ნატრიაშვილი“, (შემდგომში „მიწოდებელი“) (მისამართი: ქ. ქუთაისი, არაგვისპირელის ქ. №34, ტელ: 598 40 80 20), „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობისა და „მიწოდებელი“-ს საკონკურსო წინადადების საფუძველზე, (საკონკურსო განაცხადი №1179. 14.03.2014 წ.) დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

### 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ" (შემდგომ – "ხელშეკრულება") – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და კონკურსში გამარჯვებულ კონკურსანტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 "ხელშეკრულების ღირებულება" ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.3 "შემსყიდველი ორგანიზაცია" (შემდგომ "შემსყიდველი") ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.4 "მიწოდებელი" ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება კონკურსში და ახორციელებს მომსახურებას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;
- 1.5 "დედ", "კვირა", "თვე" ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს;
- 1.6 „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი;
- 1.7 „ტექნიკური დოკუმენტაცია“ – მიწოდებლის მიერ (საკონკურსო განაცხადი №1179) საკონკურსო წინადადებით წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია, რომელიც ერთვის ხელშეკრულებას, როგორც მისი გაუყოფელი ნაწილი.

### 2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1 ქალაქ ქუთაისის მერიის სოციალურ საკითხთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა სამსახურის ადმინისტრაციული შენობის (ქ. ქუთაისი, ნ. დუმბაძის ქ. №61) ერთი ოთახში და კიბის უჯრედში (მე-3 ახართულებდე) სარემონტო სამუშაოებისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.
- 2.2 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების აღწერა მოცემულია ტექნიკურ დოკუმენტაციაში.

### 3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 შესასრულებელი მომსახურების ჯამური ღირებულება შეადგენს 348 (სამას ორმოცდარვა) ლარს.
- 3.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიწოდებლის ყველა ხარჯს, მათ შორის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.

### 4. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 4.1 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესრულების კონტროლი განახორციელებდა თვითმმართველი ქალაქ ქუთაისის მერიის შესაბამისი უფლებამოსილი სტრუქტურული ერთეულის მიერ.
- 4.2 კონტროლი გულისხმობს „მიწოდებელი“-ს მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე გაწეული ან გასაწევი მომსახურების ხარისხის შემოწმებას.
- 4.3 ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება „მიწოდებელს“ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

### 5. მომსახურების გაწევის პირობები და ვადა

- 5.1 „მიწოდებელი“ ვალდებულია მომსახურების გაწევა განახორციელოს ხელშეკრულების დადებიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის განმავლობაში, 2014 წლის 31 მარტის ჩათვლით.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the document.

5.2 „მიწოდებელი“ ვალდებულია საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარმოადგინოს 4 (ოთხი) ეგზემპლარად ფერად ტონებში, რომლებსაც თან უნდა დაერთოს ელექტრონული ვერსია. ამასთან „მიწოდებელმა“ დამატებით უნდა წარმოადგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია PDF ფორმატში, რომლის ერთი ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მგ-ს.

5.3 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება შეიტანოს მომსახურების პირობებში ცვლილებები მეორე მხარესთან შეთანხმების გარეშე.

### 6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 „მიწოდებელი“-ს მიერ შესყიდვის ობიექტს მიღებულად ჩაითვლება მხოლოდ გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის ფაქტიური დადასტურების შედეგად.

6.2 ფაქტიურად შესყიდვის ობიექტის დამტკიცებას თვითმმართველი ქალაქ ქუთაისის მერიის შესაბამისი უფლებამოსილი სტრუქტურული ერთეულის დადასტურების საფუძველზე ახორციელებს თვითმმართველი ქალაქ ქუთაისის მერი.

### 7. ანგარიშსწორება

7.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება „მიწოდებელი“-ს წერილობითი მომართვის საფუძველზე;

7.2 „მიწოდებელი“-ს წერილობით მომართვას ანგარიშსწორების თაობაზე უნდა დაერთოს:

- ა) ფაქტიურად გაწეული მომსახურების დასახელება და ღირებულება,
- ბ) მომსახურების გაწევის შესაბამისად ამოწერილი დღგ-ს ანგარიშშეატქურა,
- გ) შესრულებული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტი.

7.3 გაწეული მომსახურების ანგარიშსწორება „მიწოდებელთან“ განხორციელდება უნაღლო ანგარიშსწორებით, ლარებში.

7.4 ანგარიშსწორება განხორციელდება გაწეული მომსახურების დადასტურებიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

### 8. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

8.1 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

8.2 ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები „შემსყიდველი“ ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

8.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

8.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

### 9. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

9.1 „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია: -გასაწევი მომსახურების დასრულებამდე ნებისმიერ დროს მოითხოვოს „მიწოდებლისგან“ მისთვის საჭირო ინფორმაცია;

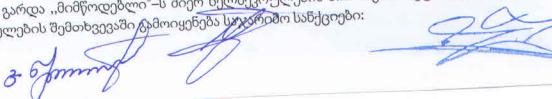
9.2 „შემსყიდველი“ ვალდებულია: - უზრუნველყოს „მიწოდებელი“-ს მიერ გაწეული მომსახურების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების და პირობების დაცვით;

9.3 „მიწოდებელი“ უფლებამოსილია: 9.3.1 მოსთხოვოს „შემსყიდველს“ გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

9.4 „მიწოდებელი“ ვალდებულია: 9.4.1 დროულად და კეთილსინდისიერად შესარტლოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები. 9.4.2 განახორციელოს დამუშავებული ტექნიკური დოკუმენტაციის საავტორო ზედამხედველობა.

