

განცხადება კონკურსის ჩატარების შესახებ

1. ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობა (მისამართი: დაბა ხულო. აბუსერისძე ტბელის ქ#1) აცხადებს კონკურსს სამუშაოების დეფექტური აქტებისა და საპროექტო – სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის შესყიდვის მიზნით და იწვევს კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად ყველა დაინტერესებულ პირს.
2. შესყიდვის ობიექტია დაბა ხულოს საჯარო სკოლის ტერიტორიის და საბავშვო სკვერის შემოღობისა და საყრდენი კედლების მშენებლობის სამუშაოებზე საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება ტექნიკური დავალების შესაბამისად.
3. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს 1350 (ათასსამასორმოცდაათი) ლარს
4. საკონკურსო წინადადების წარდგენისთვის პირი იხდის საფასურს 50 (ორმოცდაათი) ლარის ოდენობით. საფასური გადაიხდება სააგენტოს ანგარიშზე, რომელიც მითითებულია სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე (<http://procurement.gov.ge>).
5. საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტში მითითებული უნდა იყოს:
 - ა) გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის უნიკალური ნომერი და გადახდის თარიღი;
 - ბ) შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
 - გ) კონკურსანტის დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი;
 - დ) საკონკურსო განცხადების სააგენტოს ოფიციალურ ვებგვერდზე გამოქვეყნების შედეგად განცხადებისთვის მინიჭებული უნიკალური ნომერი.
6. საკონკურსო წინადადება, რომელიც არ შეიცავს საფასურის გადახდის დამადასტურებელ შესაბამის დოკუმენტს, არ განიხილება. ამასთან, მე-4 ან მე-5 პუნქტის დარღვევით წარდგენილი საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის შემთხვევაში, პირის საკონკურსო წინადადება ექვემდებარება დისკვალიფიკაციას.
7. წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება მოქმედებს კონკურსში გამარჯვებულ კონკურსანტთან ხელშეკრულების დადებამდე.
8. საკონკურსო წინადადებით წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე და ხელმოწერილი უნდა იყოს შესაბამისად უფლებამოსილი პირის მიერ.
შენიშვნა: დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. აღნიშნულ შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება ქართულ თარგმანს.
9. საკონკურსო წინადადების მიღება იწყება 2011 წლის 7 სექტემბერს.
10. საკონკურსო წინადადების მიღება მთავრდება 2011 წლის 8 სექტემბერს 16:00 საათზე.

11. დაინტერესებულმა პირებმა საკონკურსო წინადადება უნდა წარმოადგინონ 2011 წლის 8 სექტემბრის 16:00 საათამდე, შემდეგ მისამართზე: დაბა ხულო, აბუსერისძე ტბელის ქ#1
12. დაგვიანებით წარმოდგენილი საკონკურსო წინადადება არ განიხილება და დაუბრუნდება კონკურსანტს.
13. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ეროვნულ ვალუტაში საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული მომსახურების სრულად გაწევის შემდეგ, მიღება-ჩაბარების აქტისა და ანგარიშ-ფაქტურის საფუძველზე.
14. კონკურსანტმა საკონკურსო წინადადებაში უნდა მიუთითოს:
- საკონკურსო წინადადების ფასი (დღგ–ს ჩათვლით), წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს მხოლოდ ლარში; საკონკურსო წინადადების ფასში სრულად უნდა იყოს მოცემული კონკურსით გათვალისწინებული საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯი და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადები.
- შენიშვნა: იმ შემთხვევაში თუ კონკურსანტი არ არის დღგ–ს გადამხდელი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, მისი საკონკურსო წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ–ს გარეშე.
- ინფორმაცია კონკურსანტის ანალოგიური საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის გამოცდილების შესახებ (ხელშეკრულებების, მიღება-ჩაბარების აქტების წარმოდგენით)
 - ინფორმაცია მომსახურების მიწოდების ვადის შესახებ;
 - ინფორმაცია ანგარიშსწორების პირობების შესახებ;
 - რეკვიზიტები;
15. კონკურსანტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი საკონკურსო წინადადება. ალტერნატიული წინადადებები არ განიხილება.
16. საკონკურსო წინადადება, რომლის ფასი აღემატება შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებას (1350 ლარი) არ განიხილება.
17. საკონკურსო წინადადების შეფასება და გამარჯვებული კონკურსანტის გამოვლენა:
- საკონკურსო წინადადების ფასი: კოეფიციენტი – 0,6.
 - ანალოგიური მომსახურების გამოცდილება: კოეფიციენტი – 0,4.
 - შეფასება განხორციელდება 10 ქულიანი სისტემით
- კონკურსანტი გამარჯვებულად ჩაითვლება, თუ მას საკონკურსო კომისიის წევრთა მიერ მიენიჭება ყველაზე მაღალი ჯამური ქულა. ქულათა თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის მიერ მინიჭებული ქულა.
18. გამარჯვებულმა კონკურსანტმა უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების დადებიდან 10 დღეში საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარმოდგენა
19. საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამზადებული უნდა იყოს საქართველოში მოქმედი სამშენებლო ნორმებით და სტანდარტებით.
20. გამარჯვებულმა კონკურსანტმა საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას უნდა გაითვალისწინოს შემსყიდველის მითითებები ობიექტების ფუნქციონალურ დატვირთვასთან დაკავშირებით. იმ შემთხვევაში, თუ სამუშაოების შესრულების პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო–

სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა განხორციელდება ანაზღაურების გარეშე. პროექტირების პერიოდში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

21. წარმოდგენილ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციას თან უნდა ერთვოდეს ელექტრონული ვერსია. ამასთან, კონკურსანტმა დამატებით უნდა წარმოადგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია PDF ფორმატში, რომლის ერთი ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მგბ-ს.

22. საკონკურსო კომისიას უფლება აქვს ხელშეკრულების დადებამდე ნებისმიერ დროს შეწყვიტოს შესყიდვის პროცედურა, თუ ეს აუცილებელი გახდება მისგან დამოუკიდებელი და წინასწარ გაუთვალისწინებელი ობიექტური მიზეზებით, აგრეთვე საქართველოს სახელმწიფო ან/და საზოგადოებრივი ინტერესებიდან გამომდინარე. შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებული არ არის, კონკურსანტს აუნაზღაუროს შესყიდვაში მონაწილეობასთან დაკავშირებული ხარჯები.

23. საკონკურსო პირობებთან და შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება კონკურსანტს შეუძლია შემდეგი საკონტაქტო პირისგან: – ელდარ ბოლქვაძე, საკონკურსო კომისიის წევრი; 877-20-16-22. მისამართი: დაბა ხულო. აბუსერისძე ტბელის ქ#1. ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობა. 1 სართული ოთახი #13

ტექნიკური დავალება

I. დაბა ხულოს საჯარო სკოლის ტერიტორიის და საბავშვო სკვერის შემოღობვის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. საპროექტო დოკუმენტაცია:
 - განმარტებით ბარათს პროექტზე;
 - არქიტექტურულ ნაწილს;
 - კონსტრუქციულ ნაწილს;
2. ხარჯთაღრიცხვა:

–ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;

–ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:

ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;

ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.

3. მშენებლობის სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკი.

საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	დაბა ხულოს საჯარო სკოლის ტერიტორიის და საბავშვო სკვერის შემოღობვა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	დაბა ხულო მ. შავაძის ქ. №1; ტბ. აბუსერისძის ქ.
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	1. საჯარო სკოლის ტერიტორიის შემოღობვა: – არსებული თუჯის ღობეების დაშლა თამარის ქუჩის მხარეს; შევსება ჭავჭავაძის ქუჩის მხარეს; – ღობის ახალი კონსტრუქციების მოწყობა მ.შავაძისა და თამარის ქუჩის მხრიდან; – ღობის დაზიანებული ცოკოლების აღდგენა ; – ბეტონის ცოკოლების ბათქაშის შეკეთება; –დეკორატიული ჭიშკარის მოწყობა ჭავჭავაძისა და შავაძის ქუჩების მხრიდან-2 ც; – არსებული ცენტრალური ჭიშკრის ბოძების შეცვლა; – კუტიკარების მოწყობა ჭიშკრებთან -3 ც; – სპორტული დარბაზის მიმდებარე ხიმშიაშვილის ქუჩის მხრიდან ღობის შეჭრა სანაგვე ურნების განთავსების მიზნით; – ღობის შეღებვა. 2. საბავშვო სკვერის ტერიტორიის შემოღობვა: – ღობის ახალი კონსტრუქციების მოწყობა სკვერის აღმოსავლეთის მხრიდან; – ღობის დაზიანებული ცოკოლების აღდგენა ; – ბეტონის ცოკოლების ბათქაშის შეკეთება; – დეკორატიული ჭიშკარის მოწყობა აღმოსავლეთისა და დასავლეთის მხრიდან -2 ც; – დაზიანებული ღობის კონსტრუქციების შეცვლა; – ღობის შეღებვა.