### 10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 დაუძლეველი ძალის გარდა „მიწოდებელი“-ს მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება სპეცირში საწესებო:



- 10.2 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დაგვიანებით შესრულებისათვის ყოველ წადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 0.1%-ს.
- 10.3 იმ შემთხვევაში თუ საჯარიმო სანქციების ჯამური თანხა გადაჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 3%-ს, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.
- 10.4 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის, „მიმწოდებელი“-ს დაჯარიმების შემთხვევაში, „შემსყიდველი“ იტოვებს უფლებას ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ასანაზღაურებელი თანხიდან, საჯარიმო სანქციების თანხა პირდაპირ გადაირიცხოს არასაგადასახადო ანგარიშსწორების ერთიან ანგარიშზე სახელმწიფო ხაზინაში.
- 10.5 საჯარიმო სანქციის გადახდა არ ათავისუფლებს „მიმწოდებელს“ ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისადმი.

**11. ხელშეკრულების შეწყვეტა**

- 11.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ.
- 11.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი. აღნიშნული შეტყობინება დაუყოვნებლივ უნდა მიეწოდოს მეორე მხარეს.
- 11.3 ხელშეკრულების შეწყვეტა პირობების დარღვევის გამო არ ათავისუფლებს „მიმწოდებელს“ ხელშეკრულების შეუსრულებლობისათვის გათვალისწინებული პასუხისმგებლობისაგან.

**12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი**

- 12.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

**13. გადასახადები და დაბეგრვა**

- 13.1 ადგილობრივი „მიმწოდებელი“ პასუხს ატებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადის, მოსაკრებლების და სხვა გადასახადების გადახდაზე.

**14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა**

- 14.1 წინამდებარე ხელშეკრულების ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2014 წლის 30 აპრილის ჩათვლით.
- 14.2 ხელშეკრულება შედგენილია სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან. 1 (ერთი) პირი „მიმწოდებელთან“ და 2 (ორი) პირი „შემსყიდველთან“.

**15. მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმოწერები**

შემსყიდველი:  
 ქალაქ ქუთაისის მერია  
 მის: ქ. ქუთაისი, რუსთაველის გამზ. №3  
 ს.ს „ვითიბი ბანკი ჯორჯია“  
 ქუთაისის ფილიალი  
 ბ/კოდი: UGEBGE22  
 ა/ა №33033303  
 ს/კოდი: 212721170  
 ქალაქ ქუთაისის მერის მოადგილის  
 მოვალეობის შემსრულებელი

ნოდარ მიქიაშვილი

მიმწოდებელი:  
 იხდ. მეწარმე „გიორგი ნატრიაშვილი“  
 მის: ქ. ქუთაისი, არაგვისპირელის ქ. №34  
 ს.ს „საქართველოს ბანკი“

ბ/კოდი: BAGAGE22  
 ა/ა GE69BG000000269228500  
 ს/კ 60001056012  
 იხდ. მეწარმე „გიორგი ნატრიაშვილი“

გიორგი ნატრიაშვილი



Handwritten signatures and stamps of the contracting parties.

## ტექნიკური დოკუმენტაცია

ქალაქ ქუთაისის მერიის სოციალურ საკითხთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა სამსახურის ადმინისტრაციული შენობის (ქ. ქუთაისი, ნ. დუმბაძის ქ. No 61) ერთი ოთახში და კიბის უჯრედში (მე-3 სართულმდე) სარემონტო სამუშაოებისათვის საჭირო საპროექტო – სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის

### ფასების ცხრილი

	დასახელება	სავარაუდო ზომები	ღირებულება (ლარი)
	ოთახი	54 კვ.მ	120,0
1			
2	კიბის უჯრედი მე-3 სართულამდე	კიბის მარშის ძირები, ბაჟენის ძირები, კიბის უჯრედის და შესასვლელის კედლები - 183კვ.მ	175,0
	ჯამი		295,0
	დღგ 18%		53,0
	სულ ჯამი		348,0

შენიშვნა: სავარაუდო ზომები დაზუსტდება ჩვენს მიერ.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა განხორციელდება 5 (ხუთი) კალენდარულ დღეში.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარმოდგენილი იქნება 4 (ოთხი) ეგზემპლარად, რომლებსაც თან დაერთვება ელექტრონული ვერსია. ამასთან დამატებით წარმოვადგენთ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციას PDF ფორმატში, რომლის ერთი ფაილის მოცულობა არ აღემატება 8 მგ-ს.

იმ შემთხვევაში, თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებით საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენას მიმწოდებელი განახორციელებს ანაზღაურების გარეშე.

პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი სახით შეთანხმდება შემსყიდველთან.

ი/მ „გიორგი ნატრიაშვილი“