5	დამატებითი მოთხოვნები	–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაში გათვალისწინებულ იქნეს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი; –ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილად აღებულ იქნეს 86 კმ.
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	–საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 4 (ოთხი) ეგზემპლიარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.
7	პროექტირების ვადები	ათი დღე

II. საყრდენი კედლების მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

- საპროექტო დოკუმენტაცია:
 - განმარტებით ბარათს პროექტზე;
 - სიტუაციურ გეგმას ნიშნულების ჩვენებით;
 - კონსტრუქციულ ნაწილს;
- ხარჯთაღრიცხვა:
 - ხარჯთაღრიცხვა უნდა მოიცავდეს პროექტის საფინანსო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებას და მასში გათვალისწინებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი;
 - ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2011 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:
 - ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;
 - ბ) გათვალისწინებულ იქნეს ტექნიკური ზედამხედველობის ხარჯები.
- მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტი სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკით და მშენებლობის განხორციელების ეტაპებით.

საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	საყრდენი კედლების და კიბის მშენებლობა.
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	დაბა ხულო რუსთაველის ქ., სოფელი კვატია, აღმაშენებლის ქუჩა – კიბე საყრდენი კედლებით.
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	1. განისაზღვროს სოფელ კვატიის შიგა სასოფლო გზისა და დაბა ხულოს რუსთაველისა და ხიმშიაშვილის ქუჩის კვეთაზე სპორტული დარბაზის მოპირდაპირე მხარეს საყრდენი კედლების გეომეტრიული ზომები, სამუშაოების მოცულობები და შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისი). 2. ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით

5	დამატებითი მოთხოვნები	ა) შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღიცხვო დოკუმენტაციის ელექტრონული ვერსია კომპაქტდისკზე, ჩაწერილს Archi Cad ან corel draw x4 პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღიცხვას ჩაწერილს Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	–საპროექტო-სახარჯთაღიცხვო დოკუმენტაცია დამუშავდეს 4 (ოთხი) ეგზემპლიარად. დაერთოს ელექტრონული ვერსია.
7	პროექტირების ვადები	ათი დღე

ზოგადი განსაზღვრებები

საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენისას გათვალისწინებული უნდა იქნას მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები, ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენება, ობიექტის ადგილმდებარეობისათვის დამახასიათებელი კლიმატური პირობები. ხარჯთაღიცხვების შედგენისას საპროექტო დოკუმენტაციის ღირებულება უნდა განისაზღვროს დასაბუთებული კალკულაციებითა და ღირებულებებით.

მომზადებული საპროექტო-სახარჯთაღიცხვო დოკუმენტაცია სრულ შესაბამისობაში უნდა იყოს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის N57 დადგენილებით, „საქართველოს მიერ სხვა ქვეყნების ტექნიკური რეგლამენტების აღიარებისა და მოქმედების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2006 წლის 24 თებერვლის N45 დადგენილებით და „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2010 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანებით განსაზღვრულ პირობებთან.

შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღიცხვო დოკუმენტაციის 5 სრული ეგზემპლარი და ელექტრონული ვერსია. ელექტრონული ვერსია უნდა მოიცავდეს სრულ პროექტს წარმოდგენილს კომპაქტდისკზე, ჩაწერილს Archi Cad ან corel draw x4 პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღიცხვას ჩაწერილს Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით. ასევე სრულ პროექტს ჩაწერილს Adobe Acrobat პროგრამის PDF ფორმატში, ერთი ფაილის მოცულობა არაუმეტეს 8 მგბ-სა.

იმ შემთხვევაში, თუ პროექტანტის დაშვებული ხარვეზების გამო რეაბილიტაციის პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღიცხვო დოკუმენტაციით

გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის ხარჯების ანაზღაურებას პროექტანტი იღებს თავის თავზე.

ამ დავალებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში.

საჭირო შემთხვევებში შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები საპროექტო დავალებაში – გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა.

პროექტირების პროცესში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახება №

დ. ხულო

ერთის მხრივ, ხულოს მუნიციპალიტეტი (მის.: დაბა ხულო ტბელ აბუსერისძის ქ. №1) ხულოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის ნოდარ თავართქილაძის სახით, (შემდგომში – „შემსყიდველი“) და მეორეს მხრივ

_____ (შემდგომში - „მიმწოდებელი“),
ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას

ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6. „მომსახურება“ წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი

2. ხელშეკრულების საგანი

— საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ღირებულებაა ————— ლარი.

3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული მომსახურების დასრულება ხელშეკრულების ძალაში შესვლის დღიდან ————— დღის განვალობაში და მიაწოდოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია შემსყიდველს 5 ეგზემპლარად და CD დისკით. დ. ხულო ტბელ აბუსერისძის ქ. №1

ბ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე. აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება.

გ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. მომსახურების ხარისხი

5.1. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1. შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2. ინსპექტირებას განახორციელებს ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის ინფრასტრუქტურისა და ეკონომიკური განვითარების სამსახურის უფროსი.

6.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნით გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღეში გამოასწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

6.4. თუ ამ მუხლის 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით. ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

7.1. მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით და ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

7.2. მომსახურების მიღებას აწარმოებს ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის საქმის წარმოებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის საკითხებში.

8. ანგარიშწორება

8.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით;

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.2. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული მომსახურების ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადახდო დოკუმენტის წარმოდგენიდან 15 (თხუთმეტი) დღის განმავლობაში, თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება. ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

6.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

6.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნით გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღეში გამოასწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

6.4. თუ ამ მუხლის 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რსურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით. ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1. წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1. პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადიცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.07 % ოდენობით.

10.2. წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში ყოველ გადაგადიცილებულ დღეზე მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო წუნდებული მომსახურების ღირებულების 0.07 % ოდენობით.

10.3. იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭრბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

10.4. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1. ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

11.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12. დავების გადაწყვეტა

12.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.

12.1. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის შესაბამისად მიმართოს საქართველოს სასამართლოს

13 ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

13.2. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3. ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

14. ხელშეკრულების მოქმედების გადა

14.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებულ თარიღიდან და მოქმედებს 2011 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

15. ფორს-მაჟორი

15.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისდა მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

16. სხვა პირობები

16.1. ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი შემსყიდველს.

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

ხულოს მუნიციპალიტეტის საკრებულო

მის: დაბა ხულო ტბელ აბუსერიძის ქ. №1

ს.ს. „ლიბერთი ბანკი“-ს ხულოს ფილიალი

ს.კ 248056311 ბ/კ: LBRTGE22

ანგ. №GE29LB0120133255904000

ხულოს მუნიციპალიტეტის

საკრებულოს თავმჯდომარე

ნოდარ თავართქილაძე

(ხელმოწერა)

(ხელმოწერა)

დანართი #1

საკონკურსო წინადადება

თარიღი: _____

ვის: _____

(შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება)

ვისგან: _____

(პრეტენდენტის დასახელება და მისამართი)

შევისწავლეთ რა

საკონკურსო განცხადება თანახმა ვართ საკონკურსო განცხადების შესაბამისად განვახორციელოთ _____

(შესყიდვის ობიექტის აღწერა)

მიწოდება და გთავაზობთ ზემოაღნიშნულის შესრულებას შემდეგ ფასად: -----

(თანხა ციფრობრივად და სიტყვიერად)

ჩვენი საკონკურსო წინადადების გამარჯვების შემთხვევაში, ვიღებთ ვალდებულებას დავიწყოთ შესყიდვის ობიექტის მიწოდება _____ დღის განმავლობაში და დავასრულოთ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების (შემდგომ “ხელშეკრულება”) ძალაში შესვლიდან _____ დღეში საკონკურსო განაცხადის მოთხოვნების შესაბამისად

ამით ვადასტურებთ, რომ გაცნობილნი ვართ “სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ” საქართველოს კანონსა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვალის ბრძანებას №3 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის პირობებისა და წესის დამტკიცების თაობაზე“ და კონკურსის მსვლელობის დროს ვიმოქმედებთ დადგენილი ნორმების ფარგლებში.

სატენდერო წინადადებას თან ახლავს შემდეგი დანართები:

1_____

2_____

3_____

დანართი N2

ფასების ცხრილი

(პრეტენდენტის დასახელება)

(შევსების თარიღი)

№	საპროექტო მომსახურების დასახელება	ობიექტის სავარაუდო ღირებულებ ა (ლარი)	მომსახურე ბის პროცენტი	ღირებულება	საპროექტო- სახარჯთაღრი ცხვო დოკუმენტაცი ის წარმოდგენის ვადა
1	დაბა ხულოს საჯარო სკოლის ტერიტორიის და საბავშვო სკვერის შემოღობვა	30000			
2	საყრდენი კედლების მშენებლობის	29000			
	სულ				

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)